

UVIC

UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL
DE CATALUNYA

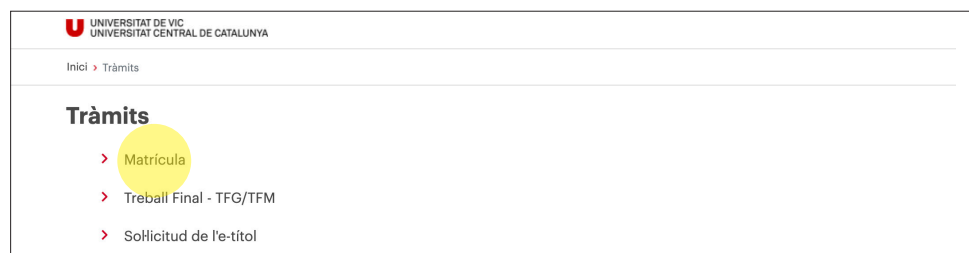
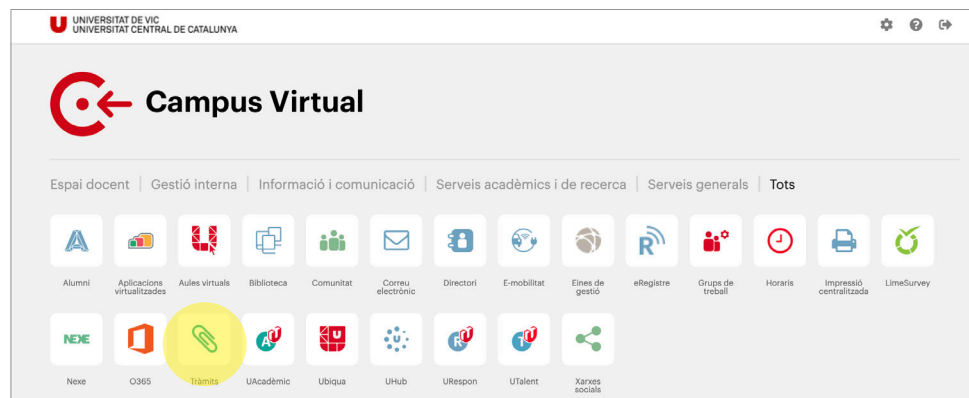
**MANUAL
DE MATRÍCULA
AMB "UACADÈMIC"**

Matrícula en línia a graus de la UVic-UCC

Abans de fer la matrícula	3
Procés de matrícula de graus	5
1. Accedeix al Campus Virtual	5
2. Accedeix a “UAcadèmic”	5
3. Accedeix a “Estudis de Grau”	5
4. Accedeix a “Matrícula”	6
5. Confirma les teves dades personals	6
6. Selecciona les assignatures de què et vols matricular	9
7. Selecciona “Informació del pagament de la matrícula”	11
8. Selecciona el botó “Confirmació de la matrícula”	14
9. Accés a la documentació generada	14
10. Enquesta de valoració del procés d’automatrícula	14
11. Suport del personal de matrícula de l’Àrea de Gestió Acadèmica	14

Abans de fer la matrícula

- Hauràs d'utilitzar la **teva clau d'accés** al Campus Virtual.
- Consulta la informació de matrícula del web **<https://www.uvic.cat/matrícula-estudiants-uvic>**. A l'apartat "**Què has de saber abans de la matrícula**" trobaràs informació general, informació acadèmica i econòmica que cal que tinguis en compte abans de matricular-te. A més, hi trobaràs un espai de preguntes freqüents (FAQ) que et poden ajudar a resoldre dubtes.
- **Vés al Campus Virtual** i, a **Tràmits > Matrícula**, consulta la **informació de matrícula** referent als **horaris** de classes, les **assignatures**, informació **específica** de matrícula de cada grau i altres informacions.



- Si t'has de matricular d'assignatures provinents de **reconeixements** (RAC, CFGS, experiència professional...), i ja les has sol·licitat i s'han resolt favorablement, trobaràs les assignatures per reconèixer a l'apartat d'"Assignatures a matricular", pestanya "Reconegudes".

En cas contrari, **abans** de fer la matrícula contacta amb el personal de suport de l'Àrea de Gestió Acadèmica (atenció telefònica al **938 815 534** o a través de l'opció **URespon**, que trobaràs a l'espai d'informació de matrícula del **Campus Virtual > Tràmits > Matrícula > URespon**).

- Si tens dret a algun **descompte** en la matrícula, cal que facis arribar original i fotocòpia del document que ho acredita **abans** dels dies de matrícula a l'Àrea de Gestió Acadèmica (o enviar-ho per correu electrònic a **uge@uvic.cat**).

- **No et podràs matricular** de les assignatures que requereixen autorització si no has seguit els processos previs per obtenir-la (optatives, TFG, Pràctiques Extracurriculars, mobilitat...).
- En cas de voler matricular **assignatures que requereixen autorització o modificar** les que tens autoritzades, caldrà que ho facis en el període de modificació de matrícula, prèvia autorització de la persona responsable del teu centre.

Procés de matrícula de graus

1. Accedeix al Campus Virtual

Cal que accedeixis al Campus Virtual amb el teu nom d'usuari i clau d'accés.

Campus Virtual

Nom d'usuari

Contrasenya

Inicia la sessió

Has oblidat la clau? | Crea un compte

El Campus Virtual és la plataforma de gestió i l'entorn virtual d'aprenentatge de la UVic. Dóna accés a un conjunt d'eines i recursos acadèmics, administratius i informatius de suport als estudis presencials i no presencials.

2. Accedeix a "UAcadèmic"

Des de la pàgina principal del Campus Virtual selecciona la icona d'"UAcadèmic", que et permetrà accedir a l'espai de tràmits acadèmics *online*.



3. Accedeix a "Estudis de Grau"

Pots triar l'idioma amb el que vols formalitzar la matrícula. Selecciona la icona d'"Estudis de Grau".



**4. Accedeix a
"Matrícula"**

Selecciona l'opció d'"Alta de matrícula".

The screenshot shows the UAcadèmic web interface. At the top left is the UVIC logo and name. To the right, it says 'UAcadèmic Gestió Acadèmica Universitària'. Below this is a navigation bar with 'Grau', 'Postgrau i Doctorat', and 'Formació contínua'. Underneath, there's a breadcrumb 'Inici / Estudis de Grau'. A main header 'Estudis de Grau' is followed by a list of menu items: 'Informació de matrícula', 'Manual de matrícula', 'Alta de matrícula' (highlighted with a yellow circle and the subtext 'Matricúlate a un grado'), 'Consulta de matrícula', 'Consulta d'Expedient', 'Pagaments pendents Terminal Punt de Venda (TPV)', and 'Autoservei sol·licitud del títol'. Each item has an external link icon.

**5. Confirma
les teves dades
personals**

a. Apareix un avís en format de finestra emergent on s'indica que cal confirmar les teves dades personals. Clica "Acceptar".

The screenshot shows a browser alert dialog box. The text inside reads: 'uacademic.uvic.cat:2443 dice: S'han de revisar les Dades Personals abans de continuar amb el procés'. There is a close button (X) in the top right corner and an 'Acceptar' button in the bottom right corner.

b. Llegeix i selecciona els següents consentiments obligatoris per continuar amb el procés:

Avis legal i protecció de dades

- El responsable del tractament de les dades és la Fundació Universitària Balmaes, titular de la UVic-UCC.
- La finalitat és oferir el servei d'ensenyament superior.
- Les dades es tractaran per a la prestació de serveis docents i en compliment d'obligacions legals.
- Es comunicaran a administracions públiques competents en matèria d'ensenyament i a institucions i empreses amb què es tinguin convenis de col·laboració. S'informarà d'a
- En qualsevol moment podreu exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la limitació del tractament o bé oposar-vos-hi.


[Podreu consultar informació addicional sobre protecció de dades accedint a aquest enllaç](#)

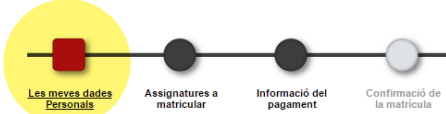
Acepto la Llei de Protecció de Dades

Vols formar part d'UALumni i gaudir gratuïtament de serveis i avantatges pensats per a titulats de la UVic, com per exemple el Portal d'Ocupació, o tenir descomptes en formació?

- Sí (en el moment en què et titulis et donarem d'alta automàticament al col·lectiu UAlumni)
- Ara no

Estudis oficials / Matrícula > Alta de Matrícula Perfil: Clau:

Nom	DNI	
Any		
Centre	NIA	
Estudi	Tipus d'Estudis	
Pla d'Estudis	Especialitat	
Règim		



i Després d'emplenar i revisar les Dades Personals prémer el botó Assignatures a matricular per continuar

LES MEVES DADES PERSONALS

DOMICILI HABITUAL

Fora d'Espanya

Pais

Domicili

Codi postal

Localitat

Província

Telèfon habitual

DOMICILI DURANT EL CURS

Domicili

Codi postal

Localitat

Província

DADES DE NAIXEMENT

Fora d'Espanya

Data de naixement

Pais de naixement

Localitat

Codi postal

Província

Pais Nacionalitat


DADES DE CONTACTE

Telèfon Mòbil

Un altre telèfon mòbil Opcional

E-mail

Un altre e-mail Opcional



c. Per continuar el procés de matrícula pots seleccionar el botó "Següent" a la part inferior de la pantalla o bé prémer el botó "Assignatures a matricular" a la part superior de la pantalla.

6. Selecciona les assignatures de què et vols matricular

L'apartat d'“Assignatures a matricular” té diferents pestanyes:

The screenshot shows the 'Assignatures a matricular' interface. At the top, there is a user profile section with fields for Nom, DNI, Any, Centre, NIA, Estudi, Tipus d'Estudis, Pla d'Estudis, Especialitat, and Règim. A 'La meua matrícula' box shows 0 Assignatures and 0 Crèdits. Below this is a progress bar with four steps: 'Les meves dades Personals', 'Assignatures a matricular' (highlighted in yellow), 'Informació del pagament', and 'Confirmació de la matrícula'. A message states: 'Després d'emplenar i revisar les Assignatures a matricular prémer el botó Informació del pagament per continuar'. Below the progress bar is a section titled 'ASSIGNATURES A MATRICULAR' with 'OPCIONS' and filters for 'Especialitat' (0 - No especificada) and 'Règim de Permanència' (0 - Temps Complet). A button says 'Seleccioneu una assignatura per començar'. The main area is a table with tabs for 'Pendent', 'Pla', 'Pre-Inscrita', and 'Prog. Int.'. The table shows a list of courses with columns for Assignatura, Centre, Pla, Classe, Crèdits, Cicle, Curs, Mòdul, Període, Grup, Estat, Observació, and Convo. Consu. The table contains 5 rows of course data.

+	Assignatura	Centre	Pla	Classe	Crèdits	Cicle	Curs	Mòdul	Període	Grup	Estat	Observació	Convo. Consu.
+	13803 - Programació Avançada	0 - Facultat de Ciències i Tecnologia	32 - Multimèdia	Obligatòria	6.0	X	3	XX	2on Sem.				0
+	13812 - Programació Hipermèdia	0 - Facultat de Ciències i Tecnologia	32 - Multimèdia	Obligatòria	6.0	X	2	XX	2on Sem.				0
+	13814 - Arquitectura de la Informació, Usabilitat i Accessibilitat	0 - Facultat de Ciències i Tecnologia	22 - Multimèdia	Obligatòria	6.0	X	2	XX	2on Sem.				0
+	13825 - Estructures de Dades i Algorismes	0 - Facultat de Ciències i Tecnologia	32 - Multimèdia	Formació Bàsica	6.0	X	2	XX	2on Sem.				0
+	13872 - Desenvolupament per a Dispositius Mòbils	0 - Facultat de Ciències i Tecnologia	32 - Multimèdia	Obligatòria	6.0	X	2	XX	2on Sem.				0

Cal seleccionar les assignatures de què et vols matricular a cada pestanya.

Si tens possibilitat de triar torn/grup, el programa te l'oferirà. Si no, t'assignarà de forma automàtica el mateix grup que el curs anterior.

a. Pestanya “Pendent”

Conté les assignatures de les quals t'has matriculat anteriorment i que no has superat. En algun cas excepcional, també les assignatures pendents de qualificar.

b. Pestanya “Pla”

Conté la resta d'assignatures del teu pla d'estudis.

En el cas del TFG, recorda que és imprescindible tenir la proposta acceptada i que, si és el cas, només podràs matricular-te del TFG corresponent a la menció que tinguis validada pel coordinador.

c. Pestanya “Preinscrita”

Cal que et matriculis de **totes les assignatures optatives autoritzades** en el procés de tria d'optatives previ a la matrícula. També hi pots trobar les Pràctiques Extracurriculars, autoritzades pel Servei de Carreres Professionals. Si has de fer alguna modificació, caldrà que ho facis en el **període de modificació de matrícula**, prèvia autorització de la persona responsable del teu centre.

d. Pestanya “Reconegudes”

Conté les assignatures/activitats reconegudes (assignatures d'estudis universitaris previs, convalidacions de CFGS, RAC, experiència professional, etc.) per a les quals tens autorització de fer la matrícula.

e. Pestanya “Mobilitat Programa Internacional”

Conté les assignatures per a les quals tens autorització de fer la matrícula en programes de mobilitat.

Cal que et matriculis de totes les assignatures per a les quals tens autorització. En cas que durant el període de realització del programa de mobilitat es facin modificacions de les assignatures de les quals t'has matriculat, hauràs de fer la modificació de la matrícula d'aquestes assignatures, prèvia autorització del/la coordinador/a de Relacions Internacionals del teu centre i/o del Servei de Carreres Professionals (pràctiques de mobilitat).

7. Selecciona "Informació del pagament de la matrícula"

- a. Si tens més d'un descompte disponible, només pot seleccionar-ne un, el que més et convingui. En cas de fer pagament únic, el descompte et sortirà seleccionat per defecte i és compatible amb els altres descomptes.

INFORMACIÓ DEL PAGAMENT

Aplicació descompte

Tipus de Descompte Disponibile Seleccionat 2 - Pagament únic immediat

Tipus de beca No becarí ▾

Pagament fraccionat

Forma de pagament Domiciliació Bancària
 TPV - terminal punt de venda

Número de compte bancari (IBAN) ES [Necessites informar un compte estranger?](#)

Codi BIC (SWIFT) i Si s'informa, la longitud obligatòria és d'11 caràcters. Si es disposa d'una versió del BIC de només 8 caràcters, s'ha de completar per la dreta amb 3 lcs majúscules 'XXX'.

Titular del compte Nom Primer cognom Segon cognom

- b. Per defecte el pagament és únic. En cas que vulguis fer el pagament fraccionat en dos terminis o bé a través de préstec amb entitat bancària (pagaments mensuals), cal que marquis l'opció de "Pagament fraccionat". En el cas d'escollir pagament per préstec cal que t'informis de les condicions de les entitats bancàries a www.uvic.cat/sistemes-de-pagament-i-descomptes

INFORMACIÓ DEL PAGAMENT

Aplicació descompte

Tipus de beca No becarí ▾

Pagament fraccionat

Nombre de pagaments 2 ▾

Forma de pagament del primer termini Domiciliació bancària
 TPV - terminal punt de venda

Forma de pagament fraccionat Domiciliació bancària
 Préstec Banc extern
 Préstec Banc Sabadell
 Préstec BBVA

Número de compte bancari (IBAN) ES [Necessites informar un compte estranger?](#)

Codi BIC (SWIFT) i Si s'informa, la longitud obligatòria és d'11 caràcters. Si es disposa d'una versió del BIC de només 8 caràcters, s'ha de completar per la dreta amb 3 lcs majúscules 'XXX'.

Titular del compte Nom Primer cognom Segon cognom

- c. Tria la forma de pagament

Domiciliació bancària: per domiciliar el rebut, cal que ens facilitis l'IBAN i el nom del titular del compte. *En el cas de ser un estudiant estranger, d'un país de fora de la Unió Europea que no accepti càrrecs directes SEPA, no pots escollir aquesta forma de pagament.*

TPV – terminal punt de venda (només per a estudiants estrangers): permet fer el pagament amb targeta bancària per Internet. Et recomanem que comprovis el límit de pagament de la teva targeta.

Segons el tipus de pagament que triïs:

→ Si tries **“Pagament únic”**, el tipus de pagament que t’apareix per defecte, marca l’opció “Domiciliació bancària” i introdueix les dades del compte.

INFORMACIÓ DEL PAGAMENT

Aplicació descompte

Tipus de Descompte Disponible Seleccionat
2 - Pagament únic immediat

Tipus de beca No becarí

Pagament fraccionat

Forma de pagament Domiciliació Bancària
 TPV - terminal punt de venda

Número de compte bancari (IBAN) ES [Necessites informar un compte estranger?](#)

Codi BIC (SWIFT)
i Si s'informa, la longitud obligatòria és d'11 caràcters. Si es disposa d'una versió del BIC de només 8 caràcters, s'ha de completar per la dreta amb 3 ics majúscules 'XXX'.

Titular del compte Nom Primer cognom Segon cognom

→ Si tries **“Pagament fraccionat en dues parts”**, marca “Domiciliació Bancària” com a forma de pagament dels dos terminis.

INFORMACIÓ DEL PAGAMENT

Aplicació descompte

Tipus de beca No becarí

Pagament fraccionat

Nombre de pagaments 2

Forma de pagament del primer termini Domiciliació bancària
 TPV - terminal punt de venda

Forma de pagament fraccionat Domiciliació bancària
 Préstec Banc extern
 Préstec Banc Sabadell
 Préstec BBVA

Número de compte bancari (IBAN) ES [Necessites informar un compte estranger?](#)

Codi BIC (SWIFT)
i Si s'informa, la longitud obligatòria és d'11 caràcters. Si es disposa d'una versió del BIC de només 8 caràcters, s'ha de completar per la dreta amb 3 ics majúscules 'XXX'.

Titular del compte Nom Primer cognom Segon cognom

→ Si tries “**Pagament fraccionat a través de préstec bancari**”, per al primer pagament has de marcar “Domiciliació bancària” i la Universitat et farà el càrrec del rebut per l’import de l’entrada. En el camp “Forma de pagament fraccionat” cal escollir l’entitat bancària amb la qual vulguis formalitzar el préstec:

- **Préstec bancari** – En cas de demanar un préstec al BBVA o al Banc de Sabadell cal que segueixis les instruccions del web, apartat de sistemes de pagament: www.uvic.cat/sistemes-de-pagament-i-descomptes.
- **Préstec bancari altres entitats** – En el cas de demanar un préstec al teu banc, cal que facis els tràmits a la teva oficina directament abans de fer la matrícula i, un cop concedit el préstec, cal que abonis la totalitat de l’import de la matrícula a la UVic.UCC.

INFORMACIÓ DEL PAGAMENT

Aplicació descompte

Tipus de beca

Pagament fraccionat

Nombre de pagaments

Forma de pagament del primer termini Domiciliació bancària
 TPV - terminal punt de venda
 Domiciliació bancària

Forma de pagament fraccionat Préstec Banc extern
 Préstec Banc Sabadell
 Préstec BBVA

Número de compte bancari (IBAN) [Necessites informar un compte estranger?](#)

Codi BIC (SWIFT)

Titular del compte Nom Primer cognom Segon cognom

! Si s'informa, la longitud obligatòria és d'11 caràcters. Si es disposa d'una versió del BIC de només 8 caràcters, s'ha de completar per la dreta amb 3 ics majúscules 'XXX'.

En el cas de pagament per préstec, el número de compte bancari només s'utilitza per domiciliar l'import del 15% de l'entrada més les taxes i assegurances. A continuació hauràs de facilitar un número de compte (el mateix o un altre) amb qui hagi tramitat el préstec, que serà qui cobrarà la resta de la matrícula finançada amb rebuts mensuals.

Per efectuar la domiciliació bancària dels rebuts, has d'acceptar el missatge següent:

Segons la normativa bancària vigent, s'emetrà un mandat de domiciliació bancària de rebuts - Ordre de domiciliació directe SEPA - que haurà de ser degudament emplenada i signada, per l'estudiant i la persona titular del compte, per a la seva entrega a la Universitat. En acceptar aquest condició et compromets a realitzar el requeriment una vegada formalitzada la matrícula. La Universitat procedirà a l'emissió dels rebuts corresponents pel seu cobrament.

8. Selecciona el botón "Confirmació de la matrícula"

Abans de confirmar la matrícula, cal que revisis les dades que has seleccionat i llegeixis les informacions que fan referència als teus drets i deures com a estudiant.

9. Accés a la documentació generada

En finalitzar la matrícula, rebràs un correu electrònic de confirmació amb la documentació generada (imprès de matrícula, imprès de reconeixements si escau i document associat al pagament).



També pots consultar en qualsevol altre moment la teva matrícula i altres documents generats durant el tràmit acadèmic a l'opció "Consulta de la matrícula" a l'aplicació UAcadèmic del teu Campus Virtual.

No cal que ens facis arribar cap document signat a l'Àrea de Gestió Acadèmica, excepte el document Ordre de domiciliació SEPA si has modificat les teves dades bancàries.

10. Enquesta de valoració del procés d'automatrícula

Per ajudar-nos a millorar el procés d'automatrícula t'agraïrem que responguis la breu enquesta de valoració que trobaràs al final del procés.

11. Suport del personal de matrícula de l'Àrea de Gestió Acadèmica

Si en qualsevol moment del procés tens algun dubte o es produeix un error de l'aplicació que no pots resoldre, pots contactar amb el personal de suport de l'Àrea de Gestió Acadèmica

→ **Atenció telefònica al 938 815 534**

→ A través de l'opció **URespon**, que trobaràs a l'espai d'informació de matrícula del **Campus Virtual > Tràmits > Matrícula > URespon**

