

CONVOCATÒRIA DE LA BECA SOCIAL A L'EXCEL·LÈNCIA UNIVERSITÀRIA COMTAL VILA DE RIPOLL
CONVOCATORIA DE LA BECA SOCIAL A LA EXCELENCIA UNIVERSITARIA CONDAL VILLA DE RIPOLL

CURS 2024-2025

La Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC) obre la 8ª convocatòria de la Beca Social a l'Excel·lència Universitària Comtal Vila de Ripoll. S'estableixen les bases reguladores següents.

La Universidad de Vic - Universidad Central de Catalunya (en adelante UVic-UCC) abre la 8ª convocatoria de la Beca Social a la Excelencia Universitaria Condal Villa de Ripoll. Se establecen las bases reguladoras siguientes.

1. Objecte de la beca / Objeto de la beca

Aquesta convocatòria té com a finalitat convocar beques destinades a estudiants matriculats el curs 2024-2025 a la UVic-UCC, del Campus UVic, que estiguin empadronats a la vila de Ripoll i que per motius econòmics, socials o familiars es troben en una situació econòmica vulnerable que no els permet assumir el cost de la matrícula i per als quals perill, en conseqüència, la continuïtat dels estudis.

Esta convocatoria tiene como finalidad convocar becas destinadas a los estudiantes matriculados el curso 2024-2025 en la UVic-UCC, del Campus UVic, que estén empadronados en la ciudad de Ripoll y que por motivos económicos, sociales o familiares se encuentren en una situación económica vulnerable que no les permite asumir el coste de la matrícula peligrando la continuidad de sus estudios.

2. Quantia de l'ajut / Cuantía de la ayuda

La dotació pressupostària total d'aquesta convocatòria és de 5.000€ per al curs acadèmic 2024-2025.

La dotación presupuestaria total de esta convocatoria es de 5.000€ para el curso académico 2024-2025.

Es convoca 2 beques d'un import màxim de 2.500€ per cada matrícula de 60 crèdits.

Se convocan 2 becas de un importe máximo de 2.500€ para cada matrícula de 60 créditos.

Es prioritzarà l'adjudicació d'una beca a un alumne de nou accés i d'una beca a un alumne de segons cursos o posteriors. Tanmateix, la comissió pot aplicar altres criteris de selecció i pot decidir atorgar les dues beques a alumnes del mateix curs.

Se priorizará la adjudicación de una beca a un alumno de nuevo acceso y de una beca a un alumno de segundos cursos o posteriores. Asimismo, la comisión podrá aplicar otros criterios de selección y podrá decidir otorgar las dos becas a alumnos del mismo curso.

En cas que la persona sol·licitant es matriculi d'un nombre de crèdits inferior a 60 crèdits, la quantia de la beca és proporcional als crèdits dels quals s'hagi matriculat per primera vegada.

En caso de que la persona solicitante se matricule de un número de créditos inferior a 60, la cuantía de la beca será proporcional a los créditos de los que se haya matriculado por primera vez.

Les taxes acadèmiques i les assegurances no estan incloses en el descompte i van a càrrec de l'estudiant.

Las tasas académicas y los seguros no están incluidos en el descuento y van a cargo del estudiante. El importe total percibido por el estudiante entre esta beca y el resto becas o ayudas en concepto de matrícula para el curso 2024-2025 no puede superar el importe global de la matrícula.

L'import total percebut per l'estudiant entre aquesta beca i la resta de beques o ajuts en concepte de matrícula per al curs 2024-2025 no pot superar l'import global de la matrícula.

En cas que la persona sol·licitant modifiqui el nombre de crèdits, l'import de la beca es recalcula automàticament fins a un import màxim de la beca de 2.500€.

En el caso que la persona solicitante modifique el número de créditos, el importe de la beca se recalcula automáticamente hasta un importe máximo de la beca de 2.500€.

3. Requisits generals / Requisitos generales

Matricular-se d'un grau oficial impartit i coordinat per el Campus UVic de la Fundació Universitària Balmes en el curs acadèmic 2024-2025.

Matricularse de un grado oficial impartido en el campus UVic de la Fundación Universitaria Balmes durante el curso académico 2024-2025.

Que la persona sol·licitant o els seus sustentadors principals estiguin treballant i/o tributant a Espanya, com a mínim, des de l'any 2023.

Que la persona solicitante o sus sustentadores principales estén trabajando y/o tributando en España como mínimo desde el año 2023.

No estar en possessió d'un títol universitari del mateix nivell o superior al que correspon als estudis per als quals demana la beca, ni reunir els requisits legals per obtenir-lo.

No estar en posesión de un título universitario del mismo nivel o superior al que corresponde a los estudios para los que solicita la beca, ni reunir los requisitos legales para obtenerlo.

4. Requisits acadèmics / Requisitos académicos

Requisits per alumnes de nou accés:

- Matricular-se d'un mínim de 36 crèdits durant el curs 2024-2025. Els crèdits convalidats, reconeguts o adaptats no es tenen en compte pel còmput del mínim de crèdits matriculats.

Requisitos para alumnos de nuevo acceso:

- Matricularse de un mínimo de 36 créditos durante el curso 2024-2025. Los créditos convalidados, reconocidos o adaptados, no se tienen en cuenta para el cómputo del mínimo de créditos de matrícula.

Requisits per 2n curs o posteriors:

- Matricular-se d'un mínim de 36 crèdits durant el curs 2024-2025. Els crèdits convalidats, reconeguts o adaptats no es tenen en compte pel còmput del mínim de crèdits matriculats. No és exigible matricular-se a aquest mínim de crèdits, si l'alumne es matricula de tots els crèdits per acabar els estudis.

Requisitos para 2º curso o posteriores:

- Matricularse de un mínimo de 36 créditos durante el curso 2024-2025. Los créditos convalidados, reconocidos o adaptados, no se tienen en cuenta para el cómputo del mínimo de créditos de matrícula. No es exigible matricularse a este mínimo de créditos, si el alumno se matricula de todos los créditos necesarios para finalizar los estudios.

5. Requisits específics / Requisitos específicos

Tenir el domicili familiar i estar empadronat a la Vila de Ripoll com a mínim els dotze mesos previs a la sol·licitud de la beca. Queden exclosos els sol·licitants empadronats a la Vila de Ripoll però que conviuen en residències o pisos compartits d'estudiants durant el curs acadèmic.

Tener el domicilio familiar y estar empadronado en la Villa de Ripoll como mínimo los doce meses previos a la solicitud de la beca. Quedan excluidos los solicitantes empadronados en la Vila de Ripoll, pero que conviven en residencias o pisos compartidos de estudiantes durante el curso académico.

6. Requisits econòmics / Requisitos económicos

Per tenir accés a la beca, la renda de la unitat familiar de la persona sol·licitant no pot superar els llindars següents:

Para tener acceso a la beca, la renta de la unidad familiar de la persona solicitante no puede superar los siguientes umbrales:

Unitat familiar d'un membre / Unidad familiar de un miembro	19.014,00 €
Unitat familiar de dos membres / Unidad familiar de dos miembros	28.775,11€
Unitat familiar de tres membres / Unidad familiar de tres miembros	34.970,56 €
Unitat familiar de quatre membres / Unidad familiar de cuatro miembros	41.595,52€
Unitat familiar de cinc membres / Unidad familiar de cinco miembros	46.485,96 €
Unitat familiar de sis membres / Unidad familiar de seis miembros	50.180,00 €
Unitat familiar de set membres / Unidad familiar de siete miembros	52.278,00 €
Unitat familiar de vuit membres / Unidad familiar de ocho miembros	55.812,00 €

A partir del vuitè membre, s'afegeixen al llindar 3.526,00 euros per cada membre computable.

A partir del octavo miembro, se añaden al umbral 3.526,00 euros por cada miembro computable.

L'ocultació de qualsevol font de renda o element patrimonial dona lloc a la denegació de la beca.

La ocultación de cualquier fuente de renta o elemento patrimonial da lugar a la denegación de la beca.

7. Calendari de sol·licitud, resolució i impugnació / Plazo de solicitud, resolución y impugnación

El termini de presentació de la sol·licitud és des del 17 de juny al 31 d'octubre de 2024.

El plazo de presentación de la solicitud es desde el día 17 de junio hasta el 31 de octubre de 2024.

La resolució es comunicarà al sol·licitant a través del Campus Virtual el dia 7 de novembre de 2024.

La resolución se comunicará al solicitante a través del Campus Virtual el día 7 de noviembre de 2024.

Pel que fa a les impugnacions, la presentació serà del 8 al 17 de novembre de 2024 i la resolució serà el 12 de desembre de 2024.

Por lo que respecta a las impugnaciones, la presentación será del 8 al 17 de noviembre de 2024 y la resolución será el 12 de diciembre de 2024.

La presentació de la sol·licitud implica que el sol·licitant coneix i accepta les bases reguladores d'aquesta beca i que autoritza la UVic-UCC a verificar les dades necessàries amb altres institucions per resoldre aquesta convocatòria.

La presentación de la solicitud implica que el solicitante conoce y acepta las bases reguladoras de esta beca y que autoriza a la UVic-UCC a verificar los datos necesarios con otras instituciones para resolver esta convocatoria.

8. Sol·licitud i documentació / Solicitud y documentación

La sol·licitud s'ha d'omplir a través del Campus Virtual, apartat Tràmits. La documentació s'ha d'adjuntar en format PDF en el moment de fer la sol·licitud.

La solicitud se debe cumplimentar a través del Campus Virtual, apartado Trámites. La documentación se debe de adjuntar en formato PDF en el momento de hacer la solicitud.

Com fer-ho?

1. Accedeix al Campus Virtual de la UVic. Si no tens usuari perquè encara no t'has matriculat pots crear-ne un [aquí](#).
2. Un cop dins el campus clica a "Tràmits" i "Beques i ajuts"
3. Fes "Sol·licitud nova" indicant la beca a la que vols optar i adjuntant tota la documentació.

Nota important: cal que el DNI, NIE o passaport, i el correu electrònic que introdueixis en el moment de registrar-te sigui de l'estudiant i sigui el mateix que utilitzis en el procés de preinscripció i matrícula al grau.

Què necessito?

La documentació que cal adjuntar és:

- DNI/NIE de la persona sol·licitant i de tots els membres computables de la unitat familiar de 14 anys o més.
- Volant de convivència o volant d'empadronament col·lectiu expedit per l'ajuntament del teu municipi, en què hi consti la data d'alta al padró de tots els residents.
- Documentació acreditativa dels ingressos de la unitat familiar corresponents a l'exercici 2023:
 - Declaració de la renda de l'any 2023 de tots els membres computables de la unitat familiar que l'hagin presentat.
 - Certificat d'ingressos i retencions (IRPF) del 2023, expedit per l'Agència Tributària, de tots els membres computables que no hagin presentat la declaració de la renda però hagin treballat. Es pot sol·licitar presencialment o en línia al web de l'Agència Tributària.
 - Certificat de pensions, ajuts o subsidis rebuts durant l'any 2023.
- En cas de divorci o separació legal o de fet dels pares, cal presentar una fotocòpia de la sentència de divorci o conveni de separació on hi consti l'apartat de guàrdia i custòdia de la persona sol·licitant.
- En el cas que el sol·licitant al·legui independència econòmica de la família:
 - Declaració de la renda del 2023 de la persona sol·licitant. Si no ha presentat declaració de la renda, ha de presentar un certificat d'ingressos i retencions de l'any 2023 expedit per l'Agència

¿Cómo hacerlo?

1. Accede al Campus Virtual de la UVic. Si no tienes usuario porque aún no estás matriculado, puedes crear uno [aquí](#).
2. Una vez dentro del campus, selecciona "Trámites" y "Becas y ayudas".
3. Has "Solicitud nueva" indicando la beca a la que quieres optar y adjuntar toda la documentación.

Nota importante: es necesario que el DNI, NIE o pasaporte, y el correo electrónico que introduzcas en el momento de registrarte sea del estudiante y sea el mismo que utilices en el proceso de preinscripción y matrícula en el grado.

¿Qué necesito?

La documentación que se debe adjuntar es:

- DNI/NIE de la persona solicitante y de todos los miembros computables de la unidad familiar de 14 años o más.
- Volante de convivencia o volante de empadronamiento colectivo expedido por el ayuntamiento de tu municipio, en el que conste la fecha de alta en el padrón de todos los residentes.
- Documentación acreditativa de los ingresos de la unidad familiar correspondientes al ejercicio 2023:
 - Declaración de la renta del año 2023 de todos los miembros computables de la unidad familiar que la hayan presentado.
 - Certificado de ingresos y retenciones (IRPF) del 2023, expedido por la Agencia Tributaria, de todos los miembros computables que no hayan presentado declaración de renta, pero hayan trabajado. Se puede solicitar presencialmente o en línea en la web de la Agencia Tributaria.
 - Certificado de pensiones, ayudas o subsidios recibidos durante el año 2023.
- En caso de divorcio o separación legal o de hecho de los padres, hay que presentar una fotocopia de la sentencia de divorcio o convenio de separación donde conste el apartado de guardia y custodia de la persona solicitante.
- En caso de que el solicitante alegue independencia económica de la familia:
 - Declaración de la renta de 2023 de la persona solicitante. Si no ha presentado declaración de la renta, debe presentar un certificado de

Tributària. Es pot sol·licitar presencialment o en línia al web de l'Agència Tributària.

- Volant d'empadronament col·lectiu expedit per l'ajuntament del teu municipi, en què hi consti la data d'alta al padró de tots els residents.
- Contracte de lloguer del domicili o, en cas de ser-ne propietari, còpia del rebut de l'any 2023 de l'impost sobre béns immobles.
- En cas que s'al·legui una circumstància personal sobrevinguda, es pot presentar la documentació acreditativa següent:
 - Certificat d'atur, desnonament, malaltia, defunció, etc.
 - Si la situació econòmica familiar ha variat respecte l'any 2023, la persona sol·licitant ha de presentar tota la documentació que avalï la nova situació: el certificat de l'INEM (en el qual consti el període i la base reguladora), la inscripció al Servei Català d'Ocupació, el certificat d'ingressos i retencions de l'empresa de l'any 2023, nòmines, etc.
- Qualsevol altra documentació necessària per a la justificació de la situació acadèmica, econòmica o personal al·legada pel sol·licitant.

La comissió avaluadora pot sol·licitar documentació complementària no establerta en aquesta convocatòria sempre que ho cregui oportú per poder resoldre correctament la sol·licitud. Si cal reclamar documentació al sol·licitant, se li enviarà un correu electrònic a l'adreça institucional de la UVic-UCC.

En cas de dubte en els conceptes relatius a la documentació i condicions del càlcul de la beca es pot consultar el document "[Annex informació addicional de beques](#)" disponible a la pàgina web de la UVic.

ingresos y retenciones del año 2023 expedido por la Agencia Tributaria. Se puede solicitar presencialmente o en línea en la web de la Agencia Tributaria.

- Volante de convivencia o volante de empadronamiento colectivo expedido por el ayuntamiento de tu municipio, en el que conste la fecha de alta en el padrón de todos los residentes.
- Contrato de alquiler del domicilio o, en caso de ser propietario, copia del recibo del año 2023 del impuesto sobre bienes inmuebles.
- En caso de que se alegue una circunstancia personal sobrevenida, se puede presentar la documentación acreditativa:
 - Certificado de desempleo, desahucio, enfermedad, fallecimiento, etc.
 - Si la situación económica familiar ha variado respecto al año 2023, la persona solicitante debe presentar toda la documentación que avale la nueva situación: el certificado del INEM (en el que conste el período y la base reguladora), la inscripción en el Servicio Catalán de Empleo, el certificado de ingresos y retenciones de la empresa del año 2023, nóminas, etc.
- Cualquier otra documentación necesaria para la justificación de la situación académica, económica o personal alegado por la persona solicitante.

La comisión evaluadora puede solicitar documentación complementaria no establecida en esta convocatoria siempre que lo crea oportuno para poder resolver correctamente la solicitud. Si hay que reclamar documentación al solicitante, se le enviará un correo electrónico a la dirección institucional de la UVic-UCC.

En caso de duda en los conceptos relativos a la documentación y condiciones del cálculo de la beca, se puede consultar el documento "[Anexo. Información adicional de becas](#)" en la página web de la UVic.

9. Criteris d'avaluació / Criterios de evaluación

Per a l'adjudicació de la beca es tindran en compte aquests criteris:

- L'expedient acadèmic del sol·licitant en la data de resolució d'aquesta beca:

Para la adjudicación de la beca se tendrán en cuenta estos criterios:

- El expediente académico del solicitante en la fecha de resolución de esta beca:

- Pels alumnes de nou accés: tenir una nota d'accés (fase general) a la universitat per la via de Batxillerat igual o superior a 7, igual o superior a 8 per la via de CFGS i igual o superior a 7 per altres vies (estudis universitaris iniciats, majors de 25 anys, majors de 40 anys i majors de 45 anys).
 - Pels alumnes de 2n curs o posteriors: haver aprovar com a mínim el 90% dels crèdits matriculats en el curs anterior en el cas d'ensenyaments tècnics i el 100% en la resta d'ensenyaments. Si justifiquen documentalment una activitat laboral simultània a la realització dels estudis (mínim d'un semestre), el requisit serà haver aprovat com a mínim el 80% dels crèdits matriculats del curs anterior en el cas d'ensenyaments tècnics i un mínim del 90% en la resta d'ensenyaments.
 - La situació econòmica familiar. Renda per càpita
 - La situació social/personal del sol·licitant.
 - Si el sol·licitant té una minusvalidesa legalment reconeguda.
 - Vinculació amb la vila de Ripoll.
 - Si el sol·licitant de la beca té algun familiar directe a càrrec seu, econòmicament o per assistència.
 - Si el sol·licitant disposa d'un títol universitari o està en disposició de tramitar-lo.
 - Si el sol·licitant ja ha gaudit d'aquesta beca en un altre curs acadèmic.
- Para alumnos de nuevo acceso: tener una nota de acceso (fase general) a la universidad por la vía de Bachillerato igual o superior a 7, igual o superior a 8 por la vía de CFGS e igual o superior a 7 por otras vías (estudios universitarios iniciados, mayores de 25 años, mayores de 40 años i mayores de 45 años).
 - Para alumnos de 2º curso o posteriores: haber aprobado como mínimo el 90% de los créditos matriculados el curso anterior en el caso de estudios técnicos y el 100% en el resto de los estudios. Si justifican documentalmente una actividad laboral simultánea a la realización de los estudios (mínimo de un semestre), el requisito será haber aprobado un mínimo del 80% de los créditos matriculados en estudios técnicos y un mínimo del 90% en el resto de los estudios.
 - La situación económica familiar. Renta per cápita
 - La situación social/personal del solicitante.
 - Si el solicitante tiene una minusvalía legalmente reconocida.
 - La vinculación del solicitante con la Vila de Ripoll.
 - Si el solicitante de la beca tiene un familiar de primer grado que dependa de él, económicamente o por asistencia.
 - Si el solicitante ya dispone de un título universitario o está en disposición de tramitarlo.
 - Si el solicitante ya ha obtenido beca en otro curso académico.

10. Durada de la beca / Duración de la beca

La beca només té efectes per al curs acadèmic 2024-2025.

L'estudiant només pot gaudir d'aquesta beca un curs acadèmic.

La beca solo tiene efectos para el curso académico 2024-2025.

El solicitante sólo podrá disfrutar de esta beca un curso académico.

11. Comissió d'avaluació / Comisión de evaluación

Es constituirà una comissió avaluadora per estudiar i adjudicar els ajuts formada per:

- Presidència: Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica
- Vicepresidència: representant de l'Ajuntament de Ripoll
- Vocals:
 - Gerent/a de la UVic-UCC

Se constituirá una comisión evaluadora para estudiar y adjudicar las becas formada por:

- Presidencia: Vicerrector/a de Ordenación Académica
- Vicepresidencia: representante del Ayuntamiento de Ripoll
- Vocales:

- Director/a de l'Àrea de Gestió Acadèmica
- Secretari/a: tècnic/a de la Unitat de Gestió Econòmica i Beques de la UVic-UCC

Funcions de la comissió d'avaluació

- Proposar la concessió o denegació de les beques fins al límit de crèdit pressupostari disponible per a aquesta finalitat, independentment del nombre de beques establertes en la convocatòria.
- En cas que la comissió valori que no hi ha un número suficient de candidats que compleixin els criteris, es reserva el dret d'anular la convocatòria.
- Demanar a la persona sol·licitant de la beca documentació complementària o demanar assessorament a tècnics externs.
- Ponderar situacions d'excepcionalitat (malalties greus, accidents i altres) que hagin impedit a la persona sol·licitant superar els requisits previstos en aquesta convocatòria, sempre que aquests fets s'acreditin fefaentment.
- Proposar la denegació de la beca en cas que hi hagi ocultació de dades personals o econòmiques.
- Ampliar el termini de sol·licitud, sempre que ho cregui convenient.
- La comissió d'avaluació pot aplicar altres criteris de selecció i avaluació per assegurar una inversió correcta dels recursos pressupostaris que s'hi destinen.
- Si el total del fons de la beca no s'atorga, la comissió pot decidir com readjudicar el romanent que aquesta situació genera.

- Gerente de la UVic-UCC
- Director/a del Área de Gestión Académica
- Secretario/a: técnico/a de la Unidad de Gestión Económica y Becas de la UVic-UCC

Funciones de la comisión de evaluación

- Proponer la concesión o denegación de las becas hasta el límite de crédito presupuestario disponible para esta finalidad, independientemente del número de becas establecidas en la convocatoria.
- En caso de que la comisión valore que no hay un número suficiente de candidatos que cumplan los criterios, se reserva el derecho de anular la convocatoria.
- Pedir al solicitante de la beca documentación complementaria o pedir asesoramiento a técnicos externos.
- Ponderar las situaciones de excepcionalidad (enfermedades graves, accidentes y otros) que hayan impedido al solicitante superar los requisitos previstos en esta convocatoria, siempre que se acredite fehacientemente.
- Proponer la denegación de la beca en caso de que haya ocultación de datos personales o económicos.
- Ampliar el período de solicitud, siempre que lo crea conveniente.
- La comisión de evaluación puede aplicar otros criterios de selección y evaluación para asegurar una inversión correcta de los recursos presupuestarios que se destinan.
- Si el total del fondo de la beca no se otorga, la comisión podrá decidir cómo readjudicar el remanente que esta situación genera.

12. Criteris de denegació i incompatibilitats / Criterios de denegación e incompatibilidades

La concessió d'aquesta beca és compatible amb d'altres beques o ajuts.

En el conjunt de circumstàncies que concorrin en cada cas concret, si es pot apreciar que s'han falsejat els requisits necessaris per a la concessió d'aquesta beca o s'han ocultat les circumstàncies que n'haurien determinat la denegació, es denegarà o es modificarà la resolució o es revocarà la beca.

Si es detecta l'existència d'unitats familiars que justifiquen uns ingressos que objectivament estan per

La concesión de esta beca es compatible con otras becas o ayudas.

En el conjunto de circunstancias que concurren en cada caso concreto, si se puede apreciar que se han falseado los requisitos necesarios para la concesión de esta beca o se han ocultado las circunstancias que hubieran determinado la denegación, se denegará o se modificará la resolución o se revocará la beca.

Si se detecta la existencia de unidades familiares que justifican unos ingresos que objetivamente están por

sota del seu llindar de despeses, si no acrediten els mitjans de vida dels quals disposen (pensions, ajuts socials, etc.), aquest fet dona lloc a la denegació de la beca, o la modificació de la resolució o la revocació, amb el retorn de l'import corresponent.

Si es detecten dades contradictòries entre les situacions declarades per la Beca General del Ministeri i altres beques, es revisarà de nou la sol·licitud presentada i es podrà denegar, modificar la resolució o acordar la revocació, amb el retorn de l'import corresponent.

debajo de su umbral de gastos, si no acreditan los medios de vida de los que disponen (pensiones, ayudas sociales, etc.), este hecho da lugar a la denegación de la beca o la modificación de la resolución o la revocación, con su correspondiente retorno del importe.

Si se detectan datos contradictorios entre las situaciones declaradas para la Beca General del Ministerio y otras becas, se revisará de nuevo la solicitud presentada y se podrá denegar, modificar la resolución o acordar la revocación, con su correspondiente retorno del importe.

13. Forma de pagament de la beca / Forma de pago de la beca

L'ajut s'aplicarà a la matrícula. En el pagament la Universitat podrà compensar les quantitats pendents de pagament en concepte de matrícula per part de l'estudiant.

La ayuda se aplicará a la matrícula. En el pago la Universidad podrá compensar las cantidades pendientes de pago en concepto de matrícula por parte del estudiante.

14. Revocació de la beca / Revocación de la beca

La comissió d'avaluació pot revocar la beca si es produeix qualsevol de les circumstàncies següents:

- Es detecta que hi ha hagut ocultació de dades o falsedat en la documentació aportada o consignada en la sol·licitud.
- El sol·licitant tanca el seu expedient o es dona de baixa durant el curs.
- Si la suma total de les beques o ajuts rebuts durant el curs acadèmic és superior a l'import que ha pagat per la matrícula.
- Qualsevol altra modificació que comporti que el sol·licitant ja no reuneix els requisits establerts en la convocatòria per l'atorgament de la beca.

La comissió:

- Ha de determinar si cal que el sol·licitant retorni l'import de la beca que ha rebut i en quines condicions ho ha de fer.
- Ha de decidir com es distribueix l'import de la beca retornat:
 - Es dona la beca a una persona que no n'havia rebut.
 - Es deixa com a fons per al curs acadèmic següent.

La comisión de evaluación puede revocar la beca si se produce cualquiera de las siguientes circunstancias:

- Se detecta que ha habido ocultación de datos o falsedad en la documentación aportada o consignada en la solicitud.
- El solicitante cierra su expediente o se da de baja durante el curso.
- Si la suma total de las becas o ayudas recibidas durante el curso académico es superior al importe que ha pagado por la matrícula.
- Cualquier otra modificación que conlleve que el solicitante ya no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria para el otorgamiento de la beca.

La comisión:

- Debe determinar si es necesario que el solicitante devuelva el importe de la beca que ha recibido y en qué condiciones lo hará.
- Debe decidir cómo se distribuye el importe del ayuda devuelto:
 - Se da la beca a una persona que no había recibido.
 - Se deja como fondo para el curso académico siguiente.

15. Renúncia de la beca / Renuncia de la beca

La persona beneficiària ha de comunicar la renúncia mitjançant un escrit adreçat al president de la comissió d'avaluació, en el qual ha d'exposar el motiu de la renúncia i adjuntar-hi la documentació acreditativa del motiu exposat.

En cas que el sol·licitant renunciï a la beca haurà de retornar l'import de la matrícula rebut en concepte de beca.

La comissió d'avaluació determinarà en cada cas si la beca concedida s'adjudica a un altre estudiant.

La persona beneficiaria deberá comunicar la renuncia mediante un escrito dirigido al presidente de la comisión de evaluación, en el que debe exponer el motivo de la renuncia y adjuntar la documentación acreditativa del motivo expuesto.

En caso de que el solicitante renuncie a la beca, deberá devolver el importe de la matrícula recibido en concepto de beca.

La comisión de evaluación determinará en cada caso si la beca concedida se adjudica a otro estudiante.

16. Període d'impugnacions i jurisdicció / Plazo de impugnaciones y jurisdicción

Contra la resolució d'adjudicació de beques es podrà interposar un recurs davant la comissió avaluadora en el termini màxim de 10 dies naturals després de la publicació de la resolució. Aquestes impugnacions s'hauran de realitzar a través de l'aplicació del Campus Virtual.

Aquestes bases es regeixen per les lleis de l'Estat espanyol.

Qualsevol controvèrsia o litigi derivat d'aquestes bases i de les beques atorgades serà sotmesa als Jutjats de la ciutat de Vic. Els participants renunciaran a qualsevol altra jurisdicció que els hi pogués correspondre.

En fase d'impugnacions no es podrà esmenar la sol·licitud ni la documentació presentada inicialment. Tampoc es podrà presentar documentació que no s'hagi presentat en el període de presentació de sol·licituds.

Contra la resolución de adjudicación de becas se podrá interponer un recurso ante la comisión evaluadora en el plazo máximo de 10 días naturales después de la publicación de la resolución. Estas impugnaciones tendrán que realizarse a través de la aplicación del Campus Virtual.

Estas bases se rigen por las leyes del Estado español.

Cualquier controversia o litigio derivado de estas bases y de las becas otorgadas será sometida a los Juzgados de la ciudad de Vic. Los participantes renunciarán a cualquier otra jurisdicción que pudiera corresponderles.

En fase de impugnaciones no se podrá subsanar la solicitud ni la documentación presentada inicialmente. Tampoco se podrá presentar documentación que no se haya presentado en el período de presentación de solicitudes.

17. Protecció de dades de caràcter personal / Protección de datos de carácter personal

La presentació de la sol·licitud d'aquest ajut comporta l'autorització a la UVic-UCC per obtenir i contrastar les dades necessàries de la persona sol·licitant per determinar la renda i el patrimoni, a efectes de beca, com també aquelles informacions de caràcter acadèmic i que estiguin en poder de la institució i organismes públics amb l'objectiu de resoldre el procediment.

Podeu consultar informació addicional sobre protecció de dades a <https://www.uvic.cat/avis-legal-i-proteccio->

La presentación de la solicitud de esta ayuda comporta la autorización a la UVic-UCC para obtener y contrastar los datos necesarios de la persona solicitante para determinar la renta y el patrimonio, a efectos de beca, así como aquellas informaciones de carácter académico y que obren en poder de la institución y organismos públicos con el objetivo de resolver el procedimiento.

[de-dades](#)

Puede consultar información adicional sobre
protección de datos en
[https://www.uvic.cat/es/aviso-legal-y-proteccion-de-
datos](https://www.uvic.cat/es/aviso-legal-y-proteccion-de-datos)