

BECA DE COL·LABORACIÓ ALS ESTUDIS
BECA DE COLABORACIÓN A LOS ESTUDIOS

CURS 2024-2025

La Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC) ofereix als seus estudiants la possibilitat d'obtenir una beca de col·laboració als estudis com a suport per als seus estudis, realitzant tasques de suport a les diferents àrees o serveis de la UVic.

Aquestes beques són una oportunitat de formació complementària, tant acadèmica com personal, per als estudiants que cursen estudis a la UVic en règim d'ensenyament oficial.

Cada alumne disposarà d'un tutor/a que l'acompanyarà en el seu procés de complementació de formació, durant la durada de la beca.

La Universidad de Vic – Universidad Central de Cataluña (UVic-UCC) ofrece a sus estudiantes la posibilidad de obtener una beca de colaboración a los estudios como soporte para sus estudios realizando tareas de soporte a las diferentes áreas o servicios de la UVic.

Estas becas son una oportunidad de formación complementaria, tanto académica como personal, para los estudiantes que cursen estudios en la UVic en régimen de enseñanza oficial.

Cada alumno/a dispondrá de un tutor/a que le acompañará en su proceso de complementación de formación, durante la duración de la beca.

1. Objecte de la beca / Objeto de la beca

Aquesta convocatòria té com a finalitat convocar beques de col·laboració destinades a estudiants matriculats a un grau oficial impartit en el campus UVic de la Fundació Universitària Balmaes en el curs acadèmic 2024-2025, excepte en centres adscrits i federats, que vulguin realitzar tasques de suport a les diferents àrees o serveis de la UVic.

L'objectiu de les beques de col·laboració als estudis és proveir a l'alumnat un suport econòmic per a la realització dels seus estudis, i a més, completar la formació de l'estudiant de manera que pugui aplicar els coneixements i facilitar l'adquisició de les competències tècniques, metodològiques i personals necessàries per incorporar-se a la vida professional. També han de permetre que l'alumnat posi a prova la seva capacitat crítica i reflexiva i la capacitat d'anàlisi i de síntesi de les àrees estudiades, així com la seva integració en equips professionals.

La beca s'assigna per curs acadèmic i la realització de les tasques vinculades a la beca es desenvolupen al llarg dels **nou mesos del curs acadèmic**, amb caràcter general des **d'octubre a juny**.

La beca es pot mantenir durant 2 cursos acadèmics si es compleixen els requisits establerts a la convocatòria.

Esta convocatoria tiene como finalidad convocar becas de colaboración destinadas a estudiantes matriculados a un grado oficial impartido en el campus UVic de la Fundación Universitaria Balmaes en el curso académico 2024-2025, excepto en centros adscritos y federados, que quieran realizar tareas de soporte en las distintas áreas o servicios de la UVic.

El objetivo de las becas de colaboración a los estudios es proveer al estudiante un soporte económico para la realización de sus estudios y, además, completar la formación del estudiante de manera que pueda aplicar los conocimientos y facilitar la adquisición de las competencias técnicas, metodológicas y personales necesarios por incorporarse a la vida profesional. También han de permitir que el estudiante ponga a prueba su capacidad crítica y reflexiva y la capacidad de análisis y de síntesis de las áreas estudiadas, así como su integración en equipos profesionales.

La beca se asigna por curso académico y la realización de las tareas vinculadas a la beca se desarrollan a lo largo de **los nueve meses del curso académico**, con carácter general desde **octubre hasta junio**.

La beca se puede mantener durante 2 cursos académicos si se cumplen los requisitos establecidos en la convocatoria.

2. Quantia de la beca / Cuantía de la beca

Aquesta beca consisteix en una aportació econòmica en concepte de bossa d'estudi que l'estudiant percebrà mensualment.

Esta beca consiste en una aportación económica en concepto de bolsa de estudio que el estudiante percibirá mensualmente.

Hores / Horas	Import total / Importe total	Import mensual / Importe mensual
4 hores diàries / 4 horas diarias	4.200 € / 4.200 €	466,66€ x 9 mesos / 466,66€ x 9 meses

L'estudiant que s'incorpori de nou en substitució d'un altre estudiant que ha renunciat o bé ha aturat la seva tasca de col·laboració, percebrà la part proporcional corresponent.

El estudiante que se incorpore de nuevo en substitución a otro estudiante que ha renunciado o bien ha parado su tarea de colaboración, percibirá la parte proporcional correspondiente.

Àrees o serveis / Áreas o Servicios

Plaça beca / Plaza beca	Torn / Turno	Horari / Horario
Secretaria FCTE / Secretaría FCTE	Matí / Mañana	09:00 a 13:00
Secretaria FCTE / Secretaría FCTE	Tarda / Tarde	15:00 a 19:00
Secretaria FCSB / Secretaría FCSB	Tarda / Tarde	15:00 a 19:00
Biblioteca / Biblioteca	Matí / Mañana	09:00 a 13:00
Biblioteca / Biblioteca	Tarda / Tarde	16:00 a 20:00
Biblioteca / Biblioteca	Tarda / Tarde	16:00 a 20:00
Pavellons CAFE (manteniment) / Pabellones CAFE (mantenimiento)	Matí / Mañana	09:00 a 13:00 (horari flexible / horario flexible)
Programa Ciència i Societat / Programa Ciencia y Sociedad	Matí / Mañana	09:00 a 13:00
Secretaria FEC / Secretaría FEC	Tarda / Tarde	15:00 a 19:00
AISG / AISG	Tarda / Tarde	16:30 a 20:30
AISG / AISG	Matí / Mañana	11:00 a 15:00
AISG Laboratori Audiovisuals / AISG Laboratorio Audiovisuales	Tarda / Tarde	15:00 a 19:00

3. Requisites generals / Requisitos generales

Matricular-se d'un grau oficial impartit i coordinat pel campus UVic de la Fundació Universitària Balmes en el curs acadèmic 2024-2025.

Matricularse de un grado oficial impartido y coordinado por el campus UVic de la Fundación Universitaria Balmes en el curso académico 2024-2025.

Que la persona sol·licitant o els seus sustentadors principals estiguin treballant i/o tributant a Espanya, com a mínim, des de l'any 2023.

Queden exclosos d'aquesta convocatòria de beques els alumnes de centres federats, adscrits o de mobilitat procedents d'altres universitats.

Que la persona solicitante o sus sustentadores principales estén trabajando y/o tributando en España como mínimo desde el año 2023.

Quedan excluidos de esta convocatoria de becas los alumnos de centros adscritos, federados o de movilidad procedentes de otras universidades.

4. Requisits acadèmics / Requisitos académicos

Matricular-se d'un mínim de 36 crèdits durant el curs 2024-2025.

Els crèdits convalidats, adaptats o reconeguts no es tenen en compte pel còmput del mínim de crèdits matriculats.

No és exigible matricular-se a aquest mínim de crèdits, si l'alumne es matricula de tots els crèdits per acabar els estudis.

Matricularse a un mínimo de 36 créditos durante el curso 2024-2025.

Los créditos convalidados, reconocidos o adaptados, no se tienen en cuenta para el cómputo del mínimo de créditos de matrícula.

No es exigible matricularse a este mínimo de créditos, si el alumno se matricula de todos los créditos necesarios para finalizar los estudios.

5. Requisits econòmics / Requisitos económicos

Per a l'adjudicació de la beca se segueix el procediment i s'apliquen els llindars de renda i patrimoni establerts en aquest punt.

Per tenir accés a la beca, la renda de la unitat familiar de la persona sol·licitant no pot superar els llindars següents:

Para la adjudicación de la beca se sigue el procedimiento y se aplican los umbrales de renta y patrimonio establecidos en este punto.

Para tener acceso a la beca, la renta de la unidad familiar de la persona solicitante no puede superar los siguientes umbrales:

Unitat familiar d'un membre / Unidad familiar de un miembro	19.014,00 €
Unitat familiar de dos membres / Unidad familiar de dos miembros	28.775,11€
Unitat familiar de tres membres / Unidad familiar de tres miembros	34.970,56 €
Unitat familiar de quatre membres / Unidad familiar de cuatro miembros	41.595,52€
Unitat familiar de cinc membres / Unidad familiar de cinco miembros	46.485,96 €
Unitat familiar de sis membres / Unidad familiar de seis miembros	50.180,00 €
Unitat familiar de set membres / Unidad familiar de siete miembros	52.278,00 €
Unitat familiar de vuit membres / Unidad familiar de ocho miembros	55.812,00 €

A partir del vuitè membre, s'afegeixen al llindar 3.526,00 euros per cada membre computable.

L'ocultació de qualsevol font de renda o element patrimonial dona lloc a la denegació de la beca.

A partir del octavo miembro, se añaden al umbral 3.526,00 euros por cada miembro computable.

La ocultación de cualquier fuente de renta o elemento patrimonial da lugar a la denegación de la beca.

6. Requisits de renovació / Requisitos de renovación

S'ha de complir amb els requisits generals, els acadèmics i els econòmics anteriorment establerts.

L'informe del tutor/a acadèmic ha de ser favorable.

Se tiene que cumplir con los requisitos generales, los académicos y los económicos anteriormente establecidos.

El informe del tutor/a académico tiene que ser favorable.

7. Calendari de sol·licitud, resolució i impugnació / Calendario de solicitud, resolución e impugnación

El termini de presentació de sol·licituds és del 20 de maig al 14 de juliol de 2024.

Pel que fa a la resolució, es comunicarà al sol·licitant a través del Campus Virtual, aplicació beques, el dia 16 de setembre de 2024.

I pel que fa al període de presentació de les impugnacions, el termini és del dia 17 al 19 de setembre de 2024; Resolució el 23 de setembre de 2024.

La presentació de la sol·licitud implica que el sol·licitant coneix i accepta les bases reguladores d'aquesta beca i que autoritza la UVic-UCC a verificar les dades necessàries amb altres institucions per resoldre aquesta convocatòria.

El plazo de presentación de la solicitud es del día 20 de mayo al 14 de julio de 2024.

Por lo que respecta a la resolución, se comunicará a través del Campus Virtual, aplicación becas, el 16 de septiembre de 2024.

Y por lo que respecta al plazo de presentación de las impugnaciones, el plazo es del día 17 al 19 de septiembre de 2024; Resolución el 23 de septiembre de 2024.

La presentación de la solicitud implica que el solicitante conoce y acepta las bases reguladoras de esta beca y que autoriza a la UVic-UCC a verificar los datos necesarios con otras instituciones para resolver esta convocatoria.

8. Sol·licitud i documentació / Solicitud y documentación

La sol·licitud s'ha d'omplir a través del Campus Virtual, apartat Tràmits. La documentació s'ha d'adjuntar en format PDF en el moment de fer la sol·licitud.

Com fer-ho?

1. Accedeix al Campus Virtual de la UVic. Si no tens usuari perquè encara no t'has matriculat pots crear-ne un [aquí](#).
2. Un cop dins el campus clica a "Tràmits" i "Beques i ajuts"
3. Fes "Sol·licitud nova" indicant la beca a la que vols optar i adjuntant tota la documentació.

Nota important: cal que el DNI, NIE o passaport, i el correu electrònic que introdueixis en el moment de registrar-te sigui de l'estudiant i sigui el mateix que utilitzis en el procés de preinscripció i matrícula al grau.

La solicitud se debe cumplimentar a través del Campus Virtual, apartado Trámites. La documentación se debe de adjuntar en formato PDF en el momento de hacer la solicitud.

¿Cómo hacerlo?

1. Accede al Campus Virtual de la UVic. Si no tienes usuario porque aún no estás matriculado, puedes crear uno [aquí](#).
2. Una vez dentro del campus, selecciona "Trámites" y "Becas y ayudas".
3. Has "Solicitud nueva" indicando la beca a la quieres optar y adjuntar toda la documentación.

Nota importante: es necesario que el DNI, NIE o pasaporte, y el correo electrónico que introduzcas en el momento de registrarte sea del estudiante y sea el mismo que utilices en el proceso de preinscripción y matrícula en el grado.

Què necessito?

La documentació que cal adjuntar és:

- Còpia del NIF/NIE de la persona sol·licitant i de tots els membres computables de la unitat familiar de 14 anys o més.
- Currículum vitae del candidat/a.
- Carta de motivació del candidat/a: quins estudis cursa i per quin motiu, motivació per obtenir la beca, quina projecció professional/formativa té una vegada finalitzats els estudis, etc.
- Volant de convivència o volant d'empadronament col·lectiu expedit per l'ajuntament del teu municipi, en què hi consti la data d'alta al padró de tots els residents. El sol·licitant de la beca ha d'estar empadronat al domicili com a mínim mig any de l'any 2023.
- Documentació acreditativa dels ingressos de la unitat familiar corresponents a l'exercici 2023:
 - Còpia completa de la declaració de la renda de l'any 2023 de tots els membres computables de la unitat familiar que l'hagin presentat.
 - Certificat d'ingressos i retencions (IRPF) del 2023, expedit per l'Agència Tributària, de tots els membres computables que no hagin presentat la declaració de la renda però hagin treballat. Es pot sol·licitar presencialment o en línia al web de l'Agència Tributària.
 - Certificat de pensions, ajuts o subsidis rebuts durant l'any 2023.
- En cas de divorci o separació legal o de fet dels pares, cal presentar una fotocòpia de la sentència de divorci o conveni de separació on hi consti l'apartat de guàrdia i custòdia de la persona sol·licitant.
- En el cas que el sol·licitant al·legui independència econòmica de la família:
- Còpia completa de la declaració de la renda del 2023 de la persona sol·licitant. Si no ha presentat declaració de la renda, ha de presentar un certificat d'ingressos i retencions de l'any 2023 expedit per l'Agència Tributària. Es pot sol·licitar presencialment o en línia al web de l'Agència Tributària.
- Volant d'empadronament col·lectiu expedit per l'ajuntament del teu municipi, en què hi consti la data d'alta al padró de tots els residents. El sol·licitant de la beca ha d'estar empadronat al domicili com a mínim mig any de l'any 2023.

¿Qué necesito?

La documentación que se debe adjuntar es:

- Copia del NIF/NIE de la persona solicitante y de todos los miembros computables de la unidad familiar de 14 años o más.
- Currículum vitae del candidato/a.
- Carta de motivación del candidato/a: qué estudios cursa y por qué motivo, motivación para obtener la beca, qué proyección profesional/formativa tiene una vez finalizados los estudios, etc.
- Volante de convivencia o volante de empadronamiento colectivo expedido por el ayuntamiento de tu municipio, en el que conste la fecha de alta en el padrón de todos los residentes. El solicitante de la beca tiene que estar empadronado en el domicilio como mínimo medio año del año 2023.
- Documentación acreditativa de los ingresos de la unidad familiar correspondientes al ejercicio 2023:
 - Copia completa de la declaración de la renta del año 2023 de todos los miembros computables de la unidad familiar que la hayan presentado.
 - Certificado de ingresos y retenciones (IRPF) del 2023, expedido por la Agencia Tributaria, de todos los miembros computables que no hayan presentado declaración de renta, pero hayan trabajado. Se puede solicitar presencialmente o en línea en la web de la Agencia Tributaria.
 - Certificado de pensiones, ayudas o subsidios recibidos durante el año 2023.
- En caso de divorcio o separación legal o de hecho de los padres, hay que presentar una fotocopia de la sentencia de divorcio o convenio de separación donde conste el apartado de guardia y custodia de la persona solicitante.
- En caso de que el solicitante alegue independencia económica de la familia:
- Copia completa de la declaración de la renta de 2023 de la persona solicitante. Si no ha presentado declaración de la renta, debe presentar un certificado de ingresos y retenciones del año 2023 expedido por la Agencia Tributaria. Se puede solicitar presencialmente o en línea en la web de la Agencia Tributaria.

- Còpia del contracte de lloguer del domicili o, en cas de ser-ne propietari, còpia del rebut de l'any 2023 de l'impost sobre béns immobles.
- En cas que s'al·legui una circumstància personal sobrevinguda, es pot presentar la documentació acreditativa següent:
 - Certificat d'atur, desnonament, malaltia, defunció, etc.
 - Si la situació econòmica familiar ha variat respecte l'any 2023, la persona sol·licitant ha de presentar tota la documentació que avaluï la nova situació: el certificat de l'INEM (en el qual consti el període i la base reguladora), la inscripció al Servei Català d'Ocupació, el certificat d'ingressos i retencions de l'empresa de l'any 2023, nòmines, etc.
- Qualsevol altra documentació necessària per a la justificació de la situació acadèmica, econòmica o personal al·legada pel sol·licitant.

La comissió avaluadora pot sol·licitar documentació complementària no establerta en aquesta convocatòria sempre que ho cregui oportú per poder resoldre correctament la sol·licitud. Si cal reclamar documentació a la persona sol·licitant, se li enviarà un correu electrònic a l'adreça institucional de la UVic-UCC.

En cas de dubte en els conceptes relatius a la documentació i condicions del càlcul de la beca es pot consultar el document "[Annex I. Informació adicional de beques](#)" disponible a la pàgina web de la UVic.

- Volante de convivencia o volante de empadronamiento colectivo expedido por el ayuntamiento de tu municipio, en el que conste la fecha de alta en el padrón de todos los residentes. El solicitante de la beca tiene que estar empadronado en el domicilio como mínimo medio año del año 2023.
- Copia del contrato de alquiler del domicilio o, en caso de ser propietario, copia del recibo del año 2023 del impuesto sobre bienes inmuebles.
- En caso de que se alegue una circunstancia personal sobrevenida, se puede presentar la documentación acreditativa:
 - Certificado de desempleo, desahucio, enfermedad, fallecimiento, etc.
 - Si la situación económica familiar ha variado respecto al año 2023, la persona solicitante debe presentar toda la documentación que avale la nueva situación: el certificado del INEM (en el que conste el período y la base reguladora), la inscripción en el Servicio Catalán de Empleo, el certificado de ingresos y retenciones de la empresa del año 2023, nóminas, etc.
- Cualquier otra documentación necesaria para la justificación de la situación académica, económica o personal alegado por la persona solicitante.

La comisión evaluadora puede solicitar documentación complementaria no establecida en esta convocatoria siempre que lo crea oportuno para poder resolver correctamente la solicitud. Si hay que reclamar documentación al solicitante, se le enviará un correo electrónico a la dirección institucional de la UVic-UCC.

En caso de duda en los conceptos relativos a la documentación y condiciones del cálculo de la beca, se puede consultar el documento "[Anexo I. Información adicional de becas](#)" en la página web de la UVic.

9. Durada de la beca / Duración de la beca

La beca només té **efectes per al curs acadèmic 2024-2025** i serà, com a màxim, de **20 hores setmanals**, d'acord amb la plaça que li hagi estat assignada, durant un total de 9 mesos, entre l'1 d'octubre i el 30 de juny (excepcionalment el 31 de juliol) de l'any acadèmic en curs.

La beca solo tiene **efecto para el curso académico 2024-2025** y será, como máximo, de **20 horas semanales**, de acuerdo con la plaza que le haya sido asignada, durante un total de 9 meses, entre el 1 de octubre y el 30 de junio (excepcionalmente el 31 de julio) del año académico en curso.

L'estudiant pot gaudir d'aquesta beca durant 2 cursos acadèmics.

Les sol·licituds de renovació tindran prioritats respecte de les de nova adjudicació, sempre i quan reuneixin els requisits pertinents i que l'informe del tutor/a de la beca sigui favorable.

El estudiante puede disfrutar de esta beca durante 2 cursos académicos.

Las solicitudes de renovación tendrán prioridad respecto a las de nueva adjudicación, siempre y cuando reúnan los requisitos pertinentes y que el informe del tutor/a de la beca sea favorable.

10. Assignació de places / Asignación de plazas

La comissió d'avaluació assignarà a cadascun dels beneficiaris de la beca als serveis corresponents en funció de la seva situació econòmica i social i dels estudis que realitzi.

L'adjudicació de la beca serà comunicada personalment al beneficiari mitjançant correu electrònic o telefònicament. Paral·lelament ho podrà consultar a través de l'Autoservei.

Els estudiants que reunint els requisits no se'ls adjudiqui una beca, entraran a formar part d'una **llista d'espera** i tindran opció a cobrir les vacants que es puguin produir al llarg del curs, segons l'ordre en que han quedat en la convocatòria.

En el cas que no s'adjudiquin totes les places i s'hagi exhaurit la llista d'espera, la comissió d'avaluació obrirà un **termini extraordinari** de presentació de sol·licituds durant el curs acadèmic corresponent.

La comisión de evaluación asignará a cada uno de los beneficiarios de la beca los servicios correspondientes en función de su situación económica y social y de los estudios que realice.

La adjudicación de la beca será comunicada personalmente al beneficiario mediante correo electrónico o telefónicamente. Paralelamente lo podrá consultar a través del Autoservicio.

Los estudiantes que reuniendo los requisitos no se les adjudique una beca, entrarán a formar parte de una **lista de espera** y tendrán opción a cubrir las vacantes que se puedan producir a lo largo del curso, según el orden en el que han quedado en la convocatoria.

En el caso que no se adjudiquen todas las plazas y se haya agotado la lista de espera, la comisión de evaluación abrirá un **plazo extraordinario** de presentación de solicitudes durante el curso académico correspondiente.

11. Comissió d'avaluació / Comisión de evaluación

Es constituirà una comissió avaluadora per estudiar i adjudicar les beques.

Membres de la comissió d'avaluació:

Les sol·licituds seran resoltes per la Comissió d'avaluació de les Beques de col·laboració als estudis de la UVic, o les persones a qui deleguin, formada per:

- Director/a de l'Àrea de Polítiques del Talent, que la presideix
- Gerent de la UVic-UCC
- Professor/a o professional de serveis designat per cada degà/director

Se constituirá una comisión evaluadora para estudiar y adjudicar las becas.

Miembros de la comisión de evaluación:

Las solicitudes serán resueltas por la Comisión de evaluación de las becas de colaboración a los estudios de la UVic, o las personas a quién deleguen, formada por:

- Director/a del Área de Políticas del Talento, que la preside
- Gerente de la UVic/UCC
- Profesor/a o profesional de Servicios designado por cada decano/director

- Tècnic/a de la Unitat de Gestió Econòmica i Beques per prestar assessorament i suport tècnic.

Funcions de la comissió d'avaluació

- Proposar la concessió o denegació de les beques fins al límit de crèdit pressupostari disponible per a aquesta finalitat, independentment del nombre de beques establertes en la convocatòria.
- En cas que la comissió valori que no hi ha un número suficient de candidats que compleixin els criteris, es reserva el dret d'anul·lar la convocatòria.
- Demanar a la persona sol·licitant de la beca documentació complementària o demanar assessorament a tècnics externs.
- Ponderar situacions d'excepcionalitat (malalties greus, accidents i altres) que hagin impedit a la persona sol·licitant superar els requisits previstos en aquesta convocatòria, sempre que aquests fets s'acreditin fefaentment.
- Proposar la denegació de la beca en cas que hi hagi ocultació de dades personals o econòmiques.
- Ampliar el termini de sol·licitud, sempre que ho cregui convenient.
- Convocar les persones aspirants a una entrevista per valorar la situació d'emergència.

La comissió d'avaluació pot aplicar altres criteris de selecció i avaluació per assegurar una inversió correcta dels recursos pressupostaris que s'hi destinen.

Si el total del fons de la beca no s'atorga, la comissió pot decidir com readjudicar el romanent que aquesta situació genera.

- Técnico/a de la Unidad de Gestión Económica y Becas para prestar asesoramiento y soporte técnico.

Funciones de la comisión de evaluación

- Proponer la concesión o denegación de las becas hasta el límite de crédito presupuestario disponible para esta finalidad, independientemente del número de becas establecidas en la convocatoria.
- En caso de que la comisión valore que no hay un número suficiente de candidatos que cumplan los criterios, se reserva el derecho a anular la convocatoria.
- Pedir a la persona solicitante de la beca documentación complementaria o pedir asesoramiento a técnicos externos.
- Ponderar situaciones de excepcionalidad (enfermedades graves, accidentes y otros) que hayan impedido a la persona solicitante superar los requisitos previstos en esta convocatoria, siempre que estos hechos se acrediten fehacientemente.
- Proponer la denegación de la beca en caso de que haya ocultación de datos personales o económicos.
- Ampliar el plazo de solicitud, siempre que lo crea conveniente.
- Convocar a las personas aspirantes a una entrevista para valorar la situación de emergencia.

La comisión de evaluación puede aplicar otros criterios de selección y evaluación para asegurar una correcta inversión de los recursos presupuestarios que se destinan al programa.

Si el total del fondo de la beca no se otorga, la comisión puede decidir cómo readjudicar el remanente que esta situación genera.

12. Criteris de denegació i incompatibilitats / Criterios de denegación e incompatibilidades

No ser beneficiari de cap ajut a l'estudi UVic-UCC (descompte al personal PAS i PDI).

La concessió d'aquesta beca és compatible amb la resta de beques pròpies de la UVic-UCC.

No ser beneficiario de ninguna ayuda al estudio UVic-UCC (descuento al personal PAS o PDI).

La concesión de esta beca es compatible con el resto de las becas propias de la UVic-UCC.

En el conjunt de circumstàncies que concorrin en cada cas concret, si es pot apreciar que s'han falsejat els requisits necessaris per a la concessió d'aquesta beca o s'han ocultat les circumstàncies que n'haurien determinat la denegació, es denegarà o es modificarà la resolució o es revocarà la beca.

Si es detecta l'existència d'unitats familiars que justifiquen uns ingressos que objectivament estan per sota del seu llindar de despeses, si no acrediten els mitjans de vida dels quals disposen (pensions, ajuts socials, etc.), aquest fet dona lloc a la denegació de la beca, o la modificació de la resolució o la revocació, amb el retorn de l'import corresponent.

Si es detecten dades contradictòries entre les situacions declarades per la Beca General del Ministeri i altres beques, es revisarà de nou la sol·licitud presentada i es podrà denegar, modificar la resolució o acordar la revocació, amb el retorn de l'import corresponent.

En el conjunto de circunstancias que concurren en cada caso concreto, si se puede apreciar que se han falseado los requisitos necesarios para la concesión de esta beca o se han ocultado las circunstancias que hubieran determinado la denegación, se denegará o se modificará la resolución o se revocará la beca.

Si se detecta la existencia de unidades familiares que justifican unos ingresos que objetivamente están por debajo de su umbral de gastos, si no acreditan los medios de vida de los que disponen (pensiones, ayudas sociales, etc.), este hecho da lugar a la denegación de la beca o la modificación de la resolución o la revocación, con su correspondiente retorno del importe.

Si se detectan datos contradictorios entre las situaciones declaradas para la Beca General del Ministerio y otras becas, se revisará de nuevo la solicitud presentada y se podrá denegar, modificar la resolución o acordar la revocación, con su correspondiente retorno del importe.

13. Forma de pagament de la beca / Forma de pago de la beca

El pagament de la beca es fa directament a la persona beneficiària mitjançant transferència bancària al seu compte.

La Universitat podrà compensar les quantitats pendents de pagament en concepte de matrícula per part de l'estudiant de la UVic-UCC amb les beques que s'hagin atorgat a aquest.

El pago de la beca se hará directamente a la persona beneficiaria mediante transferencia bancaria a su cuenta.

La Universidad podrá compensar las cantidades pendientes de pago en concepto de matrícula por parte del estudiante de la UVic-UCC con las becas que se hayan otorgado a este.

14. Revocació de la beca / Revocación de la beca

La comissió d'avaluació pot revocar la beca si es produeix qualsevol de les circumstàncies següents:

- Es detecta que hi ha hagut ocultació de dades o falsedat en la documentació aportada o consignada en la sol·licitud.
- El sol·licitant tanca el seu expedient o es dona de baixa durant el curs.
- Si la suma total de les beques o ajuts rebuts durant el curs acadèmic és superior a l'import que ha pagat per la matrícula.
- Qualsevol altra modificació que comporti que el sol·licitant ja no reuneix els requisits establerts en la

La comisión de evaluación puede revocar la beca si se produce cualquiera de las siguientes circunstancias:

- Se detecta que ha habido ocultación de datos o falsedad en la documentación aportada o consignada en la solicitud.
- El solicitante cierra su expediente o se da de baja durante el curso.
- Si la suma total de las becas o ayudas recibidas durante el curso académico es superior al importe que ha pagado por la matrícula.

convocatòria per l'atorgament de la beca.

La comissió determinarà si cal que el sol·licitant retorni l'import de la beca que ha rebut i en quines condicions ho ha de fer. També decidirà què es fa del fons retornat.

- Cualquier otra modificación que conlleve que el solicitante ya no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria para el otorgamiento de la beca.

La comisión determinará si es necesario que el solicitante devuelva el importe de la beca que ha recibido y en qué condiciones lo tiene que hacer. También decidirá cómo se distribuye el importe devuelto.

15. Renúncia de la beca / Renuncia de la beca

La persona beneficiària ha de comunicar la renúncia mitjançant un escrit adreçat al president de la comissió d'avaluació, en el qual ha d'exposar el motiu de la renúncia i adjuntar-hi la documentació acreditativa del motiu exposat.

En cas que el sol·licitant renunciï a la beca haurà de retornar l'import de la matrícula rebut en concepte de beca.

La comissió d'avaluació determinarà en cada cas si la beca concedida s'adjudica a un altre estudiant.

La persona beneficiaria deberá comunicar la renuncia mediante un escrito dirigido al/la presidente/a de la comisión de evaluación, en la que debe exponer el motivo de la renuncia y adjuntar la documentación acreditativa del motivo expuesto.

En caso de que el solicitante renuncie a la beca, deberá devolver el importe de la matrícula recibido en concepto de beca.

La comisión de evaluación determinará en cada caso si la beca concedida se adjudica a otro estudiante.

16. Període d'impugnacions i jurisdicció / Plazo de impugnaciones y jurisdicción

Contra la resolució d'adjudicació de beques es podrà interposar un recurs davant la comissió avaluadora després de la publicació de la resolució. Aquestes impugnacions s'hauran de realitzar a través de l'aplicació del Campus Virtual.

Aquestes bases es regeixen per les lleis de l'Estat espanyol.

Qualsevol controvèrsia o litigi derivat d'aquestes bases i de les beques atorgades serà sotmesa als Jutjats de la ciutat de Vic. Els participants renunciaran a qualsevol altra jurisdicció que els hi pogués correspondre.

En fase d'impugnacions no es podrà esmenar la sol·licitud ni la documentació presentada inicialment. Tampoc es podrà presentar documentació que no s'hagi presentat en el període de presentació de sol·licituds.

Contra la resolución de adjudicación de becas se podrá interponer recurso ante la comisión evaluadora después de la publicación de la resolución. Estas impugnaciones se tendrán que realizar a través de la aplicación del Campus Virtual.

Estas bases se rigen por las leyes del Estado español.

Cualquier controversia o litigio derivado de estas bases y de las becas otorgadas será sometida a los Juzgados de la ciudad de Vic. Los participantes renunciarán a cualquier otra jurisdicción que pudiera corresponderles.

En fase de impugnaciones no se podrá subsanar la solicitud ni la documentación presentada inicialmente. Tampoco se podrá presentar documentación que no se haya presentado en el período de presentación de solicitudes.

17. Protecció de dades de caràcter personal / Protección de datos de carácter personal

La presentació de la sol·licitud d'aquest ajut comporta l'autorització a la UVic-UCC per obtenir i contrastar les dades necessàries de la persona sol·licitant per determinar la renda i el patrimoni, a efectes de beca, com també aquelles informacions de caràcter acadèmic i que estiguin en poder de la institució i organismes públics amb l'objectiu de resoldre el procediment.

Podeu consultar informació addicional sobre protecció de dades al document "[Annex II. Informació addicional de la protecció de dades](#)" i a <https://www.uvic.cat/avis-legal-i-proteccio-de-dades>.

La presentación de la solicitud de esta ayuda comporta la autorización a la UVic-UCC para obtener y contrastar los datos necesarios de la persona solicitante para determinar la renta y el patrimonio, a efectos de beca, así como aquellas informaciones de carácter académico y que obren en poder de la institución y organismos públicos con el objetivo de resolver el procedimiento.

Puede consultar información adicional sobre protección de datos en el documento "[Anexo II. Información adicional de la protección de datos](#)" y en <https://www.uvic.cat/es/avis-legal-y-proteccion-de-datos>.