

**CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL D'ESTUDI
UNIVERSITAT DE VIC - UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA
ESTUDIANTS DE GRAU
CURS ACADÈMIC 2025-2026**

Índex

1. Presentació.....	3
2. Normativa aplicable.....	4
3. Requisits generals per sol·licitar una mobilitat internacional d'estudi.....	4
4. Destinacions de les mobilitats.....	5
5. Durada de la mobilitat.....	6
6. Període de presentació de sol·licituds.....	6
7. Sol·licitud d'una plaça de mobilitat internacional d'estudi.....	6
7.1 Documentació adjunta a la sol·licitud.....	7
8. Selecció i criteris de valoració.....	7
9. Adjudicació de places de mobilitat internacional d'estudi.....	8
10. Primera resolució de centre.....	9
11. Acceptació de la mobilitat.....	10
12. Resolució final de centre.....	11
13. Resolució final del Vicerectorat de Relacions Internacionals.....	11
14. Acceptació definitiva per part de la universitat de destinació.....	11
15. Canvis i modificacions a la plaça assignada.....	13
15.1 Ampliació i reducció de l'estada.....	13
16. Reconeixement acadèmic.....	14
17. Matrícula i taxes administratives.....	14
18. Altres despeses i gestions.....	14
19. Finançament: Erasmus+ Estudi KA131.....	15
19.1 Ajut Erasmus+ Estudi KA131.....	15
19.1.1 Imports dels ajuts Erasmus+ Estudi KA131.....	16
19.1.2 Càlcul de l'ajut Erasmus+ Estudi KA131.....	16
19.1.3 Ajut de viatge Erasmus+ Estudi KA131.....	17
19.1.4 Ajut addicional per a estudiants amb menys oportunitats en el programa Erasmus+ Estudi KA131.....	17
19.1.5 Ajut de suport a la inclusió.....	18
19.1.6 Resolució de l'ajut Erasmus+ Estudi KA131.....	18

19.1.7	Pagament de l'ajut Erasmus+ Estudi KA131	20
19.2	Estudiants Erasmus+ Estudi KA131 amb beca 0.....	20
19.3	Ajut MOBINT-MIF	21
19.4	Altres beques i ajuts	21
20.	Finançament del Programa propi de la UVic-UCC	21
20.1	Ajut MOBINT-MIF	21
20.2	Altres beques i ajuts	21
21.	Obligacions dels beneficiaris d'una plaça de mobilitat internacional d'estudi.....	21
21.1	Documentació i tràmits	21
21.1.1	Abans de l'inici de la mobilitat	22
21.1.2	Durant la mobilitat	23
21.1.3	Un cop finalitzada la mobilitat.....	24
22.	Compliment de la normativa.....	24
23.	Signatura digital.....	24
24.	Incompliment de les obligacions	24
25.	Renúncia a l'estada.....	25
26.	Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal.....	25

1. Presentació

Aquest document és la resolució del Vicerectorat de Relacions Internacionals de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya, d'ara en endavant UVic-UCC, per la qual s'aprova i es fa pública la convocatòria dels programes de mobilitat internacional per estudis per al curs acadèmic 2025-2026:

a) Erasmus+ Estudi KA131

La Unió Europea va aprovar el Reglament (UE) 2021/817 del Parlament Europeu i del Consell de 20 de maig de 2021, pel qual es crea el programa Erasmus+, d'educació, formació, joventut i esport de la Unió Europea per al període 2021-2027.

Aquest programa conté diferents accions clau, entre les quals destaca l'acció clau 1 vinculada a la mobilitat de les persones per motius d'aprenentatge. Dins d'aquesta acció, es preveuen les mobilitats d'estudiants per a estudis, que possibiliten la realització d'un període d'estudis a l'estranger en una institució d'educació superior en un país del programa Erasmus.

El programa Erasmus+ Estudi KA131 s'adreça a estudis amb ple reconeixement acadèmic en universitats dels estats membres de la Unió Europea, de països de l'Àrea Econòmica Europea (Islàndia, Liechtenstein i Noruega), juntament amb Turquia, Sèrbia i Macedònia del Nord, així com de tercers països no associats al programa Erasmus (TPNAP) en la modalitat de llarga durada (de 2 a 12 mesos), segons els convenis de la UVic-UCC signats i vigents. Els estudiants amb plaça Erasmus+ Estudi són elegibles per a l'obtenció de la beca del programa Erasmus+, la qual sempre queda condicionada a la concessió de fons a la UVic-UCC per part del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació, d'ara en endavant SEPIE.

b) Programa propi de la UVic-UCC d'estudi

S'adreça a estudis amb ple reconeixement acadèmic en universitats amb conveni propi (no Erasmus +) signat i vigent, en la modalitat de llarga durada (de 2 a 12 mesos). Els estudiants amb plaça atorgada en aquest programa poden optar als ajuts que els siguin d'aplicació.

En aquests dos programes de mobilitat internacional d'estudi (a i b), els estudiants beneficiaris d'una plaça tenen l'exempció de matrícula a la universitat de destinació i garantia de reconeixement acadèmic, amb l'única diferència que els estudiants opten a ajuts específics segons el programa.

c) Programa propi - Magellan Exchange (ESERP Digital Business and Law School)¹

¹ Les estades d'intercanvi del Consorci Magellan Exchange (específiques del centre adscrit ESERP Digital Business and Law School) són considerades de Programa propi de la UVic-UCC, però les destinacions, regulacions, condicions del programa, procés i terminis de sol·licitud es regeixen per allò que estableix la

Les estades d'intercanvi del [Consorti Magellan Exchange](#) (específiques del centre adscrit ESERP Digital Business and Law School) s'emmarquen sota el Programa propi de la UVic-UCC d'estudi. Es garanteix el reconeixement acadèmic dels estudis fets en una altra universitat del consorci, sempre que tinguin el vistiplau de la coordinació acadèmica de relacions internacionals del centre i se superin els crèdits corresponents a la universitat de destinació.

La realització de cursos d'estiu, *summer schools* o estades de naturalesa semblant no computa a l'efecte de les estades regulades en aquesta convocatòria.

2. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria es regeix per la Guia del Programa Erasmus+ vigent, la [Normativa de la UVic-UCC de mobilitat d'estudis i intercanvis internacionals dels estudiants de grau i màster universitari](#) i per l'annex de requisits de cadascun dels centres de la UVic-UCC. En cas que les instàncies competents modifiquin les directrius i les normes de funcionament dels programes una vegada publicada aquesta convocatòria, les possibles modificacions es difondran a través de correus electrònics i a la pàgina web www.uvic.cat/internacional/out/.

Les mobilitats i els ajuts estan sotmesos a les regulacions i restriccions que puguin emetre les autoritats en relació amb la situació sanitària i amb la continuïtat dels programes d'intercanvi i/o amb l'acceptació de l'estudiant per part de la universitat de destinació.

3. Requisits generals per sol·licitar una mobilitat internacional d'estudi

L'estudiant que vulgui sol·licitar una mobilitat internacional d'estudi ha de complir els requisits generals següents abans de començar la mobilitat:

- Estar matriculat o matriculada en un grau universitari oficial de la UVic-UCC tant en el moment de fer la sol·licitud com en el moment de fer la mobilitat. No es concedeixen places de mobilitat internacional d'estudi a estudiants d'altres universitats que es trobin fent estades de mobilitat a la UVic-UCC.
- Tenir aprovats 60 ECTS abans d'iniciar la mobilitat.
- Tenir un DNI o NIE vigent durant tota la mobilitat (en cas que el document caduqui durant la

[convocatòria Magellan Exchange](#). Posteriorment a la resolució de places per part del consorci, cal registrar-se a la plataforma de mobilitat [MoveON](#) de la UVic-UCC en els terminis indicats per l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC, i complir la [Normativa de la UVic-UCC de mobilitat d'estudis i intercanvis internacionals dels estudiants de grau i màster universitari](#) i les obligacions com a beneficiari o beneficiària d'una plaça de mobilitat internacional d'estudi. Per a més informació, contacteu amb la coordinació acadèmica de relacions internacionals d'ESERP (lbienes@eserp.com).

mobilitat, l'estudiant és responsable de renovar-lo).

- Per al programa Erasmus+, tenir la nacionalitat, residència o l'estatus de refugiat o apàtrida d'un dels països participants en el Programa Erasmus+ o de tercers països (en aquest cas s'ha d'acreditar que s'està en possessió d'un permís vàlid per residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat).
- Per a estades a països fora de la Unió Europea, cal tenir passaport vigent en el moment d'iniciar tràmits amb la universitat assignada i fins a 6 mesos després de la finalització de l'estada.
- No participar en cap altre programa de mobilitat d'estudi durant el mateix període de realització de l'estada. Ara bé, la realització d'una estada Erasmus estudi i d'una estada Erasmus pràctiques durant el mateix curs acadèmic és possible sempre que es facin en períodes diferents.
- Tenir una assegurança amb cobertura sanitària, de responsabilitat civil i d'assistència en viatge.
- Tenir la Targeta Sanitària Europea, si escau.
- En cas d'haver gaudit prèviament d'una mobilitat Erasmus+ dins del mateix cicle d'estudis, no superar els 12 mesos totals en mobilitat o els 24 mesos, en el cas de les titulacions de grau que donen accés directe a doctorat tal com estableix la normativa del programa.
- Complir els requisits específics que es regulen en l'Annex de requisits del centre (disponible a la pàgina web www.uvic.cat/internacional/out/).
- Complir els requisits específics que marqui la institució de destinació.
- Acreditar coneixement suficient de la llengua de docència de la universitat de destinació i complir els requeriments lingüístics marcats. Amb caràcter general, cada destinació té marcat un idioma i un nivell de competència lingüística.

En les destinacions en què es demana un certificat o certificats específics (TOEFL, IELTS...) l'estudiantat ha de consultar la pàgina web de la universitat de destinació per a informar-se de l'acreditació lingüística requerida.

4. Destinacions de les mobilitats

Totes les mobilitats s'han de fer en alguna institució d'educació superior amb la qual la UVic-UCC tingui signat un conveni vigent amb places per a aquests programes de mobilitat internacional. En el cas de les universitats sòcies europees, han de tenir Carta Erasmus d'Educació Superior (ECHE).

Les places de mobilitat internacional d'estudi disponibles estan publicades a la pestanya *Destinacions d'estudi*, de la pàgina web www.uvic.cat/internacional/out/².

² Les destinacions del Consorci Magellan Exchange del centre ESERP Digital Business and Law School, emmarcades sota el Programa propi de la UVic-UCC, es poden consultar a: <https://www.magellanexchange.org/school-locator/>

5. Durada de la mobilitat

En tots els casos la durada de la mobilitat ha de ser d'un mínim de 2 mesos i un màxim de 12 mesos, sempre tenint en compte la durada establerta en el conveni de mobilitat entre la UVic-UCC i la universitat de destinació. En cap cas l'estada no pot superar la durada màxima establerta en el conveni vigent. De manera general, el període de mobilitat no pot estendre's més enllà del 30 de setembre de 2026, o de la data de finalització del projecte Erasmus en el qual s'inclouï la mobilitat (en el cas de les mobilitats Erasmus).

L'estudiant s'ha d'incorporar a la universitat de destinació segons el seu calendari acadèmic, amb l'excepció de causes de força major degudament justificades.

6. Període de presentació de sol·licituds

Convocatòria ordinària (per a mobilitats anuals de 1r semestre o 2n semestre)³

Erasmus+ Estudi KA131 i Programa propi de la UVic-UCC

Del 2 de desembre de 2024 al 10 de gener de 2025 (a les 12:00 del migdia, hora local)

Dins aquest període cada centre de la UVic-UCC estableix el seu propi calendari específic de sol·licitud i el fa públic en l'annex de requisits i a la pàgina web www.uvic.cat/internacional/out/.

Convocatòria extraordinària (per a mobilitats de 2n semestre a partir de gener de 2025)⁴

Erasmus+ Estudi KA131 i Programa propi de la UVic-UCC

Del 26 de maig de 2025 al 6 de juny 2025 (a les 12:00 del migdia, hora local)

Aquest període de sol·licitud és únic per a tots els centres de la UVic-UCC. Aquesta convocatòria queda supeditada a la resolució de places en convocatòria ordinària.

7. Sol·licitud d'una plaça de mobilitat internacional d'estudi

L'estudiant ha d'emplenar la sol·licitud de mobilitat internacional publicada a: <https://uvic.moveon4.de/form/5356278e0f9d30ea23000000/cat> dins del termini de presentació de sol·licituds especificat en el punt anterior. Només hi ha un formulari de sol·licitud per a tots dos programes i, dins de la sol·licitud, l'estudiant pot incloure-hi places de tots dos programes indistintament.

³ El període de sol·licitud per a les places del Programa propi de la UVic-UCC (Magellan Exchange) del centre ESERP Digital Business and Law School està subjecte al termini establert pel Consorci Magellan Exchange.

⁴ El període de sol·licitud per a les places del Programa propi de la UVic-UCC (Magellan Exchange) del centre ESERP Digital Business and Law School està subjecte al termini establert pel Consorci Magellan Exchange.

L'estudiant pot optar a un màxim de 5 destinacions que han de quedar clarament identificades en la sol·licitud per ordre de preferència (no és obligatori emplenar totes 5 opcions). Tanmateix, cada centre pot marcar un nombre inferior de destinacions que queda regulat en el seu propi annex de requisits. Un cop tancat el període de sol·licitud no és possible modificar l'ordre de preferència.

Durant el termini de presentació de sol·licituds, l'estudiant pot efectuar modificacions a la sol·licitud fins al moment de registrar-la com a definitiva. En cas que hi hagi més d'una sol·licitud corresponent a un únic estudiant i totes estiguin registrades, només es té en compte la sol·licitud que s'hagi registrat en darrer lloc.

Únicament s'admeten les sol·licituds rebudes dins del termini establert i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació. En cas que un estudiant vulgui presentar una sol·licitud fora del termini establert per la convocatòria, ha de fer una petició formal al Vicerectorat de Relacions Internacionals (relin@uvic.cat) fins als 3 dies hàbils posteriors al tancament del període de sol·licitud de la convocatòria corresponent, i exposar les raons que li han impedit presentar la sol·licitud en els terminis fixats. En cas de resolució favorable, pot fer la sol·licitud i optar a la mobilitat.

En cas de demanar dues places de mobilitat d'estudi per al mateix curs acadèmic (mobilitats semestrals dutes a terme en períodes diferents), l'estudiant ha d'emplenar dues sol·licituds i avisar l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC per correu electrònic d'aquest interès (relin@uvic.cat).

És possible presentar la sol·licitud per participar en diversos programes de mobilitat d'estudi per al mateix període i participar simultàniament en diversos processos selectius. Tanmateix, l'acceptació de qualsevol destinació en una de les convocatòries d'estudi suposa la renúncia immediata a l'altra convocatòria de mobilitat.

L'estudiant ha d'informar-se sobre els requeriments d'admissió de les universitats en les quals sol·licita fer l'estada i assegurar-se que els compleix per poder ser admès com estudiant d'intercanvi a la universitat de destinació. A més, s'ha d'entrevistar amb la coordinació acadèmica de relacions internacionals del seu centre per garantir l'aprofitament acadèmic de l'estada, la qual l'ha de guiar acadèmicament en l'elecció de les destinacions segons el seu perfil acadèmic.

7.1 Documentació adjunta a la sol·licitud

L'estudiant ha d'emplenar la sol·licitud seguint el procediment descrit en la mateixa sol·licitud. A més, cal que, en l'apartat corresponent dins de la sol·licitud, enviï adjunta tota la documentació que requereixi l'annex de requisits del seu centre, publicat a www.uvic.cat/internacional/out.

8. Selecció i criteris de valoració

La coordinació acadèmica de relacions internacionals de cada centre consulta la llista definitiva d'estudiants que han sol·licitat una mobilitat internacional d'estudi, així com també la documentació presentada pels candidats, per tal de fer la valoració de cadascuna de les sol·licituds. A més, valida i revisa que les sol·licituds compleixin els requisits generals establerts per a aquesta convocatòria i també els criteris específics que marca l'annex de requisits de centre. La coordinació acadèmica de relacions internacionals de cada centre també és la responsable de presentar-ho a la comissió de selecció de centre creada per a l'adjudicació de places de mobilitat internacional d'estudi.

Cada centre forma les seves pròpies comissions de selecció. Aquesta comissió de selecció, encarregada de valorar les sol·licituds, ha d'estar integrada com a mínim per 3 persones, especificades en l'annex de requisits de cada centre:

- representació de la coordinació acadèmica de relacions internacionals del centre
- cap d'estudis o bé coordinador o coordinadora dels estudis de grau de l'estudiant seleccionat
- personal del centre escollit per resoldre la convocatòria en qüestió

La selecció es porta a terme en règim de concurrència competitiva de conformitat amb els criteris següents de valoració de les sol·licituds. Com a mínim es tenen en compte:

- la nota mitjana de l'expedient acadèmic que l'estudiant té obert en el moment de fer la sol·licitud
- el nivell de coneixement de la llengua de docència a destinació acreditat en la sol·licitud
- el nombre de crèdits aprovats en el moment de presentar la sol·licitud

Aquests barems queden degudament regulats en l'annex de requisits de cada centre, el qual es pot consultar a www.uvic.cat/internacional/out/. La coordinació acadèmica de relacions internacionals ha d'establir el valor específic amb el qual pondera cadascun d'aquests criteris i fer-ho públic per tal que tots els estudiants coneguin la manera d'avaluar la seva candidatura.

9. Adjudicació de places de mobilitat internacional d'estudi

La comissió de selecció creada amb aquesta finalitat, sobre la base de l'annex de requisits del centre i també de la convocatòria de mobilitat internacional d'estudi, pondera les sol·licituds segons els criteris de valoració establerts i assigna les places tenint en consideració l'ordre de preferència establert per part del candidat o candidata. Aquest document de treball ha d'estar signat per la comissió de selecció del centre i a disposició de les possibles persones interessades a la coordinació acadèmica de relacions internacionals de cada centre.

En el cas de places transversals o compartides entre centres segons els convenis del Programa propi de la UVic-UCC, la comissió de selecció també és la responsable de gestionar i acordar l'adjudicació d'aquestes places d'acord amb la resta de centres implicats.

En aquesta convocatòria, només s'assigna una única plaça per sol·licitud rebuda, malgrat que la sol·licitud inclogui més d'una preferència de destinació possible.

En el cas dels estudiants que hagin sol·licitat destinacions en les quals per conveni hi hagi disponibles places del Programa propi de la UVic-UCC i places Erasmus+ Estudi KA131 a tercers països no associats al Programa (d'ara en endavant, Erasmus+ Estudi KA131 - TPNAP), la coordinació acadèmica de relacions internacionals, seguint els criteris d'adjudicació de places definits en el seu annex de requisits, pot atorgar 2 places acceptades dins del programa Erasmus+ Estudi KA131 - TPNAP. La resta de sol·licituds que es trobin en aquesta mateixa situació es consideren com a "acceptades" en el Programa propi de la UVic-UCC / Llista d'espera Erasmus+ Estudi KA131 - TPNAP i es prioritzen degudament per a un possible canvi de programa d'acord amb els criteris d'adjudicació definits en l'annex de requisits. El nombre de places esmentat anteriorment pot variar segons la disponibilitat pressupostària, cas en el qual s'informa pertinentment les persones implicades. Les places en llista d'espera es consideren mobilitats de Programa propi de la UVic-UCC i només és possible el canvi a Programa Erasmus+ Estudi KA131 - TPNAP en cas que hi hagi **pressupost Erasmus disponible** com a molt tard el **15 de maig de 2025** (en convocatòria ordinària) i el **15 de setembre de 2025** (en convocatòria extraordinària).

En el cas de romanent pressupostari en el moment de la convocatòria extraordinària, s'actua de la mateixa manera que s'ha esmentat anteriorment.

10. Primera resolució de centre

El centre publica una primera resolució, en què ha de constar l'assignació de places emesa per cada comissió de selecció dels diferents centres dins dels terminis marcats en l'annex-calendari d'aquesta convocatòria. El centre fa públic aquest document a través del canal indicat al seu annex de requisits.

En aquesta resolució de centre també s'hi ha d'indicar la relació de tots els candidats que han presentat una sol·licitud i s'hi han de fer constar, convenientment prioritzats, el seus estats:

- **Acceptació:** sol·licituds que compleixen tots els requisits i a les quals, segons els criteris de selecció, se'ls concedeix la plaça.
- **Acceptació Erasmus+ Estudi KA131 - TPNAP (només 2 places per centre):** sol·licituds que compleixen tots els requisits i a les quals, segons els criteris de selecció, se'ls concedeix la plaça en el marc del programa Erasmus+ Estudi KA131. Tal com s'especifica en l'annex de requisits de cada centre, cal prioritzar aquestes acceptacions.
- **Acceptació al Programa propi de la UVic-UCC / Llista d'espera del Programa Erasmus+ Estudi KA131 - TPNAP:** sol·licituds que compleixen tots els requisits i a les quals, segons els

critèris de selecció, se'ls concedeix plaça en el marc del Programa propi de la UVic-UCC i que, a més, queden en llista d'espera per possibles vacants en el Programa Erasmus+ Estudi KA131 - TPNAP.

- **Acceptació condicionada:** sol·licituds que no compleixen la totalitat dels requisits en el moment de la resolució de centre, però que la coordinació acadèmica de relacions internacionals considera que es poden acceptar abans d'iniciar la mobilitat perquè assoliran els requisits. La coordinació acadèmica de relacions internacionals ho comunica pertinentment a l'Àrea de Relacions Internacionals.
- **Places condicionades a procés de reassignació:** sol·licituds que no compleixen la totalitat dels requisits en el moment de la resolució de centre i que requereixen el compliment d'uns requisits especials per a l'acceptació final per part de la institució de destí degut a causes/circumstàncies extraordinàries.
- **Llista d'espera:** sol·licituds que compleixen tots els requisits però a les quals, segons els criteris de selecció, no se'ls pot adjudicar cap de les destinacions escollides per manca de places disponibles. La coordinació acadèmica de relacions internacionals ofereix la possibilitat a aquests estudiants que presentin una instància al centre per afegir una nova destinació a la seva tria inicial. Aquestes instàncies per canvi de destinació només es poden resoldre positivament si les destinacions sol·licitades per l'estudiant tenen places disponibles.
- **Denegació:** sol·licituds que no compleixen els requisits.
- **Sense plaça assignada:** sol·licituds sense plaça en reassignació.
- **Renúncia:** plaça rebutjada per l'estudiant.

En aquesta resolució també hi ha d'haver un apartat en què la coordinació acadèmica de cada centre indiqui els motius de denegació o d'acceptació condicionada o altres aspectes rellevants de les places.

La resolució de centre ha d'estar signada per tots els membres de la comissió de selecció.

Els alumnes que no tinguin plaça acceptada o que vulguin fer qualsevol al·legació relacionada amb la primera resolució de centre poden presentar una instància a la coordinació acadèmica de relacions internacionals durant els 5 dies hàbils posteriors a la seva publicació.

En cas que es denegui una sol·licitud per no complir els requisits de la convocatòria o els de l'annex de requisits de cada centre, no pot optar a noves destinacions. Només pot optar a presentar una altra sol·licitud en convocatòria extraordinària o en futures convocatòries.

11. Acceptació de la mobilitat

En el termini màxim de 10 dies hàbils després de la publicació de la primera resolució de centre, els estudiants seleccionats han de formalitzar l'acceptació o renúncia de la plaça de mobilitat assignada a

través del formulari corresponent que poden trobar en l'enllaç següent:
<https://uvic.moveon4.de/locallogin/5356278e0f9d30ea23000000/cat>.

La no acceptació en el termini establert implica la renúncia de l'estudiant a la mobilitat així com als ajuts econòmics corresponents. En aquest cas, la plaça vacant es pot reassignar d'acord amb la prioritització establerta a la llista d'espera. La coordinació acadèmica de relacions internacionals, juntament amb la comissió de selecció, ha d'indicar com cal procedir.

12. Resolució final de centre

Excepcionalment, si amb posterioritat a la publicació de la resolució de centre, alguna de les universitats sòcies notifica canvis que afectin l'oferta de places d'intercanvi, s'inicia un tràmit de reassignació dels estudiants afectats amb audiència dels interessats.

Un cop finalitzat el període d'acceptació i renúncia i un cop resoltes les possibles instàncies rebudes, la coordinació acadèmica de relacions internacionals corresponent fa pública una resolució final de centre, signada per tots els membres de la comissió de selecció.

13. Resolució final del Vicerectorat de Relacions Internacionals

Totes les resolucions validades i publicades per les diverses comissions de selecció de centre s'aproven en una única resolució final del Vicerectorat de Relacions Internacionals de la UVic-UCC en la data especificada en l'annex-calendari d'aquesta convocatòria i es publica a: www.uvic.cat/internacional/out.

Aquesta resolució la valida la Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat, presidida pel Vicerectorat de Relacions Internacionals i participada per la Direcció i la Unitat *Outgoing* de l'Àrea de Relacions Internacionals, i la signen el vicerector de Relacions Internacionals i la directora de l'Àrea de Relacions Internacionals.

Contra la resolució de la convocatòria, es pot presentar una instància a l'Àrea de Relacions Internacionals en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la seva publicació a l'adreça electrònica relin@uvic.cat.

En cas que hi hagi renúncies o bé els estudiants beneficiaris d'una plaça de mobilitat no compleixin totes les obligacions establertes en aquesta convocatòria, els estudiants de la llista d'espera poden accedir a la mobilitat sempre que el termini de registre a la universitat d'acollida estigui obert.

14. Acceptació definitiva per part de la universitat de destinació

La coordinació acadèmica de relacions internacionals de centre comunica les candidatures dels estudiants que hagin acceptat la mobilitat a les universitats de destinació. L'esmentada comunicació per part de la UVic-UCC no comporta l'acceptació automàtica per part de la institució d'acollida.

L'estudiant és la persona responsable de gestionar l'admissió a la universitat de destinació, enviar-hi la documentació exigida i de conèixer i complir-ne el calendari acadèmic. En cas que l'estudiant no hagi seguit els passos indicats, la no acceptació per part de la universitat d'acollida no implica cap responsabilitat per a la UVic-UCC, ni obligatorietat de facilitar una nova destinació a l'estudiant.

Tanmateix, els estudiants que tot i tenir una plaça assignada per al 1r semestre o anual en convocatòria ordinària no hagin estat finalment acceptats per la universitat de destinació, poden sol·licitar una nova destinació entre les que hagin quedat vacants i només per al 2n semestre del curs 2025-2026. Fins al 27 de juny de 2025 la coordinació acadèmica de relacions internacionals pot resoldre i presentar a l'Àrea de Relacions Internacionals (relin@uvic.cat) una nova assignació de plaça (nova destinació) d'entre les que hagin quedat vacants i sempre dins dels terminis de nominació de les universitats de destinació. Aquesta assignació ha d'anar acompanyada de la carta o correu electrònic en què es confirma la no acceptació per part de la universitat de destinació, i d'una instància signada pel centre i l'estudiant en què s'especifiqui la nova destinació oferta pel centre per al 2n semestre d'intercanvi.

D'altra banda, els estudiants que tot i tenir una plaça assignada per al 2n semestre en convocatòria ordinària o extraordinària no hagin estat finalment acceptats per la universitat de destinació, poden sol·licitar una nova destinació entre les que hagin quedat vacants i només per al 2n semestre del curs 2025-2026. Fins al 20 de novembre de 2025 la coordinació acadèmica de relacions internacionals pot resoldre i presentar a l'Àrea de Relacions Internacionals (relin@uvic.cat) una nova assignació de plaça (nova destinació) d'entre les que hagin quedat vacants i sempre dins dels terminis de nominació de les universitats de destinació. Aquesta assignació ha d'anar acompanyada de la carta o correu electrònic en què es confirma la no acceptació per part de la universitat de destinació, i d'una instància signada pel centre i l'estudiant en què s'especifiqui la nova destinació oferta pel centre per al 2n semestre d'intercanvi.

L'adjudicació final de la mobilitat es produeix quan l'estudiant rep l'acceptació definitiva per part de la universitat de destinació i la lliura a l'Àrea de Relacions Internacionals.

L'estudiant que no hagi rebut una acceptació expressa de la universitat de destinació dos mesos abans de començar la mobilitat hauria d'abstenir-se de viatjar o incórrer en despeses no recuperables i, a més, haurà de comunicar aquesta irregularitat a la coordinació acadèmica de relacions internacionals del centre corresponent.

L'adjudicació de plaça no implica necessàriament l'adjudicació d'una beca.

15. Canvis i modificacions a la plaça assignada

Els estudiants han de comunicar a l'Àrea de Relacions Internacionals qualsevol canvi significatiu de la plaça assignada (nombre de mesos, dates de realització, canvi d'idioma de la docència, etc.) per correu electrònic (relin@uvic.cat), enviant el model d'instància definit a tal efecte. La direcció de l'Àrea de Relacions Internacionals, juntament amb la coordinació de relacions internacionals del centre en qüestió, en valora la idoneïtat, sempre tenint en compte que no perjudiqui altres estudiants. En cas que l'estudiant no comuniqui qualsevol canvi en la mobilitat assignada, la UVic-UCC no assumeix cap responsabilitat que se'n pugui derivar.

15.1 Ampliació i reducció de l'estada

Si l'estada adjudicada és de primer semestre, l'estudiant pot sol·licitar una **ampliació** sempre que:

- Hi hagi disponibilitat de places segons el conveni establert entre la universitat de destinació i la UVic-UCC i no superi el nombre màxim de mesos especificat al conveni de mobilitat vigent o acordat directament amb la institució d'acollida.
- El període d'ampliació de l'estada segueixi immediatament el període d'estada inicialment previst, sense interrupcions.

Si l'estada adjudicada és anual, l'estudiant pot sol·licitar una **reducció** d'estada sempre que sigui per una causa justificada.

Amb aquesta finalitat, l'estudiant ha de presentar la documentació següent a l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC (relin@uvic.cat):

- Autorització de la coordinació acadèmica de relacions internacionals del centre i de l'Àrea de Relacions Internacionals, acreditada mitjançant el formulari "Sol·licitud de canvis en la mobilitat internacional", disponible a la pàgina web www.uvic.cat/internacional/out. Cal presentar-la com a molt tard un mes abans de la finalització de l'estada inicialment prevista (en el cas d'ampliacions) o com a molt tard dos mesos abans de la nova data de finalització proposada (en el cas de reduccions).
- Autorització de la universitat de destinació acreditada mitjançant el formulari "Modification of mobility period form", disponible a la pàgina web www.uvic.cat/internacional/out. Cal presentar-la com a molt tard un mes abans de la finalització de l'estada inicialment prevista (en el cas d'ampliacions) o com a molt tard dos mesos abans de la nova data de finalització proposada (en el cas de reduccions).

L'ampliació de l'estada no implica necessàriament un increment en l'import dels possibles ajuts

adjudicats.

En el cas de reduccions de l'estada inicialment atorgada, perquè tingui els efectes acadèmics oportuns cal notificar-ho a l'Àrea de Relacions Internacionals (relin@uvic.cat) com a molt tard 30 dies naturals després d'iniciar la mobilitat. La reducció de l'estada implica una disminució proporcional en l'import de l'ajut que l'estudiant pugui haver percebut. Sempre es calcula l'import de la beca segons la durada real de l'estada.

16. Reconeixement acadèmic

En els programes de mobilitat internacional d'estudi es garanteix el reconeixement acadèmic dels estudis fets a una altra universitat, sempre que tinguin el vistiplau de la coordinació acadèmica de relacions internacionals del centre corresponent i se superin els crèdits corresponents a la universitat de destinació, tal com marca l'annex de requisits de cada centre.

Per obtenir el reconeixement acadèmic, l'estudiant ha de matricular-se a la UVic-UCC de les assignatures recollides en la taula d'equivalències acadèmiques i en el *Learning Agreement for Studies*. La [Normativa de la UVic-UCC de mobilitat d'estudis i intercanvis internacionals dels estudiants de grau i màster universitari](#) estableix que el nombre mínim de crèdits de mobilitat dels quals s'ha d'estar matriculat a la UVic-UCC és de 15 ECTS quan l'estada té una durada d'un semestre, i de 24 ECTS, si l'estada té una durada de tot un curs acadèmic, excepte en cas que l'estudiant tingui previst fer el Treball de Fi de Grau a l'estranger, circumstància en què no cal que compleixi aquest requisit.

17. Matrícula i taxes administratives

Els estudiants han de formalitzar la matrícula dels crèdits que faran durant la mobilitat en el període establert de matrícula del curs vigent a la UVic-UCC. De manera general, un cop feta la matrícula, l'estudiant està exempt de pagar taxes acadèmiques a la institució d'acollida.

18. Altres despeses i gestions

Les despeses de viatge, d'assegurances mèdiques, d'obtenció de visat, d'allotjament i de manutenció, o qualsevol altra despesa que pugui aparèixer, va a càrrec de l'estudiant.

En el cas de resolució favorable per a una plaça amb destinació a països fora de la Unió Europea, cal tenir passaport vigent en el moment d'iniciar els tràmits amb la universitat assignada i, si escau, per als tràmits d'estrangeria. La vigència del passaport ha de ser vàlida fins a 6 mesos després de la finalització de l'estada.

19. Finançament: Erasmus+ Estudi KA131

19.1 Ajut Erasmus+ Estudi KA131

L'ajut Erasmus+ està destinat a col·laborar en la cobertura de les despeses de desplaçament, manutenció i allotjament del beneficiari o beneficiària durant la seva estada a la institució estrangera. L'ajut no pretén cobrir la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat, sinó contribuir a finançar-les. L'ajut Erasmus+ és compatible amb altres beques i ajuts públics o privats a excepció del finançament provinent de fons europeus amb la mateixa finalitat.

Així, doncs, els beneficiaris de places en una universitat de països elegibles (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries>) es consideren automàticament susceptibles de gaudir de l'ajut Erasmus+. Els ajuts s'atorguen sobre la base dels criteris de concessió descrits en aquesta convocatòria i a partir dels fons disponibles.

El programa Erasmus+ estableix una altra via de finançament per a estades Erasmus+ Estudi KA131 - TPNAP (països que no participen plenament en el programa Erasmus +, però que poden intervenir en determinades accions del programa). Es destina fins a un 20 % dels fons atorgats als projectes Erasmus+ KA131 per a estades a institucions de tercers països no associats al Programa (TPNAP).

Els imports dels ajuts depenen del grup al qual pertany el país de la universitat de destinació i són els que s'estableixen en la Guia Erasmus+ vigent en el moment de l'adjudicació dels fons per part del SEPIE, organisme competent per a la gestió del programa Erasmus+ a Espanya. La informació actualitzada dels imports està publicada a www.uvic.cat/internacional/out/beques, on també s'hi inclou la resolució d'adjudicació d'aquests ajuts.

D'acord amb les instruccions reguladores del programa Erasmus+, només es rep beca econòmica pel temps en què es requereix la presència física de l'estudiant en la universitat de destinació. En el supòsit que no es compleixi la durada mínima de la mobilitat Erasmus+, es reclama a l'estudiant la totalitat de l'ajut econòmic percebut per a la seva mobilitat.

19.1.1 Imports dels ajuts Erasmus+ Estudi KA131

Els imports per al curs 2025-2026 provenen de diferents fons:

- projecte KA131 2024-1-ES01-KA131-HED-000205226
- projecte KA131 2025 -pendent- (aquests imports es faran públics tan bon punt ho comuniqui el SEPIE)

Imports del projecte KA131 2024-1-ES01-KA131-HED-000205226

Grup 1	Alemanya, Àustria, Bèlgica, Dinamarca, Finlàndia, França, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Països Baixos i Suècia	350 €/mes
	Regió 13 i 14: Andorra, Estat de la Ciutat del Vaticà, Mònaco, San Marino, Illes Fèroe, Regne Unit i Suïssa	
Grup 2	Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Grècia, Letònia, Malta, Portugal, República Txeca i Xipre	300 €/mes
Grup 3	Bulgària, Croàcia, Hongria, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, Romania, Sèrbia i Turquia	250 €/mes
TPNAP	Regions de la 1 a la 12	700 €/mes

19.1.2 Càlcul de l'ajut Erasmus+ Estudi KA131

L'import d'aquest ajut es calcula multiplicant el nombre de mesos complets per la dotació mensual detallada en la taula anterior i sumant, en el cas de mesos incomplets, la part proporcional per cada dia addicional. L'import diari es calcula dividint la dotació mensual corresponent entre 30.

Inicialment l'import de l'ajut Erasmus+ es calcula segons les dates que constin en la carta d'acceptació de la universitat d'acollida i en el conveni de subvenció Erasmus+ i, un cop finalitzada la mobilitat, es determina l'import final de l'ajut en funció del certificat d'estada presentat a l'Àrea de Relacions Internacionals.

En cas que hi hagi canvis en el període previst d'estada i, sempre que es respectin els mínims de l'estada establerts per la Guia Erasmus+, s'actua de la manera següent:

- Si el període d'estada justificat en el certificat d'estada és superior a l'indicat en el conveni de subvenció Erasmus+, els dies addicionals es consideren com un període de "beca zero". Sempre que l'estudiant no hagi sol·licitat una ampliació del període d'estada.

- Si el període d'estada justificat en el certificat d'estada és inferior a l'indicat en el conveni de subvenció Erasmus+, s'actua de la manera següent:
 - Si la diferència entre el període confirmat en el certificat d'estada i l'indicat en el conveni de subvenció Erasmus+ és inferior o igual a cinc dies, es tenen en compte les dates del conveni de subvenció i en conseqüència l'import no es recalcula.
 - Si la diferència entre el període confirmat en el certificat d'estada i l'indicat en el conveni de subvenció Erasmus+ és superior a cinc dies, es tenen en compte les dates del certificat d'estada i en conseqüència l'import es recalcula a la baixa.

19.1.3 Ajut de viatge Erasmus+ Estudi KA131

Tots els estudiants que participin en el programa Erasmus+ Estudi KA131 reben un ajut de viatge basat en la distància entre la UVic-UCC i la universitat de destinació.

Distància en quilòmetres	Viatge no ecològic	Viatge ecològic
Entre 10 i 99 km	28 € per participant	56 € per participant
Entre 100 i 499 km	211 € per participant	285 € per participant
Entre 500 i 1.999 km	309 € per participant	417 € per participant
Entre 2.000 i 2.999 km	395 € per participant	535 € per participant
Entre 3.000 i 3.999 km	580 € per participant	785 € per participant
Entre 4.000 i 7.999 km	1.188 € per participant	1.188 € per participant
8.000 km o més	1.735 € per participant	1.735 € per participant

La distància es calcula amb l'eina de la Comissió Europea http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

19.1.4 Ajut addicional per a estudiants amb menys oportunitats en el programa Erasmus+ Estudi KA131

Les quantitats detallades en el quadre anterior s'incrementen en 250 €/mes addicionals, o la part proporcional, per als estudiants amb menys oportunitats, és a dir, que es troben en alguna de les situacions següents:

- Haver estat beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte per fer estudis universitaris i altres estudis superiors o d'una beca del Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura del País Vasco, o d'una beca per a l'escolarització d'estudiants de nivells no universitaris concedida pel Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura del País Vasco en el curs immediatament anterior al

curs en què es faci la mobilitat.

- Tenir la condició de persona refugiada o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya.
- Tenir acreditada una discapacitat amb un grau igual o superior al 33 %.
- Estar en risc d'exclusió social o emergència social: alumnes becats amb una beca UAT "Universitats a l'Abast de Tothom" matriculats a un grau oficial a la UVic-UCC del Campus UVic i del Campus UManresa.

En cap cas els estudiants amb menys oportunitats poden ser considerats com a estudiants Erasmus+ Estudi amb beca 0.

19.1.5 Ajut de suport a la inclusió

Els Ajuts de Suport a la Inclusió Erasmus+ tenen per objecte cobrir despeses addicionals dels estudiants de grau de la UVic-UCC amb menys oportunitats que participen en activitats de mobilitat del programa Erasmus+ Estudi KA131.

Per accedir a aquest suport els participants han de tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat de grau igual o superior al 33 per cent o patir problemes físics, mentals o de salut, degudament acreditats mitjançant certificació mèdica, així com complir la resta de criteris d'admissibilitat establerts en el Programa Erasmus+.

El procediment que cal seguir per sol·licitar aquest ajut està descrit de manera detallada a la pàgina web [Ajut Erasmus+ de suport a la inclusió | UVic](#).

19.1.6 Resolució de l'ajut Erasmus+ Estudi KA131

La concessió d'una plaça de mobilitat Erasmus+ no implica l'adjudicació d'un ajut econòmic, la qual cosa depèn de l'aprovació dels pressupostos destinats als diferents programes de mobilitat Erasmus+. En el supòsit de falta de disponibilitat pressupostària per a tots els estudiants sol·licitants, la comissió de beques Erasmus+ de la UVic-UCC és responsable d'adjudicar el pressupost assignat a la UVic-UCC que es destina a mobilitat Erasmus+ seguint els criteris de concessió que es detallen en aquesta convocatòria.

La comissió de beques Erasmus+ de la UVic-UCC, presidida pel vicerector de Relacions Internacionals i integrada per la directora de l'Àrea de Relacions Internacionals i la Unitat *Outgoing* i de Beques de l'Àrea de Relacions Internacionals, emet una resolució d'aquests ajuts Erasmus+ en els períodes següents⁵:

⁵ Aquest calendari es pot veure alterat en funció del calendari d'adjudicació de fons Erasmus+ a la UVic-UCC.

- Resolució d'ajuts en convocatòria ordinària: juliol de 2025
- Resolució d'ajuts en convocatòria extraordinària: desembre de 2025

Aquesta resolució de l'adjudicació de l'ajut Erasmus+ Estudi KA131 està signada pel vicerector de Relacions Internacionals i per la directora de l'Àrea de Relacions Internacionals i es fa pública a la pàgina web: www.uvic.cat/internacional/out/beques. Contra la resolució d'aquesta concessió de beques, es pot interposar recurs en el termini de 5 dies hàbils a partir de la seva publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada (relin@uvic.cat).

19.1.6.1 Criteris de concessió de l'ajut Erasmus+ Estudi KA131

En cas que no hi hagi suficient disponibilitat pressupostària a la UVic-UCC per a tots els estudiants sol·licitants d'una mobilitat Erasmus+ Estudi KA131, s'aplicaran els següents criteris de concessió:

- Nota mitjana numèrica de l'expedient acadèmic que l'estudiant té obert en el moment del repartiment de l'ajut. Aquesta nota mitjana es calcula sobre una escala de 0 a 10, d'acord amb el barem 6 (màxima puntuació 10,00)
- Acreditació, en el moment de presentar la sol·licitud, d'un mínim de nivell B2 d'idioma de docència de la mobilitat Erasmus+ (2 punts)
- Durada de l'estada superior a 6 mesos (1 punt)

Donat el cas, es procedirà de la manera següent:

- Segons el pressupost assignat, la UVic-UCC pot marcar un límit de mesos màxim de pagament als estudiants.
- Del pressupost inicialment destinat a Erasmus+ Estudi de la convocatòria KA131 per al curs 2025/26 es distribuirà:
 - Un 80% en convocatòria ordinària ⁶
 - Un 20% en convocatòria extraordinària ⁷

En funció del pressupost corresponent segons la convocatòria, es distribuirà a cada centre de la UVic-UCC un import proporcional respecte al total de sol·licituds rebudes per participar en el programa Erasmus+ Estudi KA131 (només es tindran en compte les sol·licituds amb una plaça adjudicada).

Un cop establerta aquesta distribució a cada centre, s'atorgaran els ajuts (segons el quadre d'importos

⁶ Aquest percentatge es pot veure alterat segons disponibilitat pressupostària.

⁷ Aquest percentatge es pot veure alterat segons disponibilitat pressupostària.

dels ajuts Erasmus+) a l'alumnat seguint els criteris abans mencionats.

Un cop feta l'adjudicació de fons inicial tenint en compte el procediment exposat, la comissió de beques Erasmus+ de la UVic-UCC es reserva el dret de readjudicar els fons restants per intentar executar el total del pressupost disponible.

Pel que fa a la concessió dels ajuts Erasmus + Estudi KA131 – TPNAP, es concediran 2 ajuts Erasmus+ Estudi KA131 – TPNAP per a cadascun dels centres. El nombre d'ajuts esmentat anteriorment pot variar en funció de la disponibilitat pressupostària, cas en el qual s'informarà pertinentment els implicats.

La concessió d'una plaça de mobilitat Erasmus+ Estudi KA131 – TPNAP no implica l'adjudicació d'un ajut econòmic, el qual queda condicionat al repartiment de fons per a aquesta modalitat.

19.1.7 Pagament de l'ajut Erasmus+ Estudi KA131

L'ajut Erasmus+ es cobra en dos pagaments per transferència bancària:

- **Primer pagament:** es percep abans d'incorporar-se a la universitat de destinació, per un import aproximat del 70 % del total adjudicat. Per rebre el primer pagament, l'estudiant ha d'haver lliurat la documentació requerida a l'Àrea de Relacions Internacionals.
- **Segon pagament:** l'import restant, el 30% del total adjudicat, es percep un cop finalitzada la mobilitat. Si no hi ha cap canvi de dates, s'abona quan l'alumne torna i aporta la documentació obligatòria de final d'estada a l'Àrea de Relacions Internacionals.

Els pagaments es faran els dilluns de cada setmana. En cas que sigui festiu, els pagaments que no hagin pogut ser tramesos es faran el proper dia hàbil. D'altra banda, durant els períodes de tancament de la Universitat, els pagaments que no hagin pogut ser tramesos amb anterioritat al tancament es realitzaran en el següent lot de pagaments.

19.2 Estudiants Erasmus+ Estudi KA131 amb beca 0

Totes les mobilitats adscrites al programa Erasmus+, però que per motius pressupostaris no reben finançament, són mobilitats amb beca 0. De totes maneres, han de complir els requisits específics d'aquesta convocatòria i es regeixen per les mateixes bases. Els dies de mobilitat realitzats dins del programa Erasmus+ amb beca 0 es resten automàticament del còmput total (12 mesos durada màxima) dels quals l'estudiant disposa durant el mateix cicle d'estudis (malgrat no haver obtingut cap tipus de beca).

19.3 Ajut MOBINT-MIF

Amb la finalitat de col·laborar en el finançament de les despeses de mobilitat, l'AGAUR (Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca de la Generalitat de Catalunya) concedeix ajuts de mobilitat per als estudiants en el marc del programa europeu Erasmus+ i de convenis bilaterals internacionals amb reconeixement acadèmic. Els ajuts són objecte d'una convocatòria específica de l'AGAUR en la qual els estudiants adjudicatari d'una plaça poden presentar la seva sol·licitud. Es pot consultar més informació a: <https://agaur.gencat.cat/ca/beques-i-ajuts/pagines-especials/ajuts-a-la-mobilitat-internacional/>

19.4 Altres beques i ajuts

La informació sobre beques i ajuts addicionals al programa s'ha de consultar a la pàgina web dels centres corresponents.

20. Finançament del Programa propi de la UVic-UCC

20.1 Ajut MOBINT-MIF⁸

Amb la finalitat de col·laborar en el finançament de les despeses de mobilitat, l'AGAUR (Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca de la Generalitat de Catalunya) concedeix ajuts de mobilitat per als estudiants en el marc del programa europeu Erasmus+ i de convenis bilaterals internacionals amb reconeixement acadèmic. Els ajuts són objecte d'una convocatòria específica de l'AGAUR en la qual els estudiants adjudicatari d'una plaça poden presentar la seva sol·licitud. Es pot consultar més informació a: <https://agaur.gencat.cat/ca/beques-i-ajuts/pagines-especials/ajuts-a-la-mobilitat-internacional/>

20.2 Altres beques i ajuts

La informació sobre beques i ajuts addicionals al programa s'ha de consultar a la pàgina web dels centres corresponents.

21. Obligacions dels beneficiaris d'una plaça de mobilitat internacional d'estudi

21.1 Documentació i tràmits

Els beneficiaris han de lliurar obligatòriament tots els documents relacionats amb el programa de mobilitat i fer els tràmits pertinents. Tots els documents s'han de lliurar obligatòriament a través d'un formulari de seguiment de MoveON (<https://uvic.moveon4.de/locallogin/5356278e0f9d30ea23000000/cat>). Hi ha tres formularis de

⁸ S'hi inclouen també les estades de Programa propi de la UVic-UCC del Concorci Magellan Exchange del centre adscrit ESERP Digital Business and Digital School).

seguiment (abans de l'inici, durant i després de la mobilitat). Des de cada formulari, l'estudiant es pot descarregar tots els documents corresponents.

D'altra banda, es recomana a totes les persones beneficiàries que s'inscriguin al sistema de registre de viatgers (Registro de viajeros, en exteriores.gob.es) que en cas de crisi permet a la Unitat d'Emergència Consular disposar en tot moment de llistes actualitzades de les persones que es troben de forma transitòria al país o regió afectada. D'aquesta manera es facilita el contacte amb els viatgers i se'ls pot oferir assistència en cas de necessitat.

El no lliurament de la documentació relacionada amb el programa de mobilitat a l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC dins dels terminis marcats en aquesta convocatòria suposa l'exclusió de l'estudiant del programa de mobilitat, així com l'adopció per part de la institució de les mesures que consideri pertinents per tal que l'estudiant faci efectiu el compliment de les seves obligacions.

En cas de reducció del període mobilitat inicialment previst, l'estudiant té el deure de complir amb les obligacions de justificació amb la institució i, si escau, implicarà l'obligatorietat del reintegrament per part dels estudiants de la part proporcional dels ajuts percebuts. En cas de no efectuar-se la devolució de l'import reclamat, la UVic-UCC es reserva el dret de no reconèixer acadèmicament la mobilitat, amb la consegüent retenció del traspàs de notes de la universitat d'acollida a l'expedient UVic-UCC, o mesures equivalents, fins a la recepció de l'import reclamat.

En cas de renúncia, l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC pot aplicar l'article 13.3 de la [Normativa de la UVic-UCC de mobilitat d'estudis i intercanvis internacionals dels estudiants de grau i màster universitari](#).

Si no es presenta la documentació justificativa de la mobilitat, la UVic-UCC també es reserva el dret de no reconèixer acadèmicament la mobilitat, amb la consegüent retenció del traspàs de notes de la universitat d'acollida a l'expedient de la UVic-UCC fins a la recepció de la documentació.

Després de valorar altres possibles incidències i de fer la consulta pertinent a la Secretaria General de la UVic-UCC, també es pot considerar l'opció de prendre mesures més dràstiques com el bloqueig del campus virtual, de manera exemplificativa, però no limitativa.

21.1.1 Abans de l'inici de la mobilitat

Dates de lliurament

- 26 de maig de 2025 (per als estudiants que comencen la mobilitat a partir del mes d'agost de 2025)
- 3 de novembre de 2025 (per als estudiants que comencen la mobilitat a partir del mes de gener)

de 2026)

Documents per lliurar i tràmits

- Document d'acceptació (correu electrònic o carta) de la universitat de destinació amb les dates de la mobilitat
- Compromís de l'estudiant en mobilitat
- Compromís de contractació de l'assegurança de mobilitat
- Còpia de la pòlissa de l'assegurança de salut contractada per a la mobilitat, amb cobertura sanitària, de responsabilitat civil i d'assistència en viatge
- Targeta sanitària europea, si escau
- Compte corrent (IBAN i SWIFT): dades bancàries del compte al qual es farà el pagament dels ajuts Erasmus+ des de la UVic-UCC, si escau. Cada estudiant és responsable de facilitar un IBAN i un SWIFT d'un compte bancari obert a Espanya del qual el mateix estudiant ha de ser titular o cotitular
- Conveni de subvenció Erasmus+ Estudi KA131 o conveni del Programa propi de la UVic-UCC: l'Àrea de Relacions Internacionals l'envia a l'estudiant beneficiari per correu electrònic
- *Learning Agreement for Studies before the mobility*: l'estudiant l'ha de tramitar amb la coordinació acadèmica de relacions internacionals del centre corresponent i la institució de destinació
- Test lingüístic en línia OLS en la llengua de docència de l'estada de mobilitat internacional (tràmit obligatori únicament per als beneficiaris del programa Erasmus+)

21.1.2 Durant la mobilitat

Data de lliurament

- Màxim 15 dies després de la incorporació a la universitat de destinació.

Documents per lliurar i tràmits

- Certificat d'arribada degudament signat i segellat per part de la universitat de destinació
- Esmena al conveni de subvenció, si escau: l'Àrea de Relacions Internacionals l'envia a l'estudiant beneficiari (tràmit obligatori únicament per als beneficiaris del programa Erasmus+)
- Dades de contacte de l'estudiant en cas d'emergència a l'estranger
- *Learning Agreement for Studies during the mobility*: l'estudiant l'ha de tramitar amb la coordinació acadèmica de relacions internacionals del centre corresponent i la institució de destinació, si s'escau
- Curs lingüístic en línia OLS, si escau (tràmit únicament per als beneficiaris del programa Erasmus+). Per a ajudar els participants en el programa Erasmus+ Estudi a millorar els seus coneixements de la llengua en la qual estudiaran a l'estranger, la Unió Europea posa a la seva

disposició l'eina Online Linguistic Support (OLS).

21.1.3 Un cop finalitzada la mobilitat

Data de lliurament

- Màxim 15 dies després de la finalització de l'estada

Documents per lliurar i tràmits

- Certificat d'estada
- Qüestionari de la UE (tràmit obligatori únicament per als beneficiaris del programa Erasmus+)
- Qüestionari de valoració de l'estada (tràmit obligatori únicament per als beneficiaris del Programa propi de la UVic-UCC)
- *Transcript of records* o qualificacions: la persona beneficiària les ha de fer arribar a la coordinació acadèmica de relacions internacionals i a l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC.

L'endarreriment en la presentació de la documentació justificativa de la mobilitat implica l'endarreriment en la percepció dels ajuts econòmics corresponents, si escau.

La no presentació de la documentació justificativa de la mobilitat suposa el reintegrament per part de l'estudiant de la totalitat dels ajuts percebuts. En cas que l'estudiant no presenti algun d'aquests documents, no se li pot reconèixer acadèmicament la mobilitat.

22. Compliment de la normativa

La presentació de la sol·licitud i la participació en un programa de mobilitat internacional d'estudi implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, l'acceptació de les normatives de la UVic-UCC i de la universitat d'acollida, així com l'obligació de seguir les instruccions dictades pel Vicerectorat de Relacions Internacionals.

23. Signatura digital

El nou procediment documental que es gestiona des de l'Àrea de Relacions Internacionals requereix la signatura digital. Aquesta unitat no accepta cap document que no estigui signat amb signatura electrònica. En el marc d'aquesta nova condició i, en cas de detectar una signatura digital no vàlida, la UVic-UCC es reserva el dret de no atorgar la beca corresponent a la mobilitat sol·licitada, si escau.

24. Incompliment de les obligacions

L'incompliment de les obligacions previstes en els apartats anteriors i, en concret, en el que es refereix a l'aprofitament acadèmic, pot comportar la rescissió de la beca (excepte per causes de força major). En cas de rescissió de la beca, la persona beneficiària ha de reemborsar els fons que hagi rebut en concepte d'ajuts financers.

25. Renúncia a l'estada

Els estudiants que finalment decideixin no fer la mobilitat adjudicada han de presentar la renúncia a l'Àrea de Relacions Internacionals (relin@uvic.cat) i, sempre que sigui possible, amb prou antelació per permetre la readjudicació de la plaça segons la llista d'espera. En cas que no comuniquin la renúncia abans de l'inici previst, aquests estudiants tenen una penalització en les convocatòries de mobilitat següents.

Els estudiants que hagin iniciat la mobilitat i decideixin no continuar-la, també han de presentar una renúncia a l'Àrea de Relacions Internacionals (relin@uvic.cat).

26. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal

Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporen al fitxer de gestió d'estudiants de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya, de la qual és titular la Fundació Universitària Balmes. La finalitat és oferir el servei d'ensenyament superior. Les dades es tracten per a la prestació de serveis docents i en compliment d'obligacions legals. Es comuniquen a administracions públiques competents en matèria d'ensenyament i a institucions amb què es tenen convenis de col·laboració. S'informa d'altres comunicacions derivades d'altres processos. En qualsevol moment es poden exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la limitació del tractament o bé oposar-s'hi davant de l'Àrea de Relacions Internacionals. Podeu consultar informació addicional sobre protecció de dades a www.uvic.cat/avis-legal-i-proteccio-de-dades.

Aquest document de convocatòria preval davant de qualsevol traducció que se'n pugui fer o dels annexos que se'n puguin derivar.

Dr. Josep Bau Macià

Vicerector de Relacions Internacionals

Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya

Annex - Calendari

Calendari de la convocatòria 2025-2026	
14 d'octubre de 2024	Publicació de la convocatòria de mobilitat internacional d'estudi del curs 2025-2026
Del 2 de desembre de 2024 al 10 de gener de 2025	Termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria ordinària (cada centre marca el seu propi calendari)
Fins al 24 de gener de 2025	Publicació de la primera resolució de centre
10 dies hàbils després de la publicació de la primera resolució de centre	Període d'acceptació i renúncia per part de l'estudiant
12 de febrer de 2025	Publicació de la resolució final de centre
21 de febrer de 2025	Publicació de la resolució final del Vicerectorat de Relacions Internacionals
Del 26 de maig al 6 de juny de 2025	Termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria extraordinària
13 de juny de 2025	Publicació de la primera resolució de centre
10 dies hàbils després de la publicació de la primera resolució de centre	Període d'acceptació i renúncia per part de l'estudiant
2 de juliol de 2025	Publicació de la resolució final de centre
9 de juliol de 2025	Publicació de la resolució final del Vicerectorat de Relacions Internacionals