

**CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL D'ESTUDI  
UNIVERSITAT DE VIC – UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA  
PER A ERASMUS+ ESTUDI – BIP (BLENDED INTENSIVE PROGRAMME)  
CURS ACADÈMIC 2022/23**

**Índex**

1.	Presentació .....	2
2.	Normativa aplicable .....	3
3.	Requisits generals de participació .....	3
4.	Destinacions de les mobilitats .....	3
5.	Durada de la mobilitat .....	3
6.	Període de presentació de sol·licituds .....	4
7.	Sol·licitud d'una plaça de mobilitat internacional Erasmus+ Estudi - BIP .....	4
8.	Selecció i criteris de valoració .....	4
9.	Adjudicació de les places Erasmus+ Estudi - BIP .....	5
10.	Resolució de centre .....	5
11.	Acceptació de la mobilitat .....	6
12.	Resolució final del Vicerectorat de Relacions Internacionals .....	6
13.	Reconeixement acadèmic .....	6
14.	Matrícula i taxes administratives .....	7
15.	Altres despeses i gestions .....	7
16.	Finançament i ajuts al programa Erasmus+ Estudi - BIP .....	7
16.1	Ajut Erasmus+ .....	7
16.2	Calendari i publicació de la resolució d'adjudicació de l'ajut Erasmus+ Estudi BIP .....	8
16.3	Concessió de l'ajut Erasmus+ .....	8
16.4	Pagament de l'ajut Erasmus+ .....	8
17.	Obligacions dels beneficiaris d'una plaça de mobilitat internacional d'estudi .....	9
17.1	Documentació i tràmits .....	9
17.1.1	Abans de l'inici de la mobilitat .....	9

17.1.2	Un cop finalitzada la mobilitat .....	9
17.2	Compliment de la normativa .....	10
17.3	Signatura digital .....	10
17.4	Incompliment de les obligacions .....	10
18.	Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal.....	10

## **1. Presentació**

El Vicerectorat de Relacions Internacionals de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, d'ara en endavant UVic-UCC, fa pública la convocatòria dels programes de mobilitat internacional per a programes intensius combinats (Blended Intensive Programme, d'ara en endavant BIP) pel curs 2022/23 en el marc del programa Erasmus+.

El programa Erasmus+ facilita, en la modalitat BIP, l'estada acadèmica d'estudiants de la UVic-UCC a universitats europees. Els BIP són programes breus i intensius organitzats per tres universitats europees, com a mínim, i amb les quals la UVic-UCC ha de tenir un conveni vigent per a la realització d'un BIP. Aquestes usen formes innovadores d'aprenentatge i ensenyament, inclòs, obligatòriament, l'ús de la cooperació en línia. Aquests programes tenen com a objectiu fomentar la capacitat per desenvolupar i implementar pràctiques innovadores d'ensenyament i aprenentatge en les institucions d'educació superior participants. El programa ha d'aportar un valor afegit en comparació amb els cursos o formacions tradicionals ofertes per les institucions participants.

En el BIP, els grups d'estudiants i personal poden realitzar una mobilitat física a l'estranger de curta durada (com a mínim 5 dies i màxim 30 dies) en el lloc escollit per la universitat coordinadora, combinada amb un component virtual obligatori, que reuneix a l'alumnat en línia per treballar de manera col·lectiva i simultània en tasques específiques que estan integrades en el BIP que compten pels resultats generals d'aprenentatge. Aquesta mobilitat virtual sense desplaçament a destí no es finança.

El programa Erasmus+ possibilita el reconeixement posterior dels estudis cursats a l'estranger, amb un mínim de 3 ECTS. Aquest reconeixement d'estudis es farà seguint el Learning Agreement (acord d'estudis) que l'estudiant haurà acordat amb la coordinació d'intercanvis del seu centre abans de marxar.

El BIP es reconeixerà com a part del pla d'estudis de l'estudiant, encara que no es tracti d'una assignatura curricular a la universitat de destinació. Els ECTS hauran de constar com a reconeguts en l'expedient dels estudiants, mitjançant el procés de reconeixement de crèdits i aquest reconeixement haurà d'aparèixer també al Suplement Europeu del Títol.

## **2. Normativa aplicable**

Aquesta convocatòria es regeix per la Guia del Programa Erasmus+ vigent i per l'annex de requisits de cadascun dels centres de la UVic-UCC. En cas que les directrius i les normes de funcionament del programa es modifiquin per les instàncies competents una vegada publicada aquesta convocatòria, es difondrà a través de correus electrònics i a la pàgina web [www.uvic.cat/internacional/out/](http://www.uvic.cat/internacional/out/).

## **3. Requisits generals de participació**

- Estar matriculat/da en un grau universitat de la UVic-UCC tant en el moment de realitzar la sol·licitud com en el moment de realitzar la mobilitat.
- Tenir la nacionalitat, residència o l'estatus de refugiat o apàtrida d'un dels països participants en el Programa Erasmus+ o de tercers països (en aquest cas s'haurà d'acreditar que s'està en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat).
- És necessari disposar d'un DNI o NIE vigent per poder participar en el programa Erasmus+ i vàlid durant tota la mobilitat.
- Disposar de cobertura mèdica privada i de responsabilitat civil, degudament explicat a les pàgines web corresponents de cada centre.
- Disposar de la Targeta Sanitària Europea
- En cas d'haver gaudit prèviament d'una mobilitat Erasmus+ dins el mateix cicle d'estudis, no superar els 12 mesos totals en mobilitat. Els BIP s'integren en el programa Erasmus+ com una nova modalitat que es computarà com a mobilitat Erasmus+ a efecte de respectar els límits financers del programa (màxim 12 mesos per cicle d'estudis). És a dir, la durada de la mobilitat física del BIP (el temps en línia no computa) es computarà com a dies o mesos de mobilitat Erasmus dins del crèdit financer màxim establert dins el programa.
- Complir els requisits específics que es regulen en els annexos d'aquesta convocatòria referent al programa Erasmus+ Estudi – BIP en qüestió.
- Complir els requisits específics que marqui la institució de destinació.

## **4. Destinacions de les mobilitats**

Totes les mobilitats dins el programa Erasmus+ Estudi - BIP s'han de realitzar en alguna institució d'educació superior amb la qual la UVic-UCC tingui signat un conveni interinstitucional vigent amb places per a aquests programes de mobilitat internacional.

## **5. Durada de la mobilitat**

La durada de la mobilitat física del BIP ha de ser de com a mínim 5 dies i un màxim de 30 dies.

Les estades amb una durada superior a la indicada no són elegibles i, per tant, no són objecte d'aquesta convocatòria.

## **6. Període de presentació de sol·licituds**

Fins a 3 mesos abans d'iniciar el programa Erasmus+ Estudi – BIP en qüestió, es podran presentar les sol·licituds. El termini de presentació estarà especificat en els annexos d'aquesta convocatòria.

## **7. Sol·licitud d'una plaça de mobilitat internacional Erasmus+ Estudi - BIP**

L'estudiant ha d'emplenar la sol·licitud per participar en un Erasmus+ Estudi - BIP que està publicada a: <https://uvic.moveon4.de/form/5356278e0f9d30ea23000000/eng> dins el termini de presentació de sol·licituds especificat en l'Annex I.

Durant el termini de presentació de sol·licituds, es podran efectuar modificacions a la sol·licitud fins al moment que l'estudiant la registri com a definitiva. En cas que hi hagués més d'una sol·licitud corresponent a un únic estudiant i totes estiguessin registrades, només es tindria en compte la sol·licitud que s'hagués registrat en darrer lloc. Únicament s'admetran aquelles sol·licituds que s'hagin rebut dins del termini establert i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació.

## **8. Selecció i criteris de valoració**

La coordinació acadèmica de relacions internacionals de cada centre consultarà la llista definitiva d'estudiants que han sol·licitat participar en el programa Erasmus+ Estudi - BIP, així com també la documentació presentada pels candidats per tal de fer la valoració de cadascuna de les sol·licituds.

La coordinació acadèmica de relacions internacionals de cada centre valida la corresponent documentació presentada pels sol·licitants del seu centre i revisa que compleixin els requisits generals establerts per aquesta convocatòria i també els criteris específics que marca cada centre. La coordinació acadèmica de relacions internacionals també serà la responsable de presentar-ho a la comissió de selecció.

Cada centre formarà les seves pròpies comissions de selecció. Aquesta comissió de selecció, encarregada de valorar aquestes sol·licituds, estarà integrada com a mínim per 3 persones, especificades en l'annex de cada programa Erasmus+ Estudi - BIP:

- representació de la coordinació acadèmica de relacions internacionals del centre
- cap d'estudis o coordinació dels estudis de grau de l'estudiant seleccionat
- personal del centre escollit per resoldre la present convocatòria

La selecció es portarà a terme en règim de concurrència competitiva de conformitat amb els criteris següents de valoració de les sol·licituds. Com a mínim es tindrà en compte:

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic que l'estudiant té obert en el moment de fer la sol·licitud
- Nivell de coneixement de la llengua de docència a destinació acreditat en la sol·licitud
- Nombre de crèdits aprovats fins a l'últim curs finalitzat per l'estudiant

Aquests barems quedaran degudament regulats en l'annex que regula cada programa BIP organitzat per cada centre, el qual es pot consultar a [www.uvic.cat/internacional/out/](http://www.uvic.cat/internacional/out/). La coordinació acadèmica de relacions internacionals de cada centre ha d'establir el valor específic amb el qual ponderarà cadascun d'aquests criteris i ho farà públic per tal que tots els estudiants coneguin la forma en què s'avaluarà la seva candidatura.

## **9. Adjudicació de les places Erasmus+ Estudi - BIP**

La comissió de selecció creada amb aquesta finalitat, en base a l'annex del BIP i també a la convocatòria, ponderarà les sol·licituds segons els criteris de valoració establerts i assignarà les places. Aquest document de treball caldrà que estigui signat per la comissió de selecció del centre i a disposició de les possibles persones interessades.

## **10. Resolució de centre**

El centre publicarà una primera resolució, on constarà l'assignació de places emesa per cada comissió de selecció dels diferents centres dins els terminis marcats en l'annex del BIP.

En aquesta resolució de centre s'indicarà igualment la relació de tots els candidats que han presentat una sol·licitud i s'hi farà constar, convenientment prioritzats, el seu estat:

- Acceptació: sol·licituds que compleixen tots els requisits i a les quals, segons els criteris de selecció, se'ls concedeix la plaça
- Acceptació condicionada: sol·licituds que no compleixen la totalitat dels requisits en el moment de la resolució de centre, però que la coordinació acadèmica de relacions internacionals del centre considera que podran ser sol·licituds acceptades abans d'iniciar la mobilitat perquè assoliran els requisits. La coordinació acadèmica de relacions internacionals ho comunicarà pertinentment a l'Àrea de Relacions Internacionals.
- Llista d'espera: sol·licituds que compleixen tots els requisits però a les quals, segons els criteris de selecció, no se'ls pot adjudicar cap de les destinacions escollides per manca de places disponibles.
- Denegació: sol·licituds que no compleixen els requisits.

La resolució de centre estarà signada per tots els membres de la comissió de selecció.

## **11. Acceptació de la mobilitat**

En el termini màxim de 10 dies hàbils després de la publicació de la primera resolució de centre, els estudiants seleccionats hauran de formalitzar l'acceptació o renúncia de la plaça de mobilitat assignada a través del formulari corresponent que podran trobar en l'enllaç següent: <https://uvic.moveon4.de/form/5356278e0f9d30ea23000000/eng>.

La no acceptació en el termini establert implicarà la renúncia de l'estudiant a la mobilitat així com als corresponents ajuts econòmics. En aquest cas, la plaça vacant es podrà reassignar d'acord a la prioritització establerta a la llista d'espera. Serà la coordinació acadèmica de relacions internacionals de centre, juntament amb la comissió de selecció, qui indiqui com procedir.

Finalitzat el període d'acceptació i renúncia i un cop validades les possibles instàncies rebudes, la Unitat per a la internacionalització corresponent farà pública una resolució final de centre.

## **12. Resolució final del Vicerectorat de Relacions Internacionals**

Totes les resolucions validades i publicades per les diverses comissions de seleccions de centre s'aprovaran en una resolució final del Vicerectorat de Relacions Internacionals de la UVic-UCC i es publicarà a: [www.uvic.cat/internacional/out](http://www.uvic.cat/internacional/out). Aquesta resolució es publicarà fins a un màxim de 2 mesos abans de començar el programa Erasmus+ Estudi – BIP en qüestió. En aquesta resolució ja s'informarà dels imports de l'ajut Erasmus+ Estudi – BIP concedits.

Aquesta resolució estarà validada per una comissió, presidida pel Vicerectorat de Relacions Internacionals, la Direcció de l'Àrea de Relacions i un membre de l'Àrea de Relacions Internacionals, i signada pel Vicerectorat de Relacions Internacionals i la Direcció de l'Àrea de Relacions Internacionals.

Contra les resolucions de la convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini de deu dies a partir del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada.

L'adjudicació de plaça no implica necessàriament l'adjudicació d'una beca.

## **13. Reconeixement acadèmic**

La Guia del Programa Erasmus+ per al període 2021-2027 estableix que l'alumnat que participi en un BIP, de 5 a 30 dies, s'ha de matricular i reconèixer com a mínim 3 crèdits. Per obtenir el reconeixement acadèmic, l'estudiant ha de matricular-se a la UVic-UCC i acordar amb la coordinació de relacions internacionals del seu centre els estudis que es reconeixeran. Per aquest motiu, han de signar el *Learning Agreement for Studies* (acord d'estudis) on s'especifiquen les matèries que es cursaran a la universitat de destí, així com les que li seran reconegudes a la UVic-UCC.

## 14. Matrícula i taxes administratives

Els estudiants han de formalitzar la matrícula dels crèdits que realitzaran durant la mobilitat en el període establert de matrícula del curs vigent a la UVic-UCC. Un cop realitzada la matrícula, l'estudiant està exempt de pagar taxes acadèmiques a la institució d'acollida.

## 15. Altres despeses i gestions

Les despeses de viatge, d'obtenció de visat, d'allotjament i manutenció, o qualsevol altra despesa que pugui sobrevenir anirà a càrrec de l'estudiant.

## 16. Finançament i ajuts al programa Erasmus+ Estudi - BIP

Les activitats no presencials (virtuals) s'exclouen de rebre l'ajut.

### 16.1 Ajut Erasmus+

Durada de l'activitat	Import per dia (a tots els països)	Ajut adicional per estudiants d'entorns desfavorits <sup>1</sup>
Del dia 1 al dia 14	70€	100€ (per a tota l'estada)
Del dia 15 al 30	50€	150€ (per a tota l'estada)

En aquesta convocatòria i segons el pressupost disponible, la UVic-UCC podrà finançar un màxim de 5 dies en el marc del Erasmus+ Estudi - BIP. A més, es poden pagar fins a 2 dies addicionals (viatge d'anada i/o tornada) sempre que es justifiqui oportunament .

A més, es podrà incrementar fins a 4 dies addicionals per concepte de viatge ecològic als estudiants que acreditin que han fet el viatge (anada i tornada) amb mitjans de transport verds (tren o autobús). En aquests casos l'estudiant ha de sol·licitar aquesta aportació adicional presentant la documentació que ho acrediti i també una declaració jurada en el formulari de seguiment destinat a aquest efecte (aquests dies addicionals de viatge ecològic són incompatibles amb els 2 dies addicionals (viatge d'anada i/o tornada).

Els estudiants d'entorns desfavorits<sup>1</sup> rebran un ajut de viatge adicional segons les franges de

---

- <sup>1</sup> Beneficiaris d'una beca d'estudis de caràcter general del MECD o una beca d'estudis concedida pel Departament d'Educació del País Basc, durant el curs immediatament anterior al curs en que tingui lloc la mobilitat.  
-Que tinguin la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o hagin presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya.  
-Que tinguin reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 per cent.

distància següents (entre la UVic-UCC i el lloc on es desenvolupa l'activitat):

<b>Distàncies en quilòmetres</b>	<b>Viatge estàndard</b>	<b>Viatge ecològic</b>
Entre 10 i 99 Km	23 € per participant	
Entre 100 i 499 Km.	180 € per participant	210 € per participant
Entre 500 i 1.999 Km.	275 € per participant	320 € per participant
Entre 2.000 i 2.999 Km	360 € per participant	410 € per participant
Entre 3.000 i 3.999 Km	530 € per participant	610 € per participant
Entre 4.000 i 7.999 Km	820 € per participant	
8.000 o més Km	1.500 € per participant	

La distància es calcula amb l'eina de la Comissió Europea [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

## **16.2 Calendari i publicació de la resolució d'adjudicació de l'ajut Erasmus+ Estudi BIP**

La resolució dels ajuts Erasmus+ Estudi – BIP es farà un mínim de 2 mesos abans d'iniciar el BIP en qüestió.

## **16.3 Concessió de l'ajut Erasmus+**

En aquesta convocatòria, la concessió de l'ajut Erasmus+ Estudi – BIP anirà lligada a la concessió de plaça Erasmus+ Estudi – BIP segons els programes aprovats i que consten en els annexos d'aquesta convocatòria.

## **16.4 Pagament de l'ajut Erasmus+**

L'ajut Erasmus+ es cobrarà en dos pagaments per transferència bancària:

- **Primer pagament:** abans d'incorporar-se a la universitat de destí, per un import aproximat del 70% del total adjudicat. Per rebre el primer pagament, l'estudiant ha d'haver lliurat a l'Àrea de Relacions Internacionals la documentació requerida.
- **Segon pagament:** amb la quantitat restant (el 30% restant, si no hi ha cap canvi de dates), s'abonarà quan l'alumne hagi tornat i aporti la documentació obligatòria de final d'estada a



l'Àrea de Relacions Internacionals.

Els pagaments es faran cada dia 15 i 30 de cada mes. Durant els períodes de tancament de la universitat, els pagaments que no hagin pogut ser tramesos amb anterioritat al tancament es realitzaran en el següent lot de pagaments.

## **17. Obligacions dels beneficiaris d'una plaça de mobilitat internacional d'estudi**

### **17.1 Documentació i tràmits**

Els beneficiaris han de lliurar obligatòriament tots els documents relacionats amb el programa de mobilitat i fer els tràmits pertinents. Tots els documents s'han de lliurar obligatòriament a través d'un formulari de seguiment de MoveON. Hi ha dos formularis de seguiment (inici i després de la mobilitat). Des del corresponent formulari, l'estudiant es pot descarregar tots els documents corresponents. L'accés a aquests formularis estarà disponible a la pàgina web de la UVic-UCC, apartat *Internacional*.

#### **17.1.1 Abans de l'inici de la mobilitat**

##### **Data de lliurament**

- 45 dies abans de l'inici de la mobilitat

##### **Documents per lliurar i tràmits**

- Compromís de l'estudiant en mobilitat
- Acreditació de l'assegurança de mobilitat
- Còpia de la pòlissa de l'assegurança de salut contractada per a la teva mobilitat, amb cobertura sanitària i assistència en viatge
- Targeta sanitària europea
- Conveni de subvenció Erasmus+: l'Àrea de Relacions Internacionals l'envia a l'estudiant beneficiari per correu electrònic
- *Learning agreement for Studies before the mobility*: l'estudiant l'haurà de tramitar amb la coordinació acadèmica de relacions internacionals del centre corresponent i la institució de destí
- Test lingüístic en línia OLS en la llengua de docència de l'estada de mobilitat internacional (per a estades mínimes de 2 setmanes)

#### **17.1.2 Un cop finalitzada la mobilitat**

##### **Data de lliurament**

Màxim 15 dies després de la finalització de l'estada

### **Documents per lliurar**

- Certificat d'estada
- Qüestionari UE
- Informe d'aprofitament: el beneficiari l'ha de fer arribar a la coordinació acadèmica de relacions internacionals i a l'Àrea de Relacions Internacionals

L'endarreriment en la presentació de la documentació justificativa de la mobilitat implicarà l'endarreriment en la percepció dels ajuts econòmics corresponents, si s'escau.

La no presentació de la documentació justificativa de la mobilitat, suposarà el reintegrament per part dels estudiants de la totalitat dels ajuts percebuts. En el cas que els estudiants no presentin algun d'aquests documents, no se'ls podrà reconèixer acadèmicament la mobilitat.

### **17.2 Compliment de la normativa**

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, l'acceptació de les normatives de la UVic-UCC i de la universitat d'acollida, així com l'obligació de seguir les instruccions dictades pel Vicerectorat de Relacions Internacionals.

### **17.3 Signatura digital**

El nou procediment documental que es gestiona des de l'Àrea de Relacions Internacional requereix de la signatura digital. En el marc d'aquesta nova condició i en cas de detectar signatura digital no vàlida, la UVic-UCC es reserva el dret de no atorgar la beca corresponent a la mobilitat sol·licitada, si s'escau.

### **17.4 Incompliment de les obligacions**

L'incompliment de les obligacions previstes en els apartats anteriors i, en concret, el referit a l'aprofitament acadèmic, pot comportar la rescissió de la beca (excepte causa de força major). En el cas de rescissió de la beca, el beneficiari haurà de reemborsar els fons que hagi rebut en concepte d'ajuts financers.

## **18. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal**

Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran al fitxer de gestió d'estudiants de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, titularitat de la Fundació

Universitària Balmes. La finalitat és oferir el servei d'ensenyament superior. Les dades es tractaran per a la prestació de serveis docents i en compliment d'obligacions legals. Es comunicaran a administracions públiques competents en matèria d'ensenyament i a institucions amb què es tinguin convenis de col·laboració. S'informar  d'altres comunicacions derivades d'altres processos. En qualsevol moment podreu exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la limitació del tractament o bé oposar-vos-hi davant l' rea de Relacions Internacionals o [dpd@uvic.cat](mailto:dpd@uvic.cat). Podeu consultar informació addicional sobre protecció de dades a <https://www.uvic.cat/avis-legal-i-proteccio-de-dades>.

Dr. Josep Bau Maci   
Vicerector de Relacions Internacionals

## Annex - Calendari

<b>Calendari de la convocatòria 2022/23</b>	
3 de novembre 2022	Publicació de la convocatòria
Fins a 3 mesos abans d'iniciar el programa BIP	Termini de presentació de sol·licituds convocatòria ordinària
10 dies després tancament sol·licitud	Publicació de la resolució provisional de centre amb la llista d'admesos, exclosos i en llista d'espera
10 dies hàbils després de la publicació de la resolució provisional	Període d'acceptació i renúncia per part de l'estudiant
Fins a 2 mesos abans d'iniciar el BIP	Publicació de la resolució final de Vicerectorat de Relacions Internacionals