

NORMATIVA D'ESTUDIS PROPIS DE LA UVIC-UCC

Aquesta normativa ha estat aprovada pel Consell de Govern de la Universitat del dia 12 de juliol de 2023 i és aplicable a les activitats de formació contínua que s'imparteixin a partir de la seva aprovació, sempre que no hi hagi canvis legislatius que obliguin a modificar-la.



UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL
DE CATALUNYA

0. Preàmbul	3
1. Disposicions generals	3
1.1. Àmbit d'aplicació d'aquesta normativa	3
1.2. La formació contínua de la UVic-UCC	3
2. Oferta de formació contínua	4
2.1. Estudis propis de postgrau	4
2.1.1. Màster de formació permanent	4
2.1.2. Postgrau	4
2.1.3. Expert universitari	4
2.2. Cursos d'extensió universitària	4
2.2.1. Diploma	4
2.2.2. Curs, seminari, taller i jornada	4
2.2.3. <i>Study Abroad</i>	5
2.3. Estudis propis de grau	5
2.3.1. Grau propi	5
2.4. Taula resum dels programes de formació contínua a la UVic-UCC	5
3. El professorat	6
4. Modalitats d'impartició (presencial, semipresencial o virtual)	6
5. Planificació, tramitació i aprovació de programes de formació contínua	6
5.1. Planificació	6
5.2. Proposta i aprovació	6
5.3. Tramitació de noves edicions de programes formatius	6
5.4. Extinció d'un programa de formació contínua	6
6. Programes de formació contínua interuniversitaris i dobles titulacions	7
6.1. Programes de formació contínua interuniversitaris	7
6.2. Dobles titulacions	7
7. Accés, admissió i matrícula dels estudiants de formació contínua	7
7.1. Estudiants	7
7.2. Accés i admissió als estudis propis	7
7.3. Matrícula, pagaments i gestió de baixes	7
8. Anul·lació d'activitats	8
9. Avaluació, tramitació i expedició de títols, diplomes i certificats	8
9.1. Avaluació i signatura d'actes	8
9.2. Expedició de títols de formació contínua	8
9.3. Expedició de duplicats de títols, diplomes i certificats	8
9.4. Expedició de certificats acadèmics	8
9.5. Registre d'estudis propis	9
9.6. Certificat de docència i coordinació	9
10. Reconeixement de crèdits	9
10.1. Reconeixement per la formació adquirida en ensenyaments oficials o propis	9
10.2. Reconeixement per experiència laboral i professional	9
11. Els centres associats	9
12. Col·laboracions amb altres entitats externes	9
13. Sistema d'assegurament de la qualitat	9

0. PREÀMBUL

Des de fa uns anys la formació contínua o permanent, entesa com a educació formal adreçada a la gent adulta, ha passat a referir-se a diverses formes d'aprenentatge, tant formal com informal, que les persones reben al llarg de la vida. A partir de les directives del Consell Europeu a Lisboa, el març del 2000 la formació contínua es va situar a primer terme en les polítiques d'educació i es considera la manera més eficaç de facilitar l'accés a la informació i al coneixement de tots els ciutadans.

El comunicat europeu del 21 de novembre de 2001, «Making a European Area of Lifelong Learning a Reality» («Fer realitat una àrea europea de formació permanent»), atorga a la formació contínua un paper essencial per aconseguir una societat econòmicament més competitiva i una millor cohesió social, i la defineix com una manera eficaç de promoure la ciutadania activa i el desenvolupament personal. El Pla de formació permanent europeu vol promoure l'adquisició d'habilitats bàsiques, inclosa l'alfabetització digital, i proporcionar sistemes d'aprenentatge innovadors i més flexibles que facilitin als ciutadans de qualsevol edat l'accés a una educació de qualitat. Per això el comunicat europeu especifica la necessitat d'obrir sistemes d'educació i formació diferents dels estrictament formals. D'aquest comunicat del Consell Europeu se'n fa ressò la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC). Les directrius de les resolucions posteriors del Consell d'Europa es van recollir finalment en el projecte de llei pel qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU), modificada posteriorment per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, de modificació de la Llei orgànica d'universitats (LOMLOU).

En les reunions posteriors dels ministres d'educació de la Unió Europea (Berlín: 2003, Bergen: 2005, Londres: 2007, Lovaina: 2009) es va aprofundir abastament tant en la visió de la formació al llarg de la vida com en la capacitat de les persones d'adquirir competències i coneixements independentment de l'edat, del temps i del lloc. El desenvolupament de la formació contínua per part de les universitats està molt relacionada amb la seva funció social pel fet que treballa per aconseguir objectius com ara el foment de l'aprenentatge autònom, la divulgació del coneixement, l'impuls del desenvolupament professional o personal i de l'accés als estudis universitaris i la millora de la societat i de la qualitat de vida. Així, a l'estat espanyol, l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, regula els plans d'estudi de grau, màster universitari i doctorat, i fa èmfasi en la permanència de l'oferta formativa pròpia de les universitats. La modificació posterior d'aquest reial decret per part del Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, obria ja la porta a la possibilitat de reconèixer l'experiència professional o laboral i els ensenyaments universitaris no oficials en els ensenyaments oficials.

I en l'«Acuerdo del pleno del Consejo de Universidades del día 6 de julio de 2010», ratificat per la Conferència General de Política Universitaria el 7 de juliol de 2010, es prenen una sèrie d'acords sota el marc de «Las universidades y la formación permanente». Aquest text preveia un seguit de criteris mínims respecte a l'accés i la durada dels ensenyaments propis de les universitats que calia desenvolupar de forma gradual i distingia entre l'oferta formativa consolidada i reconeguda que s'ofereix com a màsters i diplomes de postgrau, experts o especialistes, i la resta d'activitats.

Des del 2019 la Conferència de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE) té un grup de treball de Títols Propis en el

marc de la Comissió Sectorial de Docència en què es treballa per integrar els estudis propis de formació contínua de les universitats en els futurs sistemes interns d'assegurament de la qualitat.

El 2021 entra en vigor el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, que deroga el Reial decret 1393/2007, pel qual s'estableixen adaptacions substancials a l'organització dels ensenyaments universitaris i en els procediments d'assegurament de la qualitat d'aquests estudis. En aquest reial decret, per primera vegada, es regulen aspectes relatius als ensenyaments propis de les universitats. En particular, en el capítol VIII preveu una regulació bàsica d'aquests ensenyaments propis.

La Normativa d'estudis propis de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya s'adapta, doncs, a les directrius de tots aquests acords esmentats i estructura les activitats de manera que quedin posicionades en els nivells màxims de reconeixement i de qualitat.

Aquesta normativa substitueix la Normativa d'estudis propis aprovada pel Consell de Govern del dia 4 d'abril del 2017.

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Àmbit d'aplicació d'aquesta normativa

Aquesta normativa té com a objecte la regulació dels estudis de formació contínua que condueixen a una titulació o certificació pròpia, amb caràcter no oficial de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya (en endavant, UVic-UCC), tant els que s'imparteixen en qualsevol dels seus centres propis i adscrits, com els impartits en qualsevol de les institucions acadèmiques associades. Les formacions a mida també es regeixen per aquesta normativa d'acord amb la tipologia de cada programa, segons es detalla en l'apartat 2.

1.2. La formació contínua de la UVic-UCC

L'àrea de formació contínua de la UVic-UCC s'encarrega de gestionar els estudis propis de la Universitat amb la missió de formar professionals experts que la societat i el sector productiu requereixen, i promoure la iniciació en el camp de la recerca. Aquesta formació està basada en competències personals i professionals, i pretén desenvolupar i millorar aptituds i actituds, generar coneixement transversal, facilitar la inserció i la millora professional i fomentar l'emprenedoria i la innovació. Està concebuda amb estructures flexibles i dinàmiques per facilitar l'accés i assolir l'objectiu de ser una veritable forma de transferència de coneixement.

L'objectiu estratègic definit en l'àmbit de la formació contínua, en el [Pla Estratègic de la UVic-UCC per al període 2021-25](#), és generar una oferta de formació contínua competitiva, sostenible, adequada a les necessitats de l'entorn i coherent amb els diferents àmbits de coneixement propis de la UVic-UCC.

L'àrea de formació contínua està estructurada a partir de la Unitat de Validació i Acreditació Acadèmica, les escoles de postgrau dels diferents campus i les diverses àrees responsables dels programes *Study Abroad*.

Les escoles de postgrau gestionen els programes formatius propis de la Universitat, mentre que la Unitat de Validació i Acreditació Acadèmica s'encarrega de vetllar que els estudis

que s'ofereixen en els diferents centres de la UVic-UCC, tant propis com adscrits o associats, tinguin els mateixos estàndards de qualitat. Les àrees responsables dels programes Study Abroad s'encarreguen de gestionar cursos per a estudiants universitaris estrangers interessats a estudiar a la UVic-UCC.

2. OFERTA DE FORMACIÓ CONTÍNUA

L'oferta d'estudis propis de formació contínua de la UVic-UCC s'estructura, en funció de la durada i requisits d'accés, en les tipologies següents:

- estudis propis de postgrau (màster de formació permanent, postgrau i expert universitari)
- cursos d'extensió universitària (diploma, curs, seminari, taller, jornada i *Study Abroad*)
- estudis propis de grau (grau propi)

2.1. Estudis propis de postgrau

Els estudis propis de postgrau són programes formatius dirigits a l'especialització acadèmica o professional dins d'un àmbit de coneixement concret. Per poder accedir a aquests estudis s'ha d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial.

2.1.1. Màster de formació permanent

Els programes formatius que condueixen al títol de màster de formació permanent són els estudis de postgrau de més alt nivell acadèmic dins de l'oferta de formació contínua i tenen com a finalitat proporcionar a l'estudiant una formació avançada de caràcter especialitzat o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional. Segons la legislació vigent, els màsters de formació permanent no permeten l'accés als estudis oficials de doctorat de l'Estat espanyol.

La càrrega lectiva d'aquests estudis pot ser de 60, 90 o 120 crèdits ECTS (la mateixa que tenen els màsters universitaris amb caràcter oficial), tal com regula el Reial decret 822/2021. Els programes de màster de formació permanent han d'incloure obligatòriament l'elaboració i la defensa d'un treball de fi de màster (TFM). Com a recomanació general, el TFM per a programes de 60 ECTS ha de tenir un mínim de 6 ECTS i un màxim de 15 ECTS, que representa entre un 10 % i un 25 % del total de crèdits del màster. Per a programes de 90 o 120 ECTS s'estableix la proporció corresponent.

Aquests programes es poden estructurar de forma modular en un conjunt d'assignatures, les quals poden constituir alhora altres programes de formació contínua de menor durada.

Superar aquests estudis dona dret a obtenir la corresponent certificació de «Màster de formació permanent en [nom del màster] per la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya».

2.1.2. Postgrau

Els programes formatius que porten al títol de postgrau tenen la finalitat de proporcionar a l'estudiant una formació avançada de caràcter especialitzat o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional, però amb una càrrega lectiva menor de crèdits, amb un mínim de 30 i un màxim de 59 ECTS.

Els programes de postgrau es poden estructurar de forma modular en un conjunt d'assignatures, les quals es poden constituir alhora en altres programes d'expert universitari i cursos d'extensió universitària, i conduir a l'obtenció de la certificació corresponent.

El pla d'estudis d'aquests programes es pot estructurar de manera independent o formar part de la proposta modular d'algun estudi de màster de formació permanent concret.

Superar aquests estudis dona dret a obtenir la corresponent certificació de «Postgrau en [nom del postgrau] per la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya».

2.1.3. Expert universitari

Els programes formatius que condueixen al títol d'expert universitari tenen la finalitat de proporcionar a l'estudiant una formació avançada de caràcter especialitzat o multidisciplinari, però que té un accent més professionalitzador i tracta una temàtica molt concreta. La càrrega lectiva d'aquests estudis és d'un mínim de 15 i un màxim de 29 ECTS.

El pla d'estudis d'aquests programes es pot estructurar de forma modular en un conjunt d'assignatures, les quals poden constituir cursos d'extensió universitària i, alhora, donar dret al certificat corresponent.

Superar aquests estudis dona dret a obtenir la corresponent certificació de «Expert universitari en [nom de l'expert] per la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya».

2.2. Cursos d'extensió universitària

Els cursos d'extensió universitària són programes formatius orientats a satisfer les demandes de la societat amb l'actualització, divulgació de coneixements i tècniques de temàtica variada.

Aquest tipus de cursos són susceptibles de ser dissenyats a mida, sota demanda, o en col·laboració amb una empresa o institució. Aquesta formació es regeix per aquesta normativa, d'acord amb la tipologia de cada programa.

2.2.1. Diploma

Els programes formatius que porten a la certificació de diploma són ensenyaments d'extensió universitària que ofereixen una formació bàsica i s'adrecen a estudiants preuniversitaris. Per poder cursar aquest tipus d'estudis no cal tenir una titulació universitària prèvia, però es poden definir requisits d'accés.

La càrrega lectiva d'aquests estudis és d'un mínim de 90 ECTS i poden cursar-se al llarg de diferents cursos acadèmics en funció de les necessitats del programa.

La superació d'aquests estudis dona dret a obtenir la corresponent certificació de «Diploma en [nom del diploma] per la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya».

2.2.2. Curs, seminari, taller i jornada

Els programes formatius que condueixen a la certificació de curs, seminari, taller i jornada ofereixen una formació destinada a professionals i estudiants interessats a compartir les seves experiències en diferents àmbits.

Aquestes formacions són de curta durada i es poden estructurar en crèdits, com la resta de programes formatius. Per poder-les cursar no cal tenir titulació universitària, però es poden

definir requisits d'accés. En completar un d'aquests programes s'obté, segons escaigui:

- certificat d'extensió universitària d'aprofitament en [nom del certificat] per la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya (per obtenir aquest certificat cal haver assistit al 80 % de les sessions i superar una avaluació)
- certificat d'extensió universitària d'assistència en [nom del certificat] per la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya (per obtenir aquest certificat cal haver assistit al 80 % de les sessions, però no inclou cap avaluació)

Els estudiants de la Universitat matriculats a una titulació oficial no poden optar, en cap cas, a una certificació de formació contínua pel fet d'haver completat una assignatura del seu pla d'estudis que, al mateix temps, formi part de l'oferta de cursos de formació contínua.

Tant els estudis oficials (grau i màster universitari) com els estudis propis de la UVic-UCC de més alt nivell acadèmic (màster de formació permanent, postgrau i expert universitari) poden oferir, de forma oberta a la societat en general, algunes de les seves assignatures, les quals passen a formar part de l'oferta general de formació contínua i condueixen a una titulació o certificació d'acord amb els requisits d'accés i la durada de la formació.

2.2.3. Study Abroad

Els programes *Study Abroad* són estudis propis de la UVic-UCC adreçats principalment a estudiants i titulats universitaris estrangers que acrediten tenir un nivell adequat de l'idioma en el qual s'imparteix el programa i que desitgen fer una estada d'ampliació d'estudis a la UVic-UCC com a part de la seva experiència internacional. Si escau, també es poden obrir a estudiants de la Universitat. Per als estudiants i titulats universitaris estrangers aquests programes donen dret a l'obtenció d'un certificat acadèmic personal (*Transcript of Records*) i per als altres estudiants s'expedeix un certificat d'extensió universitària.

2.3. Estudis propis de grau

Els estudis propis de grau són programes formatius professionalitzadors concebuts per donar resposta a les necessitats de la societat. Es regeixen pels mateixos paràmetres de qualitat i requisits d'accés que els títols oficials de grau, però amb la diferència que són programes propis de la Universitat.

2.3.1. Grau propi

Els programes formatius que condueixen al títol de grau propi tenen com a finalitat proporcionar a l'estudiant una formació general, en una o unes quantes disciplines, i una formació orientada a la preparació per exercir activitats de caràcter professional. La càrrega lectiva d'aquests estudis és d'un mínim de 240 ECTS.

La proposta de programes de grau propi a la Universitat únicament la pot fer el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica per a propostes d'estudis que, transitòriament, no gaudeixen de l'autorització pertinent del sistema universitari, però amb la finalitat d'esdevenir, en un futur proper, títols oficials de grau.

Als estudiants que volen cursar un programa de grau propi els és d'aplicació la Normativa acadèmica dels estudis de grau oficials en els aspectes generals vinculats a l'accés i l'admissió, la matrícula i la normativa de permanència, així com la Normativa de reconeixement i transferència de crèdits, la d'avaluació i qualificacions, la de pràctiques acadèmiques externes i la de treball de fi de grau (TFG).

Superar els estudis que porten al títol de grau propi dona dret a obtenir la corresponent certificació de «Grau propi en [nom del grau] per la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya».

2.4. Taula resum dels programes de formació contínua a la UVic-UCC

La taula següent resumeix les característiques de cadascun dels programes de formació contínua:

Tipologia	Denominació	Requisits d'accés	Crèdits ECTS	Certificació
Estudis propis de postgrau*	Màster de formació permanent	Titulació universitària	60, 90 o 120	Màster de formació permanent en
	Postgrau	Titulació universitària	Entre 30 i 59	Postgrau en
	Expert universitari	Titulació universitària	Entre 15 i 29	Expert universitari en
Cursos d'extensió universitària	Diploma	No s'exigeix titulació universitària prèvia	Mínim 90	Diploma en
	Curs, seminari, taller o jornada	No s'exigeix titulació universitària prèvia	Variable (curta durada)	Certificat d'extensió universitària d'aprofitament o d'assistència en
	<i>Study Abroad</i>	Estudiants universitaris estrangers o titulats universitaris estrangers	Variable (durada semestral o anual)	Certificat acadèmic personal (<i>Transcript of Records</i>) en o Certificat d'extensió universitària en
Estudis propis de grau	Grau propi	Titulació acadèmica prèvia com en els graus oficials	Mínim 240	Grau propi en

*Per a l'accés als estudis propis de postgrau sense titulació universitària prèvia, vegeu l'apartat 7.

3. EL PROFESSORAT

L'equip docent d'un programa de formació contínua pot estar format per professorat i personal investigador amb contracte vigent amb la UVic-UCC, professorat i personal investigador extern o professionals de prestigi en una àrea determinada.

La coordinació acadèmica dels programes de formació permanent ha de recaure obligatòriament en un professor o professora de la Universitat que ostenti, com a mínim, el càrrec de codirecció acadèmica.

La selecció del professorat va a càrrec de qui coordina el programa amb el vistiplau del deganat de la facultat o centre promotor del programa, o de la direcció de l'escola de postgrau corresponent.

4. MODALITATS D'IMPARTICIÓ (PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL O VIRTUAL)

La formació contínua pot impartir-se en les modalitats presencial, semipresencial o virtual. Aquestes modalitats d'impartició segueixen els principis del model de formació de la UVic-UCC.

Els cursos de formació semipresencial o virtual han d'utilitzar les plataformes i eines multimèdia corporatives disponibles a cada centre, tret que hi hagi una causa excepcional justificada.

5. PLANIFICACIÓ, TRAMITACIÓ I APROVACIÓ DE PROGRAMES DE FORMACIÓ CONTÍNUA

Els estudis propis de postgrau, de grau i el diploma de la UVic-UCC se sotmeten a aprovació del Consell de Govern de la Universitat i han de complir els requisits i terminis establerts. Aquests estudis condueixen a l'obtenció del títol propi corresponent, la denominació del qual, en cap cas, pot coincidir amb denominacions de titulacions oficials, ni induir a confusions de cap mena.

5.1. Planificació

La planificació dels estudis propis de postgrau, de grau i el diploma de la UVic-UCC s'estructura en assignatures. Per a cada assignatura, s'ha de concretar la informació següent:

- a) denominació de l'assignatura
- b) caràcter (obligatori o optatiu)
- c) curs i semestre, si escau
- d) càrrega acadèmica en crèdits
- e) llengua o llengües d'impartició
- f) hores de treball autònom i hores de contacte amb l'estudiant segons la modalitat d'impartició de l'estudi
- g) objectius
- h) competències o resultats d'aprenentatge
- i) continguts
- j) activitats formatives
- k) metodologies docents
- l) sistema d'avaluació

Amb independència de la modalitat d'impartició, els estudis de formació contínua inclouen necessàriament (excloent els certificats d'assistència) proves d'avaluació complementàries a la

docència desenvolupada a les aules i altres activitats docents que permeten validar la identitat de l'estudiant per obtenir el certificat corresponent.

Els programes de màster de formació permanent, postgrau i grau propi poden incloure un període de pràctiques (curriculars o extracurriculars) que han d'estar regulades d'acord amb les normatives de pràctiques acadèmiques externes vigents de la UVic-UCC. En la resta de programes, per a cadascun d'ells, s'ha de valorar de forma individual la idoneïtat d'incloure-hi pràctiques, i s'ha d'especificar aquesta possibilitat en la memòria.

5.2. Proposta i aprovació

Les propostes d'ensenyaments d'estudis propis de postgrau, de grau i el diploma s'han de presentar dins dels terminis establerts a la Unitat de Validació i Acreditació Acadèmica de la Formació Contínua de la Universitat, acompanyats d'una memòria acadèmica, segons els models fixats, en què hi ha de constar el contingut acadèmic, el professorat, els criteris i els procediments d'admissió i d'avaluació.

La implantació d'un programa de màster de formació permanent, postgrau, expert universitari, diploma i grau propi implica que inicialment l'òrgan directiu del centre corresponent l'hagi aprovat, que tingui el vistiplau de la direcció de l'escola de postgrau corresponent i de la Unitat de Validació i Acreditació Acadèmica de la Formació Contínua de la Universitat, la qual ha d'eleva la decisió a l'aprovació final del Consell de Govern de la Universitat.

Cada centre ha de validar les propostes pròpies de cursos, seminaris, tallers i jornades, les quals han d'obtenir el vistiplau de la direcció de l'escola de postgrau corresponent.

5.3. Tramitació de noves edicions de programes formatius

En el cas d'una proposta de repetició, és a dir, d'una nova edició d'un ensenyament de màster de formació permanent, postgrau, expert universitari, diploma o grau propi no cal presentar novament tota la documentació completa, però s'ha d'emplenar la fitxa de repetició per sotmetre-la al vistiplau de la Comissió de Programació de Formació Contínua de la Universitat, la qual ha d'eleva la decisió al Consell de Govern de la Universitat per a l'aprovació final.

Quan en un programa es proposen canvis respecte a l'aprovació inicial en la definició del títol, objectius, durada, estructura o canvis substancials en el professorat, se n'ha de sol·licitar la tramitació com un nou programa en l'edició següent. En cas que un programa de formació contínua no compleixi els estàndards de qualitat establerts per la UVic-UCC no se'n poden presentar noves edicions fins que s'hagin fet les correccions necessàries i els òrgans de decisió competents hagin tornat a aprovar el programa.

5.4. Extinció d'un programa de formació contínua

Quan un programa de formació contínua ja aprovat porta més de dos anys sense implantar-se, queda anul·lat del catàleg d'estudis propis de la UVic-UCC i s'ha de tramitar com un nou programa, en cas que es vulgui incloure novament en l'oferta anual.

Cada escola de postgrau corresponent ha de garantir la impartició dels ensenyaments iniciats fins que finalitzi l'edició cor-

responent. En cas que un estudiant abandoni l'estudi d'un programa de formació contínua no té garantit poder-lo finalitzar en una propera edició.

El coordinador o coordinadora acadèmic és responsable de comunicar els terminis i procediment d'extinció d'un programa de formació contínua a estudiants amb assignatures o treball final pendents.

El Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica té la potestat d'extingir un títol de formació contínua que pugui interferir amb el catàleg de d'estudis oficials de la UVic-UCC.

En cas que un estudi de grau propi o de màster de formació permanent obtingui el caràcter oficial, l'estudi propi ha d'iniciar el procés d'extinció a partir del curs en què s'ofereixin places de nou accés de l'estudi oficial, i als estudiants matriculats a l'estudi propi se'ls pot aplicar la taula de reconeixement de crèdits de les assignatures de l'estudi propi a l'oficial, prèviament aprovada a la memòria de verificació corresponent.

6. PROGRAMES DE FORMACIÓ CONTÍNUA INTERUNIVERSITARIS I DOBLES TITULACIONS

6.1. Programes de formació contínua interuniversitaris

Els programes de màster de formació permanent, postgrau, expert universitari o grau propi poden tenir caràcter interuniversitari quan s'organitzen conjuntament amb altres universitats i s'han de regir d'acord amb aquesta normativa, a més del conveni de col·laboració corresponent.

6.2. Dobles titulacions

Es defineix com a doble titulació un programa amb un itinerari definit per la UVic-UCC i una altra universitat, preferentment internacional, mitjançant el qual els estudiants de les universitats respectives poden obtenir un títol de cadascuna de les dues universitats que participen en l'acord, fonamentat en el reconeixement d'assignatures i l'equivalència de plans d'estudi i de resultats d'aprenentatge. El Consell de Govern de la Universitat ha d'aprovar aquest itinerari.

Els programes de màster de formació permanent, postgrau, expert universitari i grau propi poden esdevenir una doble titulació sempre que es regeixin per aquesta normativa, a més del conveni de col·laboració corresponent.

7. ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA DELS ESTUDIANTS DE FORMACIÓ CONTÍNUA

El procediment per a la matrícula als programes de formació contínua es desenvolupa a través de l'escola de postgrau de cada campus. En cursos a mida o en col·laboració amb institucions externes, l'entitat col·laboradora o contractant ha de facilitar la informació dels estudiants de forma agrupada i d'acord amb el format que indiqui la UVic-UCC.

7.1. Estudiants

Es consideren estudiants de formació contínua de la UVic-UCC les persones matriculades a qualsevol dels ensenyaments detallats en l'apartat 2.

Una persona matriculada a un programa de formació contínua

no pot impartir docència ni tenir responsabilitats de coordinació en aquest mateix programa.

7.2. Accés i admissió als estudis propis

Per accedir als estudis propis de postgrau els estudiants han de tenir un títol universitari oficial espanyol o un d'expedit per una institució d'educació superior de l'Espai europeu d'educació superior (EEES), o bé un títol de sistemes educatius aliens a l'EEES que acrediti un nivell de formació equivalent als corresponents títols universitaris oficials espanyols de grau.

Excepcionalment, l'estudiant que no tingui la titulació universitària requerida, en cas que pugui acreditar una experiència professional relacionada amb els estudis als quals desitja matricular-se, pot sol·licitar a la persona responsable de la coordinació del programa que se l'admeti als estudis propis de postgrau. En aquests casos, ha de presentar una sol·licitud i un currículum perquè el coordinador o coordinadora en valori l'accés i, si la resolució és favorable, l'estudiant pot accedir al programa formatiu sense tenir dret al títol. Un cop completat i superat el programa obté un certificat d'especialització universitària amb el mateix nom i nombre de crèdits que l'estudi propi de postgrau corresponent.

Si el programa formatiu ho preveu, es poden admetre amb la consideració de matrícula condicionada estudiants de titulacions de grau que tinguin pendents de superar un màxim de 15 ECTS (inclòs el TFG). En aquest cas, han d'acreditar tenir la titulació que hi dona accés, com a màxim, el dia que la proposta del programa formatiu estableix com a data de finalització del període docent. En cas contrari no poden optar a obtenir el títol propi corresponent, sinó que obtenen un certificat d'especialització universitària.

En relació amb l'accés als cursos d'extensió universitària, no s'exigeix titulació universitària prèvia, però es poden definir requisits d'accés i admissió, que s'han d'especificar a la memòria acadèmica. Els estudiants que vulguin accedir a un estudi de grau propi han de complir els requisits d'accés i d'admissió establerts a la Normativa acadèmica dels estudis de grau.

7.3. Matrícula, pagaments i gestió de baixes

La matrícula a qualsevol tipologia de programa de formació contínua de la UVic-UCC es pot formalitzar de forma directa o amb preinscripció i admissió prèvies al programa.

L'estudiant no es considera matriculat fins que no ha abonat la totalitat de l'import d'acord amb el venciment o venciments fixats per la UVic-UCC. En el cas que no faci efectius els pagaments en els terminis establerts, la UVic-UCC es reserva el dret d'assignar la seva plaça a un altre estudiant, i el primer perd tots els drets adquirits i els imports abonats. En cas que l'estudiant no estigui al corrent del pagament de la matrícula, se li pot denegar, amb previ avís, l'accés a l'aula i al campus virtual.

Si l'estudiant es vol donar de baixa una vegada formalitzada la matrícula i efectuat el pagament de l'activitat de formació contínua, no té dret a la devolució de l'import pagat. En cas que la baixa sigui causada per motius de força major, sempre justificables documentalment, l'estudiant pot presentar una instància a l'escola de postgrau del campus corresponent per sol·licitar la devolució de la matrícula.

8. ANUL·LACIÓ D'ACTIVITATS

En cas que no s'arribi al mínim d'estudiants establert, la UVic-UCC es reserva el dret d'anul·lar una edició d'un programa de formació contínua, sense cap altra obligació que retornar les quantitats satisfetes en concepte de matrícula i preinscripció. Aquest fet implica que l'escola de postgrau del campus corresponent ho ha de comunicar als estudiants que ja estiguin matriculats i ha de retornar l'import pagat.

9. AVALUACIÓ, TRAMITACIÓ I EXPEDICIÓ DE TÍTOLS, DIPLOMES I CERTIFICATS

La coordinació de cadascun dels programes de formació contínua té la responsabilitat final de l'avaluació i de gestionar les qualificacions segons les directrius de l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UVic-UCC.

En el cas dels estudis de postgrau, grau propi i diploma, aquesta àrea és la responsable de la tramitació i expedició dels títols. La certificació derivada dels altres programes (cursos, seminaris, tallers, jornades o *Study Abroad*) es pot delegar a les corresponents àrees de gestió acadèmica dels centres d'impartició de la UVic-UCC.

9.1. Avaluació i signatura d'actes

Els programes de formació contínua s'han d'avaluar d'acord amb el sistema d'avaluació establert en la memòria del programa o de la guia docent.

Les actes corresponents a les assignatures dels estudis de màster de formació permanent, postgrau, expert universitari, diploma i grau propi es qualifiquen de forma numèrica de 0 a 10 i amb la valoració qualitativa corresponent:

0 – 4,9:	Suspens
5,0 – 6,9:	Aprovat
7,0 – 8,9:	Notable
9,0 – 10:	Excel·lent

En cas que un estudiant no participi en cap de les activitats d'avaluació previstes per l'assignatura o bé quan, a judici del professor o professora, hi hagi participat poc significativament, la qualificació és de *no presentat* (NP), que significa que l'estudiant no ha estat avaluat.

L'expedient acadèmic de l'estudiant d'un programa de formació contínua que contingui pràctiques també n'ha d'incloure la qualificació. Així mateix, si hi ha el reconeixement d'alguna assignatura pel fet d'haver cursat estudis previs, també s'ha d'incloure a l'expedient.

Les activitats de formació contínua que condueixen a l'expedició d'un certificat d'extensió universitària d'aprofitament o d'assistència no s'avaluen amb qualificació numèrica. Per obtenir el certificat d'aprofitament s'ha de fer una avaluació que determini l'abast dels resultats d'aprenentatge proposats i a les actes s'ha d'indicar *apte*, *no apte* o *no presentat*. Per a l'obtenció del certificat d'assistència s'ha d'haver assistit al 80 % de les sessions, però aquest certificat no inclou cap sistema d'avaluació i a les actes s'indica *apte* o *no presentat*.

En cas de no superar les proves d'avaluació establertes a la memòria del programa, que sempre són de convocatòria única, l'estudiant s'ha de tornar a matricular al programa o a les assignatures no superades, i pagar els imports i les taxes vigents. Un cop superades totes les assignatures del programa, obté la certificació corresponent. En cap cas no es pot obtenir un títol de màster de formació permanent, postgrau, expert universitari, diploma o grau propi si no s'han superat totes les assignatures.

La coordinació acadèmica, amb el suport del professorat del programa, ha d'establir els controls d'assistència, així com les proves necessàries, si escau, per avaluar els coneixements, les habilitats i les competències que permeten obtenir el certificat corresponent, i és responsabilitat seva entrar les notes per poder treure l'acta i signar-la. També ha de sol·licitar a l'escola de postgrau que gestioni l'expedició dels títols dels estudiants aprovats, seguint els procediments i terminis establerts.

Per obtenir la certificació cal estar al corrent del pagament de la matrícula del curs o activitat corresponent, en el moment d'expedir-la.

El centre que imparteix l'estudi és responsable de recopilar tota la informació personal i acadèmica dels estudiants, i de generar i custodiar les actes de tots els programes. Tota aquesta documentació s'ha de posar a disposició de l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UVic-UCC perquè es puguin emetre les certificacions corresponents.

9.2. Expedició de títols de formació contínua

Superar els estudis que porten a títols propis de formació contínua suposa que s'expedeixi el títol corresponent, que ha de fer esment exprés de la denominació del programa i dels crèdits superats o el nombre d'hores de l'activitat.

L'expedició de qualsevol certificat acadèmic personal, així com de duplicats de títols, està subjecta a les taxes vigents de la UVic-UCC.

Quan la UVic-UCC actua com a universitat coordinadora d'un títol propi interuniversitari, expedeix el títol d'acord amb la normativa pròpia i hi fa constar les universitats participants.

Quan es tracta d'una doble titulació d'estudis propis, la UVic-UCC expedeix el títol d'acord amb la normativa pròpia, igual que l'altra universitat ha d'expedir el títol d'acord amb la seva normativa.

9.3. Expedició de duplicats de títols, diplomes i certificats

L'Àrea de Gestió Acadèmica de la UVic-UCC pot expedir duplicats de títols, diplomes o certificats a petició de la persona interessada, sempre que reuneixi els requisits exigits.

L'expedició de qualsevol document acadèmic està subjecta a les taxes vigents corresponents de la UVic-UCC.

9.4. Expedició de certificats acadèmics

L'estudiant pot sol·licitar l'expedició d'un certificat acadèmic dels estudis propis de postgrau, de diploma o de grau propi, havent fet el pagament previ de la taxa vigent que correspongui.

9.5. Registre d'estudis propis

Tots els títols, certificats i diplomes queden arxivats en un registre de títols propis de la UVic-UCC.

9.6. Certificat de docència i coordinació

El professor o professora que ha participat en la docència d'un programa de formació contínua pot obtenir, si ho sol·licita, un certificat que especifiqui el nom del programa, les dates d'impartició i el nombre d'hores equivalents impartides.

El professor o professora que ha participat en la tutorització d'un treball final d'un estudi propi de postgrau pot obtenir, si ho sol·licita, un certificat que especifiqui el nom del programa, el nom de l'estudiant i el títol del treball que ha tutoritzat.

La persona responsable de la coordinació del programa pot obtenir, si ho sol·licita, un certificat per haver-ne dut a terme la coordinació corresponent.

Totes aquestes certificacions s'expedeixen des de l'escola de postgrau corresponent.

10. RECONeixEMENT DE CRÈDITS

La legislació universitària vigent permet que els estudiants que tinguin un títol propi puguin reconèixer part de la formació adquirida en aquest títol propi en un ensenyament universitari oficial de grau o màster per coincidència de coneixements, competències i habilitats i amb les condicions establertes en la normativa de reconeixement d'estudis oficials.

En els estudis propis de postgrau i estudis propis de grau poden ser objecte de reconeixement la formació adquirida en ensenyaments oficials o en ensenyaments universitaris propis, i l'experiència laboral i professional. No poden ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents al treball final de cap programa.

L'estudiant ha de fer arribar la sol·licitud de reconeixement a la coordinació del programa, segons el model de sol·licitud i adjuntant els documents acreditatius que corresponguin. La coordinació del programa valora la sol·licitud i fa arribar la resolució a la unitat responsable de tramitar la matrícula.

10.1. Reconeixement per la formació adquirida en ensenyaments oficials o propis

El reconeixement de crèdits es basa en la coincidència entre els coneixements, les competències i les habilitats corresponents als estudis oficials previs de l'estudiant i el títol propi que vol cursar.

La càrrega lectiva d'origen del reconeixement ha de ser similar o superior a la de l'assignatura del títol propi de destinació. Quan es tracta de reconeixement d'estudis propis d'altres universitats s'ha de comprovar altre cop la documentació d'accés al programa.

Els crèdits del reconeixement s'incorporen a l'expedient acadèmic i es tenen en compte en el càlcul del barem de l'expedient. Les assignatures reconegudes tenen la consideració d'assolides i, en l'expedient acadèmic, reben la denominació de *reconegut*. Hi consten el nombre de crèdits i la qualificació numèrica.

10.2. Reconeixement per experiència laboral i professional

L'experiència laboral i professional es pot reconèixer si s'acredita que es relaciona amb els coneixements, les competències i les habilitats inherents al títol i està previst en la memòria del programa.

L'activitat professional es pot reconèixer per l'assignatura de Pràctiques Acadèmiques Externes, de caràcter curricular, o per altres assignatures del pla d'estudis sempre que els coneixements, les competències i les habilitats assolides en aquestes assignatures es puguin acreditar com a adquirits en l'experiència professional de l'estudiant.

Aquest reconeixement és de com a màxim el 15 % dels crèdits del programa. S'incorpora a l'expedient sense qualificació numèrica i no es té en compte en el càlcul de barem de l'expedient.

11. ELS CENTRES ASSOCIATS

Els centres associats són els centres d'educació superior que, mitjançant un conveni, poden associar-se a la UVic-UCC per impartir estudis que no condueixin a l'obtenció de títols de caràcter oficial o activitat investigadora, si escau. Les condicions de la col·laboració entre el centre associat i la Universitat (el règim de les titulacions que s'han d'expedir, els drets i els deures, la utilització de la identitat i els símbols de la Universitat, etc.) s'han d'establir en el conveni d'associació corresponent, que té naturalesa contractual i ha de respectar necessàriament tota la normativa pròpia de la UVic-UCC. Aquest conveni ha de regular com a mínim:

- a) l'assegurament de la qualitat dels estudis segons el sistema de garantia i qualitat de la UVic-UCC
- b) els aspectes econòmics de la relació entre la UVic-UCC i el centre
- c) els aspectes derivats de la gestió i custòdia de la documentació d'accés, expedient i actes d'avaluació dels estudiants i de l'expedició de títols.

12. COL·LABORACIONS AMB ALTRES ENTITATS EXTERNES

Les col·laboracions amb entitats externes per a l'impartició conjunta d'un programa formatiu, per a l'obtenció d'un ajut o patrocini extern, o per a la possibilitat d'oferir altres contraprestacions per algun servei a la Universitat ha d'estar regulada mitjançant un acord o conveni que segueixi els procediments establerts per la UVic-UCC.

13. SISTEMA D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT

L'escola de postgrau de cada campus ha de garantir la millora contínua en tots els seus processos i la transparència, a través d'un procés de recollida d'informació per a l'anàlisi i seguiment del centre (rendiment, gestió de queixes i suggeriments, avaluació de la satisfacció dels grups d'interès) i ha de publicar aquests resultats a través d'un procés d'informació pública. Així mateix, per tal d'assegurar la coherència amb la política de qualitat de la Universitat i dels seus centres, aquestes unitats han de seguir les directrius que emanin del sistema de gestió de la qualitat de la UVic-UCC.