

NORMATIVA DELS ESTUDIS DE DOCTORAT DE LA UVIC-UCC

Aprovada pel Consell de Govern de la UVic-UCC
el 7 de juny de 2016

Modificacions aprovades pel Consell de Govern
de la UVic-UCC el 21 de febrer de 2017, el 5 de
desembre de 2017, el 7 de maig de 2019, el 8 de
juliol de 2020, el 12 de juliol de 2022 i el 24 de gener
de 2024



UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL
DE CATALUNYA

CAPÍTOL I. ESTUDIS DE DOCTORAT	3	3.3. Incidències en el tribunal	12
1. Preàmbul	3	3.4. Suspensió de l'acte de defensa	12
2. Objecte	3	4. Defensa de la tesi doctoral	12
3. Definicions	3	4.1. Acte de defensa pública	12
4. Organització dels estudis de doctorat	5	4.2. Avaluació i qualificació	13
5. Accés als estudis de doctorat	5	4.3. Menció <i>cum laude</i>	13
6. Admissió als estudis de doctorat	5	5. Menció de doctorat internacional en el títol de doctor	13
6.1. Complementes de formació	5	6. Menció de doctorat industrial en el títol de doctor	13
6.2. Requisits d'admissió i criteris de selecció addicionals	5	7. Tesi doctoral en règim de cotutela	14
7. Matrícula als estudis de doctorat	6	8. Tesi com a compendi d'articles	14
7.1. Informació general	6	9. Publicació i arxiu de la tesi doctoral	14
7.2. Informació econòmica	6	CAPÍTOL III. EL TÍTOL DE DOCTOR	15
7.2.1. Pagament de la matrícula	6	1. Expedició del títol	15
7.2.2. Bonificacions i descomptes	7	1.1. Pagament de taxa	15
7.3. Beques i ajuts	7	1.2. Lliurament del títol	15
7.4. Assegurances	7	1.3. Signatura del títol	15
7.5. Matrícula a programes de doctorat amb altres universitats	7	1.4. Duplicat de títol	15
8. Règim de permanència i durada dels estudis	7	2. Premis extraordinaris	15
8.1. Règim de permanència	7	3. Doctor honoris causa	15
8.2. Durada dels estudis de doctorat	7	3.1. Atorgament i procediment	15
8.3. Sol·licitud de pròrroga i baixa temporal	8	DISPOSICIONS	15
8.4. Recursos	8	Disposició transitòria primera	15
9. Seguiment i avaluació de la tesi doctoral	8	Disposició final	15
9.1. Direcció de tesi doctoral	8	Disposició derogatòria	15
9.2. Document de compromís	9	ANNEXOS	16
9.3. Pla de recerca i Pla de formació personal del doctorand o doctoranda	9	Annex I. Documentació que cal presentar per fer el dipòsit de la tesi doctoral	16
9.4. Document d'activitats del doctorand	9	Annex II. Documentació per presentar la tesi per compendi d'articles	16
9.5. Avaluació	10	Annex III. Documentació per sol·licitar la menció internacional en el títol de doctor	16
9.5.1. Complementes de formació	10	Annex IV. Documentació per sol·licitar la menció industrial en el títol de doctor	16
9.5.2. Seguiment anual del doctorand o doctoranda	10	Annex V. Sol·licitud i autorització de cotutela	16
9.6. Canvi de director o directora de tesi	10	Annex VI. Documentació per sol·licitar la publicació i arxiu de la tesi doctoral	17
9.7. Canvi de programa de doctorat	10		
CAPÍTOL II. LA TESI DOCTORAL	11		
1. La tesi doctoral	11		
2. Dipòsit de la tesi doctoral	11		
3. Autorització de la defensa de la tesi doctoral	11		
3.1. Composició del tribunal	11		
3.2. Comunicació de la data i lloc de defensa	12		

CAPÍTOL I. ESTUDIS DE DOCTORAT

1. Preàmbul

La Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC), nascuda de la iniciativa ciutadana i territorial, dona continuïtat a una tradició de formació superior que es remunta a l'edat mitjana. De naturalesa pública i de gestió privada, desplega la seva activitat de servei públic en els àmbits de la docència, la recerca i la transferència del coneixement en els camps que li són propis. Té com a missió ser un motor de coneixement i d'innovació al servei del territori i una clara vocació internacional. Se centra en l'atenció a l'estudiantat i en la seva formació global per tal que incorpori els valors de la creativitat individual, el rigor professional i el compromís social.

L'Escola de Doctorat de la UVic-UCC es va crear l'abril del 2011, arran de l'aparició, aquell mateix any, del Decret 99/2011 que modificava l'estructura dels programes de doctorat en el marc d'una renovació general d'aquests estudis per adaptar-los a l'Espai europeu d'educació superior (EEES). A partir d'aquell moment, es va definir una nova oferta de programes de doctorat i es van adaptar els programes aleshores vigents a la nova legislació.

Segons les Normes d'organització i funcionament de la UVic-UCC, l'Escola de Doctorat de la UVic-UCC és una unitat estructural d'ordenació, organització i coordinació, dins el seu àmbit de gestió, dels ensenyaments i activitats propis dels estudis de doctorat.

Deu anys després de l'aprovació inicial del Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, s'han introduït noves modificacions en la regulació d'aquests ensenyaments. Per una banda, la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, reforça la internacionalització dels estudis universitaris, la seva connexió amb les demandes socials i amb el seu entorn global i local, així com l'aposta per la ciència oberta i la ciència ciutadana, i regula de forma expressa les mencions internacional i industrial dels títols de doctor.

Per altra banda, el Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i dels procediments d'assegurament de la seva qualitat i incorpora referències a la interdisciplinarietat i a l'adquisició d'habilitats referents a la recerca que s'hi han d'incorporar.

Aquesta necessitat de modificar aspectes de funcionament dels programes de doctorat és la que ha motivat la introducció de diversos canvis que enriqueixin les condicions en les quals els doctorands i doctorandes desenvolupen els seus estudis de doctorat. En aquesta modificació s'hi reconeix plenament el paper de les escoles de doctorat en l'assessorament dels seus estudiants doctorands i s'hi regulen diversos aspectes del doctorat, com són els requisits d'accés i d'admissió, la menció internacional, la menció industrial i les tesis en règim de cotutela. Així mateix, s'hi estableixen com a requisits l'elaboració d'un pla de formació personal de la persona doctoranda, la representació dels doctorands i doctorandes en els òrgans de govern i s'hi concreta la durada dels estudis de doctorat. Finalment, s'hi regulen altres aspectes vinculats amb la supervisió de les tesis doctorals per part dels directors i directores, l'avaluació anual de l'estudiant doctorand, l'equilibri de gènere i la garantia de qualitat dels estudis de doctorat.

La present normativa, a més d'incorporar les novetats apuntades, adapta els procediments a l'estructura de l'Escola de Doctorat.

2. Objecte

Aquesta normativa té per objecte regular l'organització dels estudis de doctorat.

Els estudis de doctorat són el tercer cicle dels estudis universitaris oficials a Espanya que porten a l'adquisició de les competències i habilitats relacionades amb el desenvolupament de recerca científica de qualitat. Els estudis s'organitzen en programes de doctorat dels diversos àmbits científics, tecnològics, humanístics, socials i artístics; així com també des d'un enfocament interdisciplinari del coneixement, i finalitzen amb l'elaboració i defensa pública de la tesi doctoral.

Aquesta normativa té per objecte regular les disposicions acadèmiques dels estudis de doctorat.

3. Definicions

Activitats formatives: els programes de doctorat inclouen formació investigadora que no requereix l'estructuració en crèdits ECTS i comprenen tant formació transversal com específica de l'àmbit de cada programa de doctorat. L'Escola de Doctorat és l'encarregada d'organitzar-les i coordinar-les.

Codi de bones pràctiques en recerca: reglament que assegura que les actituds, els procediments i la comunicació de l'activitat científica dels investigadors i investigadores compleixen els principis d'integritat i compromís social.

Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAPD): òrgan responsable de la definició, actualització, qualitat i coordinació del programa de doctorat, així com de la supervisió del progrés de la recerca i de la formació, i de l'autorització de la presentació de la tesi doctoral de cada persona doctoranda del programa.

Comissió de Seguiment: òrgan responsable d'avaluar anualment la presentació oral de la persona doctoranda sobre l'evolució del seu treball de recerca. La Comissió de Seguiment està formada per tres persones doctores expertes en les línies de recerca del programa de doctorat.

Comitè de Direcció: òrgan de govern ordinari de l'Escola de Doctorat que fa funcions d'organització i gestió. La seva composició ve determinada pels estatuts de la Universitat i compta amb la representació dels estudiants de doctorat i, en la mesura que és possible, s'assegura la presència equilibrada de dones i homes.

Competències transversals o específiques: capacitats mínimes que ha d'adquirir el doctorand o doctoranda, segons està establert en el Reial Decret vigent, a banda de les que estableixen els reials decrets 1027/2011 i 96/2014 del Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior.

Coordinador o coordinadora del programa de doctorat: màxim responsable de dirigir i coordinar l'activitat ordinària del programa de doctorat, d'assegurar-ne la continuïtat i el compliment dels objectius i de vetllar pel seu bon desenvolupament. També presideix la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat. Compta amb els requisits acadèmics mínims que s'estableixen estatutàriament i amb els que estableixi el Reial Decret vigent que regula els estudis de doctorat.

Director o directora de l'Escola de Doctorat: investigador o investigadora de reconegut prestigi que pertany a alguna de les institucions de la UVic-UCC i compta amb els requisits acadèmics mínims que s'estableixen estatutàriament i amb els que estableixi el Reial Decret vigent que regula els estudis de doctorat.

Director o directora o directors de tesi doctoral: responsable d'acompanyar i assessorar la persona doctoranda durant tot el període de desenvolupament de la tesi en les tasques incloses en el Pla de recerca i en el Pla de formació personal. És la persona responsable de la coherència i idoneïtat de les activitats de formació i de l'impacte i novetat en la temàtica de la tesi doctoral, així com del guiatge en la planificació i la seva adequació, si escau, a d'altres projectes i activitats en què s'inscriu l'estudiant doctorand. Compta amb els requisits acadèmics mínims que s'estableixen estatutàriament i amb els que estableixi el Reial Decret vigent que regula els estudis de doctorat.

Doctorand o doctoranda: persona que és admesa a un programa de doctorat i s'hi matricula, amb l'acreditació prèvia dels requisits establerts en aquesta normativa i en el Reial Decret que regula els ensenyaments de doctorat. Les persones doctorandes matriculades en els programes de doctorat tenen la consideració d'investigadors o investigadores en formació.

Doctorat: tercer cicle d'estudis universitaris oficials a Espanya que porta a l'adquisició de les competències i habilitats relacionades amb el desenvolupament de recerca científica de qualitat. Els estudis s'organitzen en programes de doctorat dels diversos àmbits científics, tecnològics, humanístics, socials i artístics, així com des d'un enfocament interdisciplinari del coneixement i finalitzen amb l'elaboració i defensa pública de la tesi doctoral.

Document de compromís: document en el qual es regulen les funcions, obligacions i drets del doctorand o doctoranda, del director o directora o directors i del tutor o tutora de la tesi doctoral i que és signat per tots ells, amb el vistiplau del coordinador o coordinadora del programa de doctorat i del director o directora de l'Escola de Doctorat. Aquest document inclou les funcions de supervisió de la persona doctoranda i el procediment de resolució de conflictes, i contempla els aspectes relatius als drets de propietat intel·lectual o industrial que es poden generar en l'àmbit del programa de doctorat.

Document d'activitats del doctorand o doctoranda (DAD): registre individualitzat de control de les activitats formatives de la persona doctoranda, en el qual s'han d'inscriure totes les activitats formatives d'interès per a la persona doctoranda i ha de ser regularment revisat i validat pel director o directora, directors o directores i tutor o tutora, si escau, i avaluat cada any per la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat.

Escola de Doctorat: unitat creada per les institucions de la UVic-UCC, que té per objecte fonamental l'ordenació, l'organització i la coordinació; dins del seu àmbit de gestió, dels estudis i activitats pròpies dels estudis de doctorat, en una o més àrees de coneixement o amb caràcter interdisciplinari. L'Escola de Doctorat compta amb un Reglament de règim intern i és l'encarregada de donar assessorament als estudiants que s'incorporin als programes de doctorat sobre tots aquells aspectes necessaris per a la seva integració. L'Escola de Doctorat pot col·laborar amb altres organismes, centres, institucions i entitats amb activitats d'R+D+I, nacionals o estrangers, per reforçar una o més àrees de coneixement dels seus estudis de doctorat.

Experiència investigadora acreditada: s'entén per experiència investigadora acreditada la possessió d'almenys un tram de recerca reconegut (sexenni) per la CNEAI o per qualsevol altra agència de qualitat universitària espanyola.

En cas que no s'estigui en situació de poder acreditar l'experiència investigadora mitjançant un sexenni, cal tenir, durant els últims 10 anys, 5 articles publicats a revistes de qualitat contrastades o indexades en bases de dades bibliogràfiques de reconegut prestigi. En l'àmbit de les humanitats i les ciències socials s'accepten llibres o capítols publicats a editorials de reconegut prestigi segons sistemes recollits a l'SPI.

Informe d'avaluació del doctorand o doctoranda (IAD): document emès per la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat, on s'avalua el progrés de les persones doctorandes quant al Pla de recerca, el Pla de formació, el Document d'activitats, juntament amb els informes del director o directora, directors o directores i tutor o tutora.

Línia de recerca: tots els programes de doctorat de la UVic-UCC s'organitzen en línies de recerca que estan avalades pels resultats científics dels grups de recerca on hi ha vinculat el professorat que participa en el programa de doctorat.

Matrícula: acte administratiu pel qual la persona doctoranda estableix un vincle amb la UVic-UCC durant un curs acadèmic en concepte de tutela acadèmica.

Pla de recerca (PF): document elaborat per la persona doctoranda amb el vistiplau del seu director, directora o directors de tesi doctoral en què es descriu el projecte de tesi que es durà a terme, la metodologia que s'utilitzarà, els objectius a assolir, així com també els mitjans i la planificació temporal.

Programa de doctorat: conjunt d'activitats conduents a l'obtenció del títol de doctor. Les activitats del programa de doctorat permeten l'adquisició de les competències i habilitats relacionades amb el desenvolupament d'una recerca científica de qualitat. El programa té per objecte l'assoliment dels diversos aspectes formatius de la persona doctoranda i ha d'establir els procediments i les línies de recerca per al desenvolupament de tesis doctorals.

Tesi doctoral: treball original de recerca que elabora la persona doctoranda en qualsevol camp de coneixement propi dels programes de doctorat. La tesi ha de capacitar la persona doctoranda per treballar de manera autònoma en l'àmbit de la R+D+I. El treball ha d'emmarcar-se en alguna de les línies de recerca del programa de doctorat en què la persona doctoranda estigui inscrita.

Tutor o tutora de tesi doctoral: persona investigadora doctorada de la UVic-UCC responsable de vetllar per la interacció de la persona doctoranda amb la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat i de coordinar-se amb el director, directora, directors o directores per garantir l'adequació de la formació i de l'activitat investigadora als criteris i normes de l'Escola de Doctorat i del programa de doctorat al qual pertany. En el cas que el director o directora de tesi sigui personal de la UVic-UCC la figura de tutor ha de recaure en el director o directora. Quan el director o directora (o directors o directores) de la tesi doctoral siguin investigadors o investigadores d'una altra universitat, centre de recerca, empresa o institució amb activitat investigadora s'ha d'assignar un tutor o tutora amb vinculació contractual a la UVic-UCC.

4. Organització dels estudis de doctorat

Els estudis de doctorat s'organitzen a través dels programes de doctorat que ofereix la UVic-UCC, que finalitzen amb l'elaboració i la defensa d'una tesi doctoral.

L'Escola de Doctorat és el centre docent de la Universitat que organitza la gestió acadèmica dels ensenyaments i de les activitats pròpies dels estudis de doctorat a la UVic-UCC, vetlla per a la qualitat acadèmica, promou la recerca d'excel·lència i la col·laboració amb centres de recerca externs per a la projecció dels estudis de doctorat en l'àmbit nacional i internacional.

El reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat regula el funcionament i la composició dels òrgans de govern; els drets i deures de les persones doctorandes, dels directors o directores i dels tutors o tutores de tesi doctoral, i la composició i funcions de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAPD).

5. Accés als estudis de doctorat

Amb caràcter general, per a l'accés a un programa oficial de doctorat és necessari estar en possessió dels títols oficials espanyols de grau, o equivalent, i de màster universitari, o equivalent, sempre que s'hagin superat, almenys, 300 crèdits ECTS en el conjunt d'aquests dos ensenyaments.

Així mateix poden accedir-hi les persones que es troben en algun dels supòsits següents:

- a) Estar en possessió de títols universitaris oficials espanyols o títols espanyols equivalents, sempre que s'hagin superat, almenys, 300 crèdits ECTS en el conjunt d'aquests ensenyaments, i acreditar un nivell 3 del Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior.
- b) Estar en possessió d'un títol obtingut conforme a sistemes educatius estrangers, pertanyents a l'Espai europeu d'educació superior (EEES), sense necessitat de ser homologats, que acrediti un nivell 7 del Marc europeu de qualificacions i que faculti en el país expedidor del títol per a l'accés als estudis de doctorat. Aquesta admissió no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ del qual estigui en possessió la persona interessada ni el seu reconeixement a cap altre efecte que el de l'accés als ensenyaments de doctorat. El títol de doctor així obtingut té plena validesa a Espanya.
- c) Estar en possessió d'un títol obtingut conforme a sistemes educatius estrangers no pertanyents a l'Espai europeu d'educació superior (EEES), sense necessitat de ser homologats, amb la comprovació prèvia de la UVic-UCC que acredita un nivell de formació equivalent a la del títol oficial espanyol de màster universitari i que faculti en el país expedidor del títol per a l'accés als estudis de doctorat. Aquesta admissió no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ del qual estigui en possessió la persona interessada ni el seu reconeixement a cap altre efecte que el de l'accés als ensenyaments de doctorat. El títol de doctor així obtingut té plena validesa a Espanya.
- d) Estar en possessió d'un altre títol de doctor.
- e) També hi poden accedir els titulats universitaris que, havent obtingut prèviament una plaça de formació sanitària especialitzada, hagin superat amb avaluació positiva almenys dos anys de formació d'un programa per a l'obtenció del títol oficial d'alguna de les especialitats en ciències de la salut.

6. Admissió als estudis de doctorat

La CAPD és l'òrgan responsable d'establir els requisits i criteris addicionals per a la selecció i admissió d'estudiants de doctorat. Així mateix, poden demanar que la proposta del projecte de tesi inclogui l'aval d'un director o directora de tesi doctoral.

Per tramitar l'accés i l'admissió als estudis de doctorat, les persones candidates han de formalitzar la preinscripció, en els terminis establerts, de forma telemàtica.

6.1. Complementos de formació

La CAPD, tenint en compte el perfil d'ingrés de la persona doctoranda, pot establir requisits específics addicionals per a l'admissió als estudis de doctorat. Entre aquests requisits, pot exigir complementos de formació específics.

Aquests complementos de formació específica s'han de superar en el període inicial del desenvolupament de la tesi, en un període màxim d'un curs acadèmic, i tenen, a efectes de concessió de beques i ajudes a l'estudi, la consideració de formació de nivell de doctorat.

Els complementos, a més de formació en recerca específica, poden ser de formació transversal, però en cap cas es pot exigir a la persona doctoranda la matrícula d'una quantitat igual o superior a 60 ECTS.

Les persones candidates que accedeixin al programa de doctorat estant en possessió únicament d'un títol de grau de 300 ECTS o més que no inclogui crèdits de recerca en el seu pla d'estudis, han de cursar obligatòriament els complementos de formació en recerca.

6.2. Requisits d'admissió i criteris de selecció addicionals

Poden sol·licitar l'admissió a un programa de doctorat de la UVic-UCC les persones candidates que compleixin amb els requisits d'accés establerts en el punt 3 d'aquesta normativa, així com els requisits i criteris d'admissió que s'especifiquen a la pàgina web de l'Escola de Doctorat i a la memòria de verificació del programa de doctorat.

A la pàgina web de cada programa de doctorat també es descriu el perfil d'ingrés del doctorand o doctoranda, tenint en compte la tipologia de les titulacions, idiomes, coneixements específics, experiència prèvia, habilitats i aptituds personals, acadèmiques i d'investigació que presenti la persona sol·licitant.

En el cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al nombre de places que ofereix anualment el programa de doctorat, la CAPD pot establir requisits d'admissió i selecció addicionals.

Cada programa de doctorat defineix uns criteris públics de selecció i prioritització addicionals, que han de ser públics a la web de cada programa i que valoren, entre d'altres, alguns d'aquests requisits: l'obligatorietat de tenir una nota mínima en l'expedient acadèmic del títol que acredita per accedir al doctorat, haver publicat articles i altres produccions acadèmiques (treball final de màster, etc.) vinculades a alguna de les línies de recerca que integren el programa de doctorat, tenir experiència professional o un nivell determinat de coneixement d'idiomes o presentar una carta de motivació.

En el procediment d'admissió de cada programa de doctorat es contempla la reserva d'un 5 % addicional de les places d'ad-

missió disponibles per a persones candidates que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, així com per a estudiants amb necessitats educatives especials permanents associades a circumstàncies personals de discapacitat que en els seus estudis anteriors hagin necessitat recursos i suport per a la seva plena normalització educativa. En aquests casos la CAPD compta amb el suport del Servei d'Atenció a Estudiants amb Discapacitat (SAED) per tal d'avaluar la necessitat de possibles adaptacions curriculars, itineraris o estudis alternatius.

Una vegada resolta l'admissió, en cas de no formalitzar la matrícula en el primer període de matriculació del curs acadèmic, es reserva la plaça únicament durant el mateix curs en què s'ha formalitzat la sol·licitud de preinscripció.

En el cas de programes de doctorat conjunts amb altres universitats, el procés d'admissió és el que estableix el conveni de col·laboració.

Es contempla l'admissió condicionada per a:

- Persones candidates en possessió d'un títol oficial espanyol de grau, o equivalent, que en el moment de la preinscripció no disposin de la documentació que acrediti la possessió del títol i la superació d'un mínim de 60 crèdits ECTS de màster.
- Persones candidates que en el moment de la preinscripció no disposin de la documentació que acrediti la possessió del títol i la superació d'un mínim de 300 ECTS de grau.

En cas que siguin admesos de forma condicionada a presentar la documentació d'accés abans de l'inici dels estudis, cal que facin efectiva una reserva de plaça que posteriorment es descomptarà de la matrícula.

En el cas que no es presenti la documentació dins els terminis establerts, l'admissió queda sense efectes, es perd la plaça al programa de doctorat i no es pot sol·licitar el retorn de l'import pagat.

Les persones candidates poden presentar un recurs a les resolucions referents a l'accés i admissió adreçat a la CAPD.

7. Matrícula als estudis de doctorat

7.1. Informació general

Els doctorands i doctorandes admesos a un programa de doctorat han de formalitzar anualment la matrícula de la tutoria de tesi fins a la defensa per tenir dret a la tutorització acadèmica i a la utilització dels recursos necessaris per al desenvolupament del seu treball.

Té consideració d'estudiant de doctorat la persona admesa i matriculada en un programa de doctorat de la UVic-UCC. Aquesta consideració es manté sempre que la persona doctoranda es matriculi anualment i es faci efectiu l'abonament de les taxes que pertoquin, una vegada hagi obtingut una valoració favorable del seguiment anual.

Totes les persones doctorandes han de formalitzar la matrícula cada curs acadèmic en el període i procediment establert, independentment de la data de la primera matrícula. Si en algun curs la matrícula no es formalitza i no es tramita la baixa, la persona doctoranda haurà de fer el pagament de l'import corresponent amb caràcter retroactiu.

El procés de matrícula és responsabilitat de cada persona doctoranda i, com a membre de l'Escola de Doctorat de la UVic-UCC, ha de conèixer els seus drets i deures recollits al Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat, el Codi de bones pràctiques, el Codi ètic de la UVic-UCC, el Document de compromís, a més d'aquesta normativa, que regula els estudis de doctorat de la UVic-UCC.

El període de matriculació és públic al web de l'Escola de Doctorat.

Qualsevol sol·licitud de matrícula fora dels terminis establerts ha d'estar degudament justificada, per exemple en el cas que la persona candidata acrediti que ha obtingut una beca o contracte predoctoral.

7.2. Informació econòmica

7.2.1. Pagament de la matrícula

Prèviament al període de matrícula, el preu, les taxes i les modalitats de pagament es publiquen al web de l'Escola de Doctorat de la Universitat.

La matrícula inclou els conceptes següents:

- Direcció i tutoria de tesi
- Seguiment i supervisió del doctorand o doctoranda en tot el procés d'elaboració de la tesi
- Taxes administratives
- Assegurances
- Drets adquirits com a membre de la UVic-UCC i serveis voluntaris, si escau

Les formes de pagament són les següents:

- Pagament únic: pagament íntegre de la matrícula en un sol cop. Els estudiants de nou accés durant el període de matrícula de febrer només poden optar a la modalitat de pagament únic.
- Pagament fraccionat domiciliat: pagament en dos terminis. La meitat de l'import, més taxes i assegurances obligatòries, es paga en el moment de la matrícula i la resta, el 20 de gener.

El doctorand o doctoranda es compromet a abonar l'import total de la matrícula de cada curs acadèmic. El fet de donar-se de baixa no comporta la devolució de les quantitats abonades ni s'eximeixen les quantitats pendents d'abonar, excepte en els casos que estableix el punt 8.3.

El pagament total de l'import de la matrícula és un requisit essencial de la seva validesa. Si el pagament és fraccionat, l'obligació de pagament s'entén satisfeta en el moment en què s'hagin efectuat els dos pagaments fraccionats.

L'estudiant de doctorat disposa d'un termini màxim d'un mes per formalitzar la matrícula des de la data de resolució de la CAPD. En el cas que no formalitzi la matrícula dins d'aquest termini, l'admissió o la renovació de tutoria de tesi queda sense efecte.

En el cas que l'estudiant no compleixi amb els terminis de pagament de la matrícula establerts, amb l'avís previ, es procedeix a la suspensió temporal automàtica dels seus drets (restricció de l'accés al Campus Virtual i la impossibilitat de realitzar cap tràmit administratiu).

En el cas que l'estudiant retorni algun rebut, s'afegirà a l'import del o dels rebuts no satisfets les despeses de devolució corresponents.

La UVic-UCC exigeix com a condició prèvia a la matrícula, a l'expedició de títols, de certificats o qualsevol altre tràmit per fer, estar al corrent de pagament de qualsevol quantitat relativa a matrícules d'ensenyaments cursats a la UVic-UCC.

Per als estudiants doctorands de nou accés que es matriculin durant el període de matrícula de febrer, l'import de la tutoria de tesi és del 50 % de l'import íntegre.

Si la tesi es diposita abans del 30 de novembre de cada curs acadèmic, no cal que l'estudiant formalitzi la matrícula de tutoria de tesi corresponent a aquell curs.

En cas que es compleixi aquest termini i el doctorand o doctoranda no hagi efectuat el dipòsit de la tesi, ha de formalitzar la matrícula de la tutoria de tesi del curs vigent i fer el pagament de l'import total de la matrícula.

En cas que s'efectuï el dipòsit entre el 30 de novembre i el 28 de febrer, es contempla una bonificació del 50 % de l'import pagat prèviament.

7.2.2. Bonificacions i descomptes

Les bonificacions i descomptes aplicables als estudiants de doctorat són els següents:

- Segona titulació a la UVic-UCC: 10 % de descompte sobre el preu de la tutoria de tesi doctoral per a la persona titulada per la UVic-UCC que vol estudiar una segona titulació oficial. Per a l'aplicació d'aquest descompte és imprescindible ser membre de l'UVic-UCC Alumni.
- Mateixa unitat familiar: 5 % de descompte per a cada membre de la unitat familiar sobre el preu de la tutoria de tesi doctoral.
- Família nombrosa especial: 5 % de descompte sobre el preu de la tutoria de tesi doctoral a estudiants membres de famílies nombroses de categoria especial a l'inici del curs acadèmic.
- Persones discapacitades: 10 % de descompte sobre el preu de la tutoria de tesi doctoral a estudiants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.
- Víctimes d'actes terroristes: 10 % de descompte sobre el preu de la tutoria de tesi doctoral a les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com al seu o la seva cònjuge i als seus fills i filles.
- Víctimes de violència de gènere: 10 % de descompte sobre el preu de la tutoria de tesi doctoral les víctimes de violència de gènere, així com als seus fills i filles que en depenguin.
- Majors de 60 anys: 50 % de descompte sobre el preu de la tutoria de tesi doctoral.

Per a l'aplicació del descompte cal acreditar cada cas amb el document que correspongui.

7.3. Beques i ajuts

La gestió i tramitació dels ajuts predoctorals es fa a través de l'Oficina Tècnica de Doctorat.

Els ajuts a què es poden acollir els doctorands i doctorandes de la UVic-UCC es poden consultar al web de l'Escola de Doctorat.

Els doctorands i doctorandes que hagin obtingut un ajut i la convocatòria a la qual està subjecte contempli el pagament del preu públic de matrícula de tutoria de tesi, només han d'abo-

nar, en el moment de la matrícula, la diferència entre l'import del preu públic de la matrícula de tutoria de tesi que determini el decret de taxes vigent de la Generalitat de Catalunya i el preu de matrícula de tutoria de tesi que estableix anualment la UVic-UCC.

La matrícula de tutoria de tesi d'un doctorand o doctoranda que formi part del Pla de doctorats industrials, es cobreix íntegrament amb el pressupost del projecte.

7.4. Assegurances

La UVic-UCC ofereix als estudiants de doctorat assegurances de caràcter obligatori i específic en funció de la titulació i per a estades de mobilitat. La condició d'estudiant de doctorat i la cobertura s'obtenen un cop formalitzada la matrícula de tutoria de tesi.

La informació de les assegurances es pot consultar al web de la UVic-UCC.

7.5. Matrícula a programes de doctorat amb altres universitats

En el cas de programes de doctorat conjunts amb altres universitats, l'estudiant de doctorat que es matriculi en un programa de doctorat de la UVic-UCC ha de seguir el procés de matrícula establert per la UVic-UCC.

8. Règim de permanència i durada dels estudis

8.1. Règim de permanència

Tots els aspectes relacionats amb el règim de permanència es contemplen a la Normativa de permanència dels programes de doctorat de la UVic-UCC, publicats al web de l'Escola de Doctorat.

8.2. Durada dels estudis de doctorat

La durada dels estudis de doctorat està relacionada amb la dedicació de la persona doctoranda en l'elaboració de la tesi doctoral i és d'un màxim de quatre anys, en cas de dedicació a temps complet, comptant des de la data de la primera matrícula del doctorand o doctoranda al programa fins a la data de dipòsit de la tesi doctoral.

No obstant això, i amb l'autorització prèvia de la CAPD, es poden cursar estudis de doctorat amb dedicació a temps parcial. En aquest cas, els estudis poden tenir una durada màxima de set anys des de la data de la primera matrícula del doctorand o doctoranda al programa fins a la data de dipòsit de la tesi doctoral.

Per als doctorands i doctorandes amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, la durada dels estudis de doctorat és d'un màxim de sis anys en situació de dedicació a temps complet i de nou anys en dedicació a temps parcial.

Abans de la finalització dels terminis citats anteriorment el doctorand o doctoranda pot sol·licitar una pròrroga mitjançant una instància dirigida al coordinador o coordinadora del programa de doctorat. La CAPD responsable del programa és la responsable d'avaluar i autoritzar, si escau, la pròrroga d'aquest termini per un any més, en les condicions que estableixi.

El doctorand o doctoranda ha de declarar la modalitat de dedicació en formalitzar la primera matrícula als estudis de doctorat.

No poden sol·licitar la dedicació a temps parcial aquelles persones doctorandes que siguin beneficiàries d'un ajut per un contracte predoctoral competitiu que en les seves bases s'especifiqui que la dedicació als estudis de doctorat ha de ser a temps complet.

El doctorand o doctoranda pot canviar de modalitat en la dedicació a temps complet o parcial com a màxim dues vegades al llarg dels seus estudis. L'estudiant ha de sol·licitar el canvi de modalitat mitjançant una instància dirigida al coordinador o coordinadora del programa de doctorat amb una antelació mínima d'un mes abans de la data d'inici del període de matrícula anual.

S'autoritza el canvi de modalitat de temps parcial a temps complet en el moment que una persona doctoranda obté un contracte predoctoral.

Als efectes del còmput dels períodes anteriors no es tenen en compte les situacions d'incapacitat temporal, naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància i violència de gènere o qualsevol altra situació contemplada en la normativa vigent. L'acceptació d'aquests casos està condicionada al fet que el doctorand o doctoranda faci els tràmits pertinents per tramitar la interrupció del còmput de la durada dels estudis de doctorat en el moment que s'esdevinguin les situacions abans esmentades.

8.3. Sol·licitud de pròrroga i baixa temporal

El doctorand o doctoranda pot sol·licitar a la CAPD períodes de baixa temporal del programa de doctorat per un període màxim de dos anys, sempre que ho justifiqui i acrediti adequadament aportant la documentació corresponent, a fi i efecte, que la CAPD pugui resoldre la seva sol·licitud.

Són causes de baixa temporal les baixes per malaltia, els permisos per adopció, acolliment preadoptiu o permanent d'infants menors de sis anys, els permisos de maternitat i paternitat, la malaltia greu o prolongada de familiars fins a primer grau, les causes econòmiques o situacions laborals d'especial rellevància, o qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

En els casos en què l'estudiant sol·liciti la baixa definitiva o temporal una vegada feta la matrícula:

- En cas de baixa definitiva del programa de doctorat, l'estudiant rep la devolució econòmica de la matrícula de tutoria de tesi sempre que la baixa es formalitzi abans del 15 de desembre en el cas d'estudiants de nou accés de primer període o de segon curs i posteriors, i abans del 30 de març en el cas d'estudiants de nou accés de segon període, i que les causes siguin les següents:

- Malaltia greu
- Situació greu que impedeixi la continuïtat dels estudis

- En cas que se sol·liciti baixa temporal per a un curs acadèmic complet, només es contempla l'anul·lació de matrícula si l'estudiant ho comunica abans del 15 de desembre, en el cas d'estudiants de nou accés matriculats durant el primer període o de segon curs i posteriors, i el 30 de març en el cas d'estudiants de nou accés matriculats durant el segon període. Per fer efectives aquestes baixes cal que l'estudiant ho acrediti degudament i aporti la documentació corresponent a fi i efecte que la CAPD pugui resoldre la sol·licitud. Si la CAPD resol favorablement la sol·licitud de baixa temporal, s'anul·la la matrícula però no hi ha devolució de l'import de la taxa de

tutoria de tesi abonat per l'estudiant. Aquest import queda en dipòsit per a la matrícula de la tutoria de tesi del següent curs acadèmic.

En cas que la comunicació de la baixa temporal sigui posterior a aquestes dates, cal que l'estudiant passi obligatòriament una Comissió de Seguiment abans de l'inici del període de baixa i no es contempla ni l'anul·lació ni el retorn de l'import de la matrícula. Si l'estudiant vol formalitzar la baixa temporal sense haver passat la Comissió de Seguiment, ho ha de comunicar a la CAPD i s'entén que abandona els estudis. Per tant, ha de sol·licitar de nou l'accés i l'admissió al programa de doctorat en cas que volgués reincorporar-s'hi.

En cas que un estudiant sol·liciti una baixa temporal per a un curs acadèmic complet, les dates aplicables són del 14 de setembre del curs en el qual es tramita la baixa al 15 de setembre de l'any següent.

Són causes de baixa definitiva del programa:

- El doctorand o doctoranda que comunica la baixa definitiva del programa de doctorat
- El doctorand o doctoranda que extingeix els terminis de permanència als estudis i la pròrroga corresponents
- El doctorand o doctoranda al qual se li deneguen les pròrrogues demanades, d'acord amb el que s'estableix en l'article 6.2.
- El doctorand o doctoranda que no obté l'acceptació del seu pla de recerca per part del seu director, directora o directors, o la CAPD
- El doctorand o doctoranda que no formalitza la matrícula de tutoria de tesi durant dos cursos acadèmics consecutius
- El doctorand o doctoranda que no es presenta a les sessions anuals de la Comissió de Seguiment sense cap justificació o no presenta, en el termini establert, els documents establerts per la CAPD
- El doctorand o doctoranda amb dues avaluacions negatives consecutives

La baixa definitiva significa que l'estudiant doctorand no pot continuar el programa de doctorat i se li tanca l'expedient acadèmic.

8.4. Recursos

Es pot interposar un recurs ordinari davant del rector o rectora de la UVic-UCC contra les resolucions que es dicten en aplicació d'aquesta normativa.

Les resolucions del rector o rectora esgoten la via administrativa i són impugnables davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

9. Seguiment i avaluació de la tesi doctoral

9.1. Direcció de tesi doctoral

En el moment de l'admissió al programa de doctorat, la CAPD assigna al doctorand o doctoranda un director o directora de tesi.

El director o directora de tesi és la persona responsable de la coherència i idoneïtat de les activitats de formació, de l'impac-

te i la novetat en el camp de la temàtica de la tesi doctoral, de la guia en la planificació i de la seva adequació, si n'hi ha, a la d'altres projectes i activitats on s'inscriu la persona doctoranda. El director o directora de tesi té l'obligació d'acompanyar i assessorar a l'estudiant doctorand durant tot el procés d'elaboració de la tesi en totes les tasques incloses en el Pla de recerca i en el Pla de formació personal del doctorand o doctoranda.

Amb caràcter general, el director o directora de la tesi és un professor o professora o investigador o investigadora, vinculat al programa de doctorat, i membre de la UVic-UCC amb títol de doctor i experiència acreditada en recerca. En aquest marc, també es considera el personal doctor amb experiència acreditada en recerca de les entitats vinculades i d'instituts i centres de recerca adscrits a la UVic-UCC, d'acord amb els convenis de col·laboració de vinculació i d'adscripció corresponents.

La CAPD pot aprovar la designació d'un doctor o doctora expert que no pertanyi a la UVic-UCC, ni a les entitats vinculades i adscrites esmentades anteriorment. Aquest doctor o doctora ha de tenir experiència investigadora acreditada i en aquests casos la CAPD assigna un codirector o codirectora membre de la UVic-UCC.

Per a l'assignació del director o directora, la CAPD té en compte la disponibilitat de persones doctores vinculades al programa de doctorat i la seva expertesa en l'àmbit del projecte de tesi.

La CAPD també li assigna un tutor o tutora, una persona doctora amb experiència acreditada en recerca i vinculada al programa de doctorat en què es matricula el doctorand o doctoranda, qui vetlla per la correcta interacció entre l'estudiant i la CAPD. El tutor o tutora coincideix amb una de les persones directores; només en casos excepcionals, i a consideració de la CAPD, el tutor o tutora pot ser diferent a les persones directores.

La tesi doctoral pot ser codirigida per dues persones doctores, sempre que hi hagi motius acadèmics, com pot ser el cas de la interdisciplinarietat temàtica del projecte de tesi o dels programes de doctorat interuniversitaris o internacionals. Per a la codirecció d'una tesi és necessari tenir l'autorització prèvia de la CAPD i acreditar que almenys una de les dues persones directores compleix els requisits d'experiència acreditada en recerca definits per a directors de tesis.

Si bé s'interpreta la direcció conjunta de dues persones directores, en casos excepcionals, el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat pot autoritzar tres persones directores com a màxim, sempre i quan es justifiqui adequadament la contribució diferencial i necessària de cadascuna de les tres persones directores per garantir un acompanyament adequat del Pla de recerca i del Pla de formació personal del doctorand o doctoranda.

En aquests casos el doctorand o doctoranda ha d'adreçar una sol·licitud a la CAPD, que ho eleva al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat per mitjà del formulari normalitzat. Aquesta autorització pot ser revocada amb posterioritat si a criteri de la CAPD la triple direcció no beneficia el desenvolupament de la tesi. En cap cas es pot autoritzar superar aquest nombre màxim de tres persones directores, ni en el cas dels convenis de cotutela, ni de les tesis amb menció internacional.

Una mateixa persona pot dirigir, com a màxim, cinc tesis doctorals simultàniament. En cas de direccions conjuntes amb altres persones, es comptabilitzen com a una meitat d'una direcció única.

9.2. Document de compromís

Les funcions de supervisió, tutoria i seguiment del doctorand o doctoranda estan contemplades en el document de compromís que signen la persona doctoranda, el director, directora o directors de tesi, el tutor o tutora, si escau, i el coordinador o coordinadora del programa de doctorat, i que compta amb el vistiplau del director o directora de l'Escola de Doctorat.

El document de compromís inclou també el procediment de resolució de conflictes i preveu aspectes de drets de propietat intel·lectual i industrial, i de confidencialitat, així com la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

El document de compromís s'adjunta complet i signat pel doctorand o doctoranda durant el procés de preinscripció. La resta de signatures es gestionen més endavant i és l'Escola de Doctorat qui s'encarrega de vetllar-ho.

En el supòsit que durant l'elaboració del projecte de tesi hi hagi canvis en la direcció de la tesi, s'ha de signar un nou document de compromís i fer-lo arribar a l'Àrea de Gestió Acadèmica degudament signat pel doctorand o doctoranda i la nova o les noves persones directores.

9.3. Pla de recerca i Pla de formació personal del doctorand o doctoranda

En un termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de la primera matrícula, el doctorand o doctoranda amb el seu director o directora i tutor o tutora, ha d'elaborar un document que inclogui el Pla de recerca (PR) i el Pla de formació personal del doctorand o doctoranda (PF).

El PR ha d'incloure almenys els objectius a assolir, la metodologia utilitzada, la justificació, els mitjans, la revisió bibliogràfica, la planificació temporal per assolir-ho i les consideracions ètiques.

El PF del doctorand o doctoranda ha d'incloure una previsió de les diverses activitats formatives que es desenvoluparan durant la tesi doctoral (cursos, impartició de seminaris, accions de mobilitat, assistència a congressos, etc.). En el cas d'estudiants doctorands amb menció industrial, cal que estigui també avalat per la persona responsable de l'empresa.

El PR i el PF del doctorand o doctoranda han d'estar avaluats pel director, directora o directors de tesi i, si escau, pel tutor o tutora. També ha d'estar avaluat per la CAPD. Tenir una valoració positiva del PR i del PF és requisit indispensable per continuar en el programa de doctorat. En el cas que la CAPD detecti carències importants, la persona doctoranda disposa de sis mesos per elaborar i presentar uns nous plans. En el supòsit que les carències se segueixin produint, la CAPD ha d'emetre un informe motivat per tramitar la baixa definitiva del programa de l'estudiant.

El PR i PF es poden modificar i detallar durant tot el període de realització de la tesi sempre que estigui degudament justificat i es comuniqui a la CAPD a través del mòdul de seguiment de tesis doctorals de la UVic-UCC.

9.4. Document d'activitats del doctorand

El Document d'activitats del doctorand (DAD) és el registre individualitzat de totes les activitats formatives i d'investigació d'interès per al doctorand o doctoranda que es duen a terme al llarg de la formació doctoral.

El DAD està dissenyat, revisat i aprovat regularment pel director, directora o directors, i el tutor o tutora, si escau, i supervisat anualment per la CAPD.

És responsabilitat de l'estudiant doctorand mantenir el DAD actualitzat i aportar al director, directora o directors les certificacions per deixar constància de les activitats dutes a terme mitjançant el mòdul de seguiment de tesis doctorals. Per registrar i revisar aquestes activitats és requisit que el doctorand o doctoranda estigui matriculat al curs acadèmic en què es duen a terme.

La CAPD pot proposar activitats formatives de caràcter específic per als doctorands i doctorandes del programa de doctorat que queden directament incorporades al DAD de cada persona doctoranda i cal que el director, directora o directors de tesi, i el tutor o tutora, si escau, les validin.

9.5. Avaluació

9.5.1. Complementos de formació

L'avaluació dels complementos de formació que formen part dels plans d'estudi dels màsters de la UVic-UCC es fa d'acord amb els procediments i criteris establerts en la normativa que els regula.

Pel que fa a l'avaluació de les activitats organitzades per la CAPD o per l'Escola de Doctorat se segueixen els criteris d'avaluació establerts de cada activitat.

9.5.2. Seguiment anual del doctorand o doctoranda

La CAPD és l'òrgan encarregat del procés d'avaluació anual dels doctorands i doctorandes amb l'objectiu d'assegurar que, en finalitzar els seus estudis, hagin adquirit les competències transversals i específiques que el programa de doctorat defineix d'acord amb la normativa reguladora dels estudis de doctorat vigent, i per garantir la qualitat i el progrés de les tesis doctorals.

Anualment, l'estudiant ha de fer una presentació oral de l'evolució del treball de recerca, que és avaluada per una comissió de seguiment, que estableix la CAPD, formada per tres persones doctores expertes en l'àmbit de les línies de recerca del programa de doctorat i que pot ser o no professorat vinculat al programa de doctorat.

A finals de cada curs acadèmic la CAPD estableix la composició de les comissions de seguiment, el calendari amb les dates per a les presentacions orals i altres requisits exigibles als doctorands i doctorandes.

En casos excepcionals en què el període de la presentació oral del doctorand o doctoranda coincideixi amb estades de recerca, treballs de camp, etc., la CAPD pot autoritzar substituir la presentació oral per un altre format.

La CAPD avalua anualment els documents següents:

- Pla de recerca
- Pla de formació personal del doctorand o doctoranda
- Document d'activitats del doctorand o doctoranda
- Informes del director, directora o directors de tesi, i del tutor o tutora, si escau
- Acta de la Comissió de Seguiment

Els resultats de totes les avaluacions es registren al mòdul de seguiment de tesis doctorals de la UVic-UCC, en termes d'avaluació positiva o negativa. A requeriment de la CAPD es poden sol·licitar més evidències per a l'avaluació a la persona doctoranda, director, directora o directors de tesi o als membres del grup de recerca en el qual estigui adscrit l'estudiant doctorand.

Tenir una valoració positiva anual de la CAPD és requisit indispensable per continuar al programa de doctorat. En cas que la CAPD detecti carències importants, el doctorand o doctoranda ha de ser avaluat de nou, en el termini màxim de sis mesos. En el supòsit que les carències se segueixin produint i de tenir altre cop una avaluació negativa, la CAPD emet un informe motivat, amb una audiència prèvia a la persona interessada, i el doctorand o doctoranda és donat definitivament de baixa del programa de doctorat.

El doctorand o doctoranda té dret a la consulta i a la revisió dels informes d'avaluació.

Les coordinacions de cada programa de doctorat tanquen les actes d'avaluació dels estudiants del seu programa dins del termini que estableix el calendari acadèmic. Si passat aquest termini hi ha estudiants doctorands pendents de qualificar, s'ha d'informar al Comitè de Direcció i posteriorment a les persones doctorandes i directores de tesi afectades que l'avaluació ha estat negativa i que disposen de sis mesos per presentar altra vegada la documentació i passar la Comissió de Seguiment. Si després d'aquests sis mesos no passen la Comissió de Seguiment o se'ls torna a avaluar negativament, se'ls dona de baixa i se'ls tanca l'expedient.

9.6. Canvi de director o directora de tesi

A proposta de la CAPD, de la persona doctoranda i del director, directora o directors de tesi, es pot modificar el nomenament de la persona tutora o directora de tesi en qualsevol moment del període de realització de la tesi doctoral fins al moment previ del seu dipòsit sempre que hi hagi raons justificades.

La proposta de canvi de director o directora de tesi ha d'estar degudament justificada i ha de tenir l'aprovació de la CAPD perquè el canvi sigui efectiu.

Amb aquest nou nomenament s'ha de signar un nou document de compromís per totes les parts.

9.7. Canvi de programa de doctorat

El doctorand o doctoranda pot sol·licitar el canvi de programa de doctorat, dins la mateixa universitat, adreçant un document degudament justificat a la CAPD del programa sol·licitat, que s'ha de reunir en sessió extraordinària i, si ho considera oportú, consultar a la CAPD en la qual el doctorand o doctoranda té inscrita la tesi, allò que consideri necessari per, finalment, emetre una resolució.

El canvi de programa pot implicar la necessitat de cursar complementos de formació addicionals, segons consideri la CAPD del programa de doctorat al qual es vol matricular, i també a un canvi de director, directora o directors de tesi.

En el cas d'equiparació entre programes de doctorat per motius d'extinció d'un pla d'estudi, des de la coordinació del programa de doctorat que s'ha d'extingir s'han de donar indicacions de quin procediment i tràmits cal seguir.

CAPÍTOL II. LA TESI DOCTORAL

1. La tesi doctoral

La tesi doctoral consisteix en un treball original de recerca elaborat pel doctorand o doctoranda en qualsevol disciplina i que l'ha de capacitar per al treball autònom en l'àmbit de la R+D+I. El treball ha d'emmarcar-se en alguna de les línies de recerca que configuren el programa de doctorat en què està inscrit.

La tesi ha d'estar redactada i posteriorment defensada públicament en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya o en anglès. En casos excepcionals i justificats adequadament, la CAPD pot autoritzar la redacció i posterior defensa en una altra llengua.

La tesi doctoral ha d'incloure una introducció al tema d'estudi, els objectius, la metodologia de la recerca feta, la discussió dels resultats obtinguts i les conclusions. A més a més, pot incloure tots els annexos que es considerin convenients.

Pel que fa a la coberta, es recomana fer servir el model de coberta aprovat per l'Escola de Doctorat.

La tesi doctoral pot ser en format monografia o compendi de publicacions.

2. Dipòsit de la tesi doctoral

Un cop finalitzada l'elaboració de la tesi doctoral i validades les activitats obligatòries del programa de doctorat, i en un període de dos mesos anteriors a la possible data de la defensa de la tesi, el doctorand o doctoranda ha de presentar a l'Àrea de Gestió Acadèmica (AGA) la sol·licitud de dipòsit de la tesi doctoral i la documentació que s'estableix als annexos I, II, III, IV i V d'aquesta normativa.

Per efectuar el dipòsit de la tesi, el doctorand o doctoranda ha d'acreditar haver superat, com a mínim, una avaluació positiva per part de la Comissió de Seguiment del seu programa de doctorat. Excepcionalment el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat pot resoldre escurçar aquest termini, amb la sol·licitud prèvia del doctorand o doctoranda i el director o directora de tesi i sempre que estigui degudament justificat.

Així mateix, i per garantir la qualitat de la recerca de la tesi doctoral, la CAPD exigeix a la persona doctoranda tenir un article indexat vinculat a la tesi en el moment del dipòsit. L'article ha d'estar publicat o haver estat acceptat de manera definitiva per a la seva publicació. L'article indexat ha de ser conseqüència directa del treball fet dins del programa de doctorat.

Queden excloses aquelles publicacions que són conseqüència del treball dut a terme durant el màster o activitats professionals de la persona doctoranda anteriors a la matrícula del programa de doctorat, independentment de la data de publicació.

Per efectuar la sol·licitud de dipòsit de la tesi cal presentar també dos informes d'avaluació emesos per persones doctores expertes en la matèria i externes a la UVic-UCC, a les entitats vinculades i als instituts de recerca adscrits o vinculats a la UVic-UCC. L'equip avaluador extern pot proposar aspectes de millora. Si detecten aspectes de millora, cal adjuntar també a la sol·licitud de dipòsit un document argumentatiu amb els canvis realitzats i incorporar aquestes modificacions a l'exemplar final de la tesi. Aquestes persones doctores expertes que hagin emès els informes poden formar part del tribunal que avalui la tesi.

Un cop la CAPD ha revisat la documentació i emès la resolució, si és favorable, la tesi doctoral es diposita a la biblioteca.

En el termini màxim de cinc dies hàbils després d'haver fet el dipòsit de la tesi, l'Oficina Tècnica de Doctorat fa difusió del dipòsit a través de la pàgina web de l'Escola de Doctorat als departaments, centres de recerca i transferència de coneixement, càtedres, grups de recerca i centres de la UVic-UCC. La tesi queda en dipòsit deu dies hàbils —excepte els dissabtes, el mes d'agost i els períodes no lectius de Nadal i Setmana Santa— perquè qualsevol doctor o doctora pugui llegir-la i adreçar, si escau, un informe al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat amb les consideracions que cregui convenients sobre el seu contingut. Durant aquest període s'analitza la tesi amb un programa d'antiplagi.

En vista dels comentaris rebuts, del resultat de l'anàlisi de la tesi i havent consultat prèviament la CAPD i els especialistes considerats oportuns, el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat decideix si autoritza o no la defensa pública de la tesi. Si no se n'autoritza la defensa, s'han de comunicar per escrit les raons de la decisió al doctorand o doctoranda, al director, directora o directors de la tesi i al tutor o tutora, si escau.

En el cas de tesis doctorals que continguin aspectes de confidencialitat, les persones directores de tesi, la CAPD, les Comissions de Seguiment i els membres del tribunal i revisors externs han de signar un acord de confidencialitat.

3. Autorització de la defensa de la tesi doctoral

3.1. Composició del tribunal

En el mateix acte d'autorització de la defensa de la tesi, el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, a proposta de la CAPD, avalua la proposta de tribunal i nomena un tribunal compost per tres titulars i tres suplents.

El tribunal ha d'estar format per una majoria de membres externs al programa i a la UVic-UCC, entitat vinculada o centre de recerca adscrit o vinculat a la UVic-UCC.

En el cas que hagin d'actuar els membres suplents, s'ha de mantenir la mateixa proporció de membres de la UVic-UCC i externs. Així mateix, en la proposta global de membres (titulars i suplents) cal garantir l'equilibri de gènere, segons l'establert en la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Tots els membres han d'estar en possessió del títol de doctor i tenir experiència investigadora acreditada, tal com s'estableix en el punt 3 del capítol I d'aquesta normativa.

Si s'opta per la menció de doctor internacional, cal complir els requisits de composició del tribunal que s'estableixen en el punt 5 d'aquest capítol.

Si s'opta per la menció de doctor industrial, cal complir els requisits i lliurar la documentació que s'especifica en el punt 6 d'aquest capítol.

Si es presenta la tesi en règim de cotutela, cal complir els requisits que s'estableixen en el punt 7 d'aquest capítol.

Si es presenta la tesi per compendi d'articles, cal complir amb els requisits establerts en aquesta normativa i lliurar la documentació que s'especifica en el punt 8 d'aquest capítol.

En cap cas no poden formar part del tribunal ni la persona directora, ni la codirectora de la tesi, ni la tutora, ni la responsable

de l'estada per a la menció de doctor industrial, ni la responsable de l'estada per a la menció de doctor internacional. Tampoc no en poden formar part ni les persones coautores dels possibles treballs publicats derivats de la recerca de la tesi.

En els casos de les tesis doctorals en règim de cotutela, el tribunal es constitueix segons el que estipula el conveni de col·laboració entre les universitats participants.

El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat designa, entre els membres del tribunal, una persona com a presidenta, una com a secretària i una com a vocal. El president o presidenta ha de ser el membre del tribunal amb més experiència acreditada en recerca o càrrec acadèmic.

El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat ha de fer arribar al doctorand o doctoranda, a través de l'Oficina Tècnica de Doctorat, una còpia dels acords d'autorització de la defensa de la tesi.

El doctorand o doctoranda, en el termini màxim de cinc dies a comptar des de l'endemà de la data de recepció de l'acord que autoritza la defensa de la tesi, ha de lliurar a cada membre del tribunal titular una còpia de la tesi doctoral i formalitzar la matrícula de defensa de la tesi. L'exemplar de la tesi doctoral es pot fer arribar per correu electrònic o imprès, segons allò que es consideri més oportú.

3.2. Comunicació de la data i lloc de defensa

Un cop autoritzada la defensa de la tesi i abonada la matrícula de la seva defensa, així com també totes les matrícules anuals de tutoria de tesi i les taxes de les anualitats del període de realització de la tesi, l'Escola de Doctorat comunica la data i el lloc de defensa de tesi.

L'Oficina Tècnica de Doctorat lliura als membres del tribunal tota la documentació per a la defensa de tesi entre cinc i set dies abans de l'acte de defensa. Així mateix, contacta amb els membres del tribunal per gestionar-los el desplaçament i sol·licitar-los la documentació necessària.

Entre l'aprovació de la tesi per part del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i la seva defensa han de transcórrer un mínim de 15 dies i un màxim de 60.

L'acte de defensa ha de tenir lloc en dia lectiu durant el curs acadèmic, llevat del mes d'agost, que es considera inhàbil.

3.3. Incidències en el tribunal

Per tal que el tribunal pugui actuar vàlidament, és necessària la participació dels tres membres titulars.

Si, degudament convocada, la defensa de la tesi no es pot dur a terme per concurrència d'una causa justificada a judici del president o presidenta del tribunal, aquest membre pot proposar una nova convocatòria de l'acte de defensa, que ha de tenir lloc dins dels 15 dies següents. En aquest cas, la convocatòria s'ha de comunicar als mateixos membres als quals es va comunicar en la primera convocatòria, amb una antelació mínima de 24 hores.

En cas que, un cop convocada la defensa, algun dels membres del tribunal no pugui assistir a l'acte per causa justificada, el president o presidenta ha de substituir-lo per un suplent. En cas que l'absent sigui el president o presidenta del tribunal, el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat ha de designar el suplent. En tots els casos s'han de respectar les limitacions i les

condicions pel que fa a la composició dels tribunals establertes en el punt 3.1. d'aquest capítol.

Si finalment l'acte no es pot dur a terme en el termini establert o si no hi ha prou suplents per assegurar la presència dels tres membres (entre titulars i suplents), respectant les limitacions i les condicions relatives a la composició del tribunal de tesi establertes en aquesta normativa, el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, a proposta de la CAPD, ha de nomenar un nou tribunal d'avaluació de la tesi doctoral, de conformitat amb el procediment establert en aquesta normativa.

En cas que el doctorand o doctoranda no assisteixi a l'acte de defensa de la tesi doctoral sense causa justificada, s'ha de fer constar en l'acta corresponent i la qualificació ha de ser de no apte.

3.4. Suspensió de l'acte de defensa

El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, a proposta de la CAPD, pot suspendre el procediment de la defensa de la tesi per motius greus, degudament justificats, fins al moment immediatament anterior a l'acte de defensa i exposició pública de la tesi.

4. Defensa de la tesi doctoral

4.1. Acte de defensa pública

L'acte de defensa de la tesi ha de tenir lloc en sessió pública a la UVic-UCC davant els membres del tribunal i, en el cas de programes conjunts i de les tesis en règim de cotutela, al lloc on s'especifiqui al conveni de col·laboració.

L'acte de defensa pot tenir lloc als centres federats i adscrits vinculats a la UVic-UCC en les formes que s'especifiquen en aquesta normativa, i si així ho sol·licita formalment el director o directora de la tesi al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat en el moment del dipòsit de la tesi doctoral. En aquests casos és responsabilitat d'aquestes institucions l'organització logística de l'acte.

Les defenses de tesi s'han de fer preferentment presencials, però en casos degudament justificats, quan no és possible la presència física d'algun membre del tribunal, el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat pot autoritzar que el membre del tribunal es connecti per via telemàtica. En aquest sentit, cal notificar-ho al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat; a través del document de proposta del tribunal es pot autoritzar sempre que es garanteixin tots els requisits establerts en aquesta normativa.

La defensa consisteix en una exposició d'uns 35-50 minuts de la recerca feta, la metodologia, el contingut i les conclusions, amb una menció especial a les aportacions originals.

En circumstàncies excepcionals determinades per la CAPD, com poden ser, entre altres, la participació d'empreses i institucions en el programa, l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generació de patents que recaiguin sobre el contingut de la tesi, s'han de prendre les mesures oportunes per tal d'assegurar la no publicitat d'aquests aspectes, sense que sigui en detriment de la presentació pública de l'aportació al coneixement de la tesi doctoral. Aquest fet ha de ser informat als membres del tribunal i al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, d'acord amb la normativa de la propietat industrial i altres normatives vigents de la Universitat.

Els membres del tribunal poden formular a l'estudiant doctorand totes les qüestions que considerin oportunes. Els doctors i doctores presents a l'acte públic poden formular qüestions en el moment i la forma que assenyali el president o presidenta del tribunal.

Els membres del tribunal han de disposar del DAD de l'estudiant doctorand amb les activitats formatives que ha dut a terme i els informes de les persones avaluadores externes, així com també, si escau, la resposta als comentaris que els hagi adreçat la persona doctoranda. El DAD de l'estudiant doctorand no dona lloc a una puntuació quantitativa, però sí que constitueix un instrument d'avaluació qualitativa que complementa l'avaluació de la tesi doctoral i reflecteix les competències que ha assolit la persona doctoranda durant els estudis de doctorat.

4.2. Avaluació i qualificació

Finalitzada la defensa de la tesi, el tribunal emet un informe i la qualificació global d'acord amb la valoració següent:

- No apte
- Aprovat
- Notable
- Excel·lent

El president o presidenta del tribunal, abans d'aixecar la sessió, comunica verbalment la qualificació obtinguda a la persona doctorand i a la resta d'assistents.

Un cop finalitzat l'acte, el secretari o secretària estén l'oportuna acta del grau de doctor, que han de signar tots els membres del tribunal. Un cop signada, l'ha de fer arribar a l'Oficina Tècnica de Doctorat juntament amb tota la documentació derivada de l'acte de defensa de la tesi. Pot delegar la tasca a la persona directora o tutora de la tesi. En els casos en què la defensa es faci en una seu diferent del Campus UVic-UCC la persona encarregada de fer arribar a l'Oficina Tècnica de Doctorat l'acta del grau de doctor i tota la documentació derivada de l'acte de defensa també ha de ser el secretari o secretària del tribunal. Si la persona secretària del tribunal no és de la UVic-UCC, ha d'assumir aquesta tasca la persona directora o tutora de la tesi.

4.3. Menció *cum laude*

Els membres del tribunal poden proposar que la tesi obtingui la menció *cum laude*, si la tesi ha obtingut per unanimitat la qualificació global d'excel·lent i si s'emet en aquest sentit el vot secret positiu per unanimitat. En el document de votació s'han de justificar els motius pels qual s'atorga o no el *cum laude*.

La direcció de l'Escola de Doctorat ha de fer l'escrutini en una sessió diferent a la defensa de la tesi doctoral i en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des de la data de defensa de la tesi i, en cas d'unanimitat de vots favorables per al reconeixement de la menció *cum laude*, ho ha de comunicar a la persona doctoranda, al director o directora de la tesi doctoral, al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i a la CAPD corresponent.

En el cas que, a partir dels comentaris que els doctors i doctores hagin fet en l'acte públic de defensa, el tribunal consideri que cal substituir els exemplars de la tesi dipositats, el secretari o secretària del tribunal ha de fer un informe en aquest sentit, i s'ha de procedir a substituir la tesi doctoral.

La decisió del tribunal és inapel·lable i no hi ha possibilitat de modificacions, correccions o rectificacions posteriors d'allò que ha estat escrit en els informes.

L'estudiant doctorand pot sol·licitar una certificació literal dels informes de valoració de la tesi doctoral.

5. Menció de doctorat internacional en el títol de doctor

El doctorand o doctoranda pot obtenir la menció de doctorat internacional, sempre que es donin les circumstàncies següents:

1. Que durant el període de formació necessari per a l'obtenció del títol de doctor, l'estudiant doctorand hagi dut a terme una o diverses estades, d'almenys tres mesos de durada fora d'Espanya en una o diverses institucions d'educació superior o centre de recerca de prestigi, cursant estudis o fent treballs de recerca amb l'objectiu d'ampliar i reforçar la seva formació en recerca. En el cas de fer diverses estades, almenys una d'elles ha de tenir una durada mínima d'un mes. Les estades i les activitats han de ser avalades pel director, directora o directors de tesi i autoritzades per la CAPD. Un cop realitzades i validades per l'entitat d'acollida s'han d'incorporar al DAD.
2. Que una part de la tesi doctoral, almenys el resum i les conclusions, s'hagi redactat i sigui defensada en una de les llengües habituals per a la comunicació científica en el seu àmbit d'estudi, diferent de qualsevol de les llengües oficials a Espanya. Aquesta norma no s'aplica quan les estades, informes i persones expertes procedeixen d'un país de parla hispana.
3. Que la tesi hagi estat informada per un mínim de dues persones expertes doctores d'alguna institució d'educació superior o centre de recerca no espanyols. Aquestes dues persones expertes doctores no poden ser les investigadores responsables de la tutorització i direcció dels treballs de l'estudiant doctorand a l'entitat d'acollida.
4. Que, com a mínim, una persona experta que pertanyi a una institució d'educació superior o centre de recerca no espanyol, amb el grau de doctor, i diferent de la responsable de l'estada mencionada a l'apartat 1, hagi format part del tribunal avaluador de la tesi.

La defensa de la tesi s'ha de fer a les instal·lacions de la UVic-UCC, o en el cas de programes conjunts i tesis en règim de cotutela al lloc on s'especifiqui en el conveni de col·laboració.

6. Menció de doctorat industrial en el títol de doctor

El doctorand o doctoranda pot obtenir la menció de doctorat industrial, sempre que es donin les circumstàncies següents:

1. Que la tesi hagi desenvolupat un projecte de recerca d'interès industrial, comercial, social o cultural d'una entitat, empresa pública o privada o administració pública. Queden excloses les universitats, els organismes públics de recerca (nacionals o autonòmics) i els hospitals universitaris. De manera excepcional, es pot realitzar aquesta menció a qualsevol d'aquestes institucions, excepte a les universitats, sempre que el contingut de la tesi sigui eminentment aplicat. La relació directa entre la tesi doctoral i la tasca desenvolupada per la doctoranda o el doctorand a l'entitat o empresa s'ha de formalitzar en una memòria científicotècnica que ha de ser aprovada per la CAPD en la qual estigui inscrita la persona doctoranda.

2. Que s'hagi subscrit un conveni entre l'entitat, l'empresa o administració pública i la Universitat per al desenvolupament acadèmic de la tesi doctoral, que ha d'establir, com a mínim, les obligacions de les parts i els drets de propietat industrial que es puguin generar.
3. Que la persona doctoranda hagi estat contractada per l'entitat, empresa o administració pública on desenvolupi el projecte d'investigació almenys un any durant el desenvolupament de la tesi i que una part substancial de la tesi es desenvolupi a l'entitat, empresa o administració pública.

L'estudiant doctorand ha de tenir un director o directora de la tesi designat per la Universitat i una persona responsable designada per l'entitat, l'empresa o l'administració pública, i que pot ser, si escau, directora de la tesi d'acord amb el punt 7, capítol I d'aquesta normativa. En cap cas, la persona responsable designada per l'empresa pot formar part del tribunal avaluador de la tesi.

7. Tesi doctoral en règim de cotutela

L'estudiant doctorand pot elaborar la tesi en règim de cotutela, sempre que compleixi els requisits següents:

- Que la tesi doctoral estigui supervisada per persones doctores de dues o més universitats, una de les quals ha de ser la UVic-UCC i la resta estrangeres.
- Que disposi d'un conveni signat durant el primer any de realització de la tesi doctoral amb les universitats estrangeres que puguin atorgar títols de doctor.
- Que estigui admès en un programa de doctorat de la UVic-UCC i de les universitats estrangeres, amb les quals s'hagi signat el conveni de cotutela.
- Que durant el període de formació necessari per a l'obtenció del títol de doctor, hagi fet una estada mínima de sis mesos en cada una de les institucions amb les quals s'ha establert el conveni de cotutela, duent a terme tasques de recerca. Les estades poden ser fraccionades en un o més períodes i s'han de fer constar en el conveni de cotutela.
- Que, pel seu treball de la tesi doctoral, obtingui dos o més títols, un per cadascuna de les institucions d'educació superior responsables del desenvolupament de la tesi.

Les tesis en règim de cotutela també poden obtenir la menció de doctorat internacional en el títol de doctor si les estades es fan en una institució diferent de les signatàries del conveni, i sempre que es compleixin els requisits per a l'obtenció del doctorat internacional establerts en el punt 5, capítol II d'aquesta normativa.

La persona doctoranda que faci la tesi doctoral en aquest règim ha d'abonar cada curs acadèmic la matrícula de doctorat de la UVic-UCC en les formes que s'estableixi en el conveni.

El règim relatiu al seguiment anual, tribunal, defensa, avaluació i expedició del títol ha de ser també en les formes que s'estableixi en el conveni.

El títol de doctor inclou en el seu anvers la diligència "Tesi en règim de cotutela amb la universitat o centre d'ensenyament superior estranger amb la qual s'hagi signat el conveni".

8. Tesi com a compendi d'articles

Una tesi doctoral es pot presentar com a compendi d'articles.

Per a això cal:

- Tenir un mínim de tres articles, publicats o acceptats, sobre la mateixa línia de recerca, dos dels quals indexats al Journal Citation Reports (JCR - Clarivate) que inclou el Science Citation Index Expanded (SCIE), el Social Sciences Citation Index (SSCI) i Arts and Humanities Citation Index (AHCI) o Scimago Journal Rank (SJR - Scopus), o tenir un mínim de cinc articles, tres dels quals indexats al Carhus+ franja A. En el cas d'articles publicats en revistes no indexades, es considera el reconeixement científic de la revista dins de la seva àrea i el rigor i l'objectivitat del procés de selecció dels articles, i s'exigeix que la revista tingui un consell editorial format per especialistes de prestigi reconegut i que se segueixi un procés d'avaluació externa i independent abans de la publicació.
- Que com a mínim els dos articles de la tesi amb millor indexació hagin estat publicats o acceptats de manera definitiva per a la seva publicació durant el període de realització de la tesi doctoral.
- Que les persones coautores dels articles no formin part del tribunal encarregat de jutjar la tesi, ni tampoc siguin considerats com a avaluadors externs de la tesi.
- Que als articles hi consti la vinculació de la persona doctoranda amb la UVic-UCC, o bé en els agraïments, o en una nota a peu de pàgina, amb l'expressió "Aquest treball ha estat realitzat en el marc del programa de doctorat en... de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya", o semblant.
- Que la tesi contingui, a més d'una còpia dels treballs publicats, una introducció general en què es presentin els treballs i es justifiqui la unitat temàtica de la tesi, així com la coherència del compendi d'articles que s'ofereixen en aquest format de tesi doctoral, i inclogui un resum global dels resultats obtinguts, de la discussió d'aquests resultats i de les conclusions finals.
- Altres requisits que pugui establir amb aquesta finalitat la CAPD del programa de doctorat en què s'ha elaborat la tesi doctoral.

9. Publicació i arxiu de la tesi doctoral

Si la tesi doctoral és avaluada favorablement, la biblioteca de la UVic-UCC s'ocupa d'arxivar-ne una còpia en format electrònic en un repositori obert de les Tesis Doctorals en Xarxa de les universitats catalanes (TDX) i de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya (RiUVIC). El termini per fer arribar tota la documentació a la biblioteca és d'entre tres i sis mesos després de la defensa de la tesi i s'ha d'haver efectuat abans de tramitar el títol de doctor. També remet en format electrònic un exemplar de la tesi, així com totes les dades i la informació complementària que siguin necessàries per a la identificació de la tesi, a la Base de Dades de Tesis del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (TESEO).

Els drets d'autor queden protegits mitjançant aquest acord de publicació, pel qual l'autor es reserva el dret de publicar la tesi en altres editorials o suports.

CAPÍTOL III. EL TÍTOL DE DOCTOR

1. Expedició del títol

Un cop superada la defensa de la tesi, el nou doctor o doctora pot sol·licitar l'expedició del títol d'acord amb la legislació vigent. D'acord amb la normativa sobre expedició de títols, la denominació del títol és: Doctor per la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya, i inclou informació sobre el programa de doctorat cursat i les mencions que corresponen.

1.1. Pagament de taxa

Per poder expedir el títol oficial de doctor, el nou doctor o doctora ha de pagar la taxa que anualment fixa la UVic-UCC, i ha d'estar al corrent de pagament de la matrícula anual de tutoria de tesi i les taxes de les anualitats del període de realització de la tesi.

Així mateix, el nou doctor o doctora pot sol·licitar l'expedició d'un certificat substitutori del títol, mentre aquest no s'editi, per tal de col·legiar-se, presentar-lo a administracions estrangeres, etc.

1.2. Lliurament del títol

El títol es lliura al nou doctor o doctora personalment. S'ha d'identificar amb el document oficial corresponent, que ha de ser vigent. Pot autoritzar amb poder notarial una altra persona perquè reculli aquest títol.

El nou doctor o doctora pot demanar a l'AGA la tramesa del seu títol a la dependència oficial més propera al seu domicili, si no resideix a la província de Barcelona, o a l'ambaixada o consolat d'Espanya més proper si resideix a l'estranger.

1.3. Signatura del títol

Una vegada el nou doctor o doctora ha comprovat l'exactitud de les dades que es fan constar en el seu títol, l'ha de signar.

1.4. Duplicat de títol

El nou doctor o doctora pot sol·licitar, amb justificació documental, l'expedició d'un duplicat del títol quan calgui modificar o rectificar les dades inicials del document.

Els motius més freqüents de sol·licitud de duplicat de títol són:

- Canvi de nom, cognoms o dades personals
- Canvi de nacionalitat
- Pèrdua

El nou doctor o doctora ha d'abonar el preu establert per expedició de duplicat de títol en els casos següents:

- Quan calgui modificar les dades inicials per causa imputable a l'estudiant titulat.
- Sempre que el títol hagi estat lliurat a l'estudiant i s'hagi de rectificar.

- En el cas de pèrdua del títol, a més de la taxa de duplicat, la persona doctora ha de pagar l'import de la publicació de l'anunci al BOE.

2. Premis extraordinaris

La UVic-UCC pot atorgar mencions honorífiques o premis a les tesis doctorals que ho mereixin pel seu alt nivell de qualitat, que es reflecteixen en el corresponent certificat acadèmic.

3. Doctor honoris causa

La UVic-UCC pot nomenar doctor honoris causa les persones que, en atenció als seus excepcionals mèrits acadèmics, científics o personals, siguin mereixedores d'aquesta distinció.

3.1. Atorgament i procediment

La UVic-UCC podrà atorgar el títol de doctor honoris causa a aquelles persones a qui vulgui reconèixer la rellevància i excel·lència en l'àmbit acadèmic, científic, literari, cultural, social, polític o econòmic.

La iniciativa de proposar el nomenament de doctors honoris causa de la UVic-UCC, segons el reglament de la UVic-UCC vigent, correspon als òrgans següents: departaments, consells de govern de les facultats, Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i rectorat. La proposta pot presentar-se durant el curs acadèmic, ha de tenir el vistiplau del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i l'ha d'aprovar el Consell de Govern de la UVic-UCC.

Un cop aprovada per aquest òrgan, s'ha d'eleva al Patronat de la FUBalmes, que ha d'aprovar, si escau, la concessió del doctorat honoris causa en qüestió.

DISPOSICIONS

Disposició transitòria primera

Als estudiants doctorands que en la data d'entrada en vigor d'aquesta normativa hagin iniciat els seus estudis de doctorat els és d'aplicació la present normativa acadèmica dels estudis a excepció del règim relatiu al tribunal, defensa i avaluació de la tesi doctoral, que els és d'aplicació a partir del curs 2024-2025.

Disposició final

Aquesta normativa entra en vigor a partir de l'endemà de la data de la seva aprovació.

Disposició derogatòria

Aquesta normativa substitueix i deixa sense efecte les anteriors normatives de doctorat de la UVic-UCC i deroga qualsevol altra normativa anterior que s'hi oposi sense perjudici d'allò establert a la disposició transitòria primera.

ANNEXOS

Annex I. Documentació que cal presentar per fer el dipòsit de la tesi doctoral

Per fer el dipòsit de la tesi doctoral el doctorand o doctoranda ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud d'autorització per dipositar la tesi doctoral.
- Informe i currículum de dues persones avaluadores externes a la UVic-UCC i al programa de doctorat, que siguin expertes en la matèria o matèries objecte de la tesi doctoral. Prèviament el director o directora de tesi o tutor o tutora, si escau, ha de contactar amb les persones avaluadores per tal que elaborin els informes.
- Document d'activitats del doctorand o doctoranda, segons l'imprès normalitzat.
- Autorització per dipositar la tesi del director, directora o directors de la tesi doctoral ratificada pel tutor o tutora de la tesi, si escau.
- Un exemplar digital de la tesi doctoral i del currículum en format PDF o similar.
- Si la tesi està redactada en un idioma diferent del català, cal presentar un resum en català de cinc fulls com a màxim.
- El director o directora ha de presentar una proposta de sis persones expertes que puguin formar part del tribunal i una proposta de data de defensa de tesi, mitjançant l'imprès normalitzat.
- Currículum i document d'acceptació de cadascun dels membres del tribunal proposats, mitjançant l'imprès normalitzat.
- Una còpia d'un article indexat vinculat a la tesi o bé del document oficial que n'acrediti l'acceptació definitiva en una revista indexada afí a l'àmbit de coneixement de la tesi.
- En el cas de tesis de l'àmbit artístic que incloguin intervencions, exposicions, utilització d'objectes, etc., també cal adjuntar a la tesi una proposta de presentació pública del projecte que inclogui les condicions tècniques i de disseny de la defensa de la tesi.

Tota la documentació ha de ser elaborada i revisada conjuntament pel director, directora o directors de la tesi i l'estudiant doctorand.

Annex II. Documentació per presentar la tesi per compendi d'articles

En el cas que la tesi doctoral es presenti com a compendi d'articles, el doctorand o doctoranda ha d'adjuntar a la sol·licitud d'autorització per dipositar la tesi doctoral els documents que s'estableixen en el punt 2 del capítol II d'aquesta normativa, a més dels documents següents:

- Informe del director o directora de la tesi sobre el factor d'impacte o la categorització de la revista dels articles que es recullen en la tesi doctoral, que justifiqui la coherència del compendi d'articles que fa que el conjunt tingui el caràcter de tesi doctoral.
- Una relació dels articles que formen part del compendi d'articles.

- Una còpia dels treballs publicats, seguint les Normes per a la signatura de les publicacions científiques del professorat de la UVic-UCC i la referència completa de la revista en què s'han publicat o admès per a la publicació. En aquest darrer cas, cal adjuntar un justificant de l'admissió i la referència completa de la revista a què s'han tramès perquè es publiquin. En tots els casos cal indicar el factor d'impacte, el quartil i l'àrea de coneixement de la revista en què ha aparegut cadascun dels articles o bé indicar les dades sobre la repercussió objectiva dels resultats.
- En el cas que es presenti algun treball fet en coautoría, cal aportar un informe del director o directora de la tesi en què s'especifiqui exhaustivament quina ha estat la participació de la persona doctoranda en cada article.
- Així mateix, s'exigeix a l'estudiant doctorand un document de consentiment signat per la resta de les persones coautores doctores i no doctores signants de l'article que es presenti per aquesta tesi.

La CAPD estudia la documentació aportada i decideix si és procedent la presentació de la tesi doctoral en aquest format.

Annex III. Documentació per sol·licitar la menció internacional en el títol de doctor

Juntament amb la sol·licitud d'autorització de dipòsit de la tesi doctoral el doctorand o doctoranda que vulgui sol·licitar la menció internacional en el títol de doctor cal que presenti la documentació següent:

- Un certificat de l'estada expedit per la persona responsable o directora del centre on s'ha fet l'estada de recerca, en el qual certifiqui que es compleixen els requisits establerts en el punt 5 del capítol II d'aquesta normativa.
- Els informes de dues persones expertes d'alguna institució d'educació superior o centre de recerca no espanyols i diferents de les persones tutores on ha fet l'estada internacional. Cal adjuntar-hi també una còpia del seu currículum.

Annex IV. Documentació per sol·licitar la menció industrial en el títol de doctor

Juntament amb la sol·licitud d'autorització de dipòsit de la tesi doctoral, el doctorand o doctoranda que vulgui sol·licitar la menció industrial en el títol de doctor cal que presenti la documentació següent:

- L'aprovació de la memòria del projecte de doctorat industrial, si escau.
- Una còpia del conveni de col·laboració entre les parts implicades, si escau.

Annex V. Sol·licitud i autorització de cotutela

Durant el primer any de realització de la tesi doctoral, la persona doctoranda que vulgui elaborar la tesi en règim de cotutela cal que presenti la documentació següent:

- Una sol·licitud adreçada a la CAPD exposant els motius pels quals vol sol·licitar la cotutela.
- Una proposta de conveni, segons model normalitzat.

Annex VI. Documentació per sol·licitar la publicació i arxiu de la tesi doctoral

Si la tesi és apta, la biblioteca de la UVic-UCC s'ocupa d'arxivar-ne una còpia en format electrònic en el repositori obert de la Universitat (RiUVic) i al de les Tesis Doctorals en Xarxa de les universitats catalanes (TDX). Amb aquesta finalitat el nou doctor o doctora ha de fer arribar a la biblioteca la documentació següent:

- Text complet de la tesi en format PDF. En el cas que la tesi contingui algun apartat que estigui subjecte a un contracte de *copyright transfer agreement*, és a dir, que per polítiques editorials no es permeti la publicació d'alguna part del con-

tingut de la tesi en obert, cal presentar una còpia del text en format PDF on se substitueixin els capítols afectats per la referència bibliogràfica de l'article.

- Un fitxer Word amb un resum de la tesi en català o castellà i un altre en anglès (amb una extensió màxima de 150 paraules per resum).
- Una llista de paraules clau sobre el contingut de la tesi en català o castellà, i una altra en anglès.

També cal la signatura d'un acord de publicació entre la UVic-UCC i el nou doctor o doctora. Un cop signat el document, la biblioteca procedeix a incorporar la tesi als repositoris i ho comunica a l'autor o autora.