

Anexo a la Convocatoria de Movilidad Internacional de Estudio UVIC-UCC Estudiantes de Grado, curso académico 2025-2026

Reglamento de Movilidad de la Facultad de Empresa y Comunicación

1. Requisitos académicos específicos de centro

Además de los requisitos generales especificados en el punto 3 de la [Convocatoria de Movilidad Internacional de Estudio 2025-2026](#) (en adelante CMIE 25-26), los estudiantes de la FEC que quieran solicitar una movilidad de estudio tendrán que cumplir los siguientes requisitos específicos de centro:

1.1 Requisito lingüístico

1.1.1 Para poder participar en los programas de movilidad establecidos en la CMIE 25-26, los estudiantes de la FEC tendrán que **acreditar el conocimiento lingüístico de alguna de las lenguas vehiculares de la universidad de destino a nivel B2 o superior del Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.**

Los estudiantes que acrediten alguna de estas lenguas tendrán prioridad en la asignación de las plazas respecto de quienes acrediten el conocimiento del inglés, cuando este idioma no sea una de las lenguas de estudio de la universidad de destino.

Los solicitantes que no acrediten el conocimiento lingüístico de alguna de las lenguas de estudio de la universidad de destino, pero acrediten el conocimiento lingüístico del inglés, pueden ser propuestos por el Coordinador Académico de Relaciones Internacionales para alguna de las vacantes a la espera de ser aceptados por la universidad de destino.

1.1.2 El conocimiento lingüístico del inglés se acredita a través de la superación de la [Prueba de Nivel de Inglés para la Movilidad \(PNAM\)](#), que se podrá realizar de forma gratuita en la Escuela de Idiomas de la UVic-UCC en **noviembre y enero**. La prueba consiste en una evaluación de las cuatro habilidades lingüísticas (comprensión oral y escrita, expresión oral y escrita).

Superar esta prueba (nota mínima: 60) **únicamente permite presentar la solicitud de movilidad, pero no certifica oficialmente el conocimiento lingüístico exigido para acceder a las Becas Oficiales de la Generalitat y el Ministerio ni tampoco es válida para acreditar el nivel de lengua exigido por las universidades extranjeras** en caso de que así lo requieran.

1.1.3 Los estudiantes que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones podrán acreditar el conocimiento lingüístico **sin tener que realizar la prueba de nivel:**

- a) Estudiantes que **acrediten un nivel de idioma B2 expedido durante los últimos dos años por alguno de los Centros que figuran en la Tabla del Anexo I.**
- b) Estudiantes **que hayan cursado un año de estudios de bachillerato o universitarios oficiales en el país de destino** u otro de igual lengua.

Estudiantes que deseen realizar su movilidad en universidades de **países de habla española, italiana o portuguesa** y que no exijan acreditación lingüística específica. En estos casos, será necesario que los estudiantes realicen un curso introductorio a la lengua.

1.1.4 Los conocimientos lingüísticos establecidos en los puntos anteriores lo son a efectos del proceso de selección de esta convocatoria y sin perjuicio de que la universidad de destino pueda pedir un nivel de conocimientos lingüísticos más elevado (p.e. algunas universidades americanas o canadienses), certificados emitidos por una institución determinada (p.e. TOEFL, IELTS...) o alguna otra acreditación en el momento de la presentación de la documentación para la aceptación definitiva o el inicio de la estancia de movilidad. Es responsabilidad del estudiante el cumplimiento de estos requisitos y su acreditación frente a la universidad de destino.

1.2 Reunión con la Unidad Internacional

Los estudiantes interesados en presentar una solicitud de movilidad tendrán que concertar **una reunión con el personal de la Unidad Internacional de la FEC** con el objetivo de validar la documentación y la idoneidad de su solicitud. Cuando la validación sea positiva, se entregará al estudiante un **certificado de asistencia al encuentro** necesario para la documentación que deberá presentarse en el momento de realizar la solicitud de movilidad, tal y como se especifica en el punto 4.2. 2 de este reglamento. La fecha límite para la realización de este encuentro es de **3 días hábiles antes de la finalización del período de entrega de solicitudes de movilidad**.

2. Destino

El estudiante puede solicitar cualquier destino de estudio tal y como se especifica en el punto 4 de la CMIE 25-26. Aparte, debe tener presente los siguientes puntos específicos:

2.1 Los planes de estudio entre universidades europeas y, más aún, fuera de Europa, son muy distintos y los acuerdos bilaterales se firman dentro de áreas de conocimiento generales. **Es muy importante que el estudiante, antes de realizar la solicitud, consulte la página web de las instituciones de enseñanza superior de destino para informarse sobre la oferta de asignaturas, el calendario académico, el procedimiento y los requisitos de admisión, etc.** De esta forma, el estudiante se asegura que el destino elegido es el que más le interesa a nivel académico y personal.

2.2 En caso de que se quiera realizar una movilidad en una institución de enseñanza superior de un país extranjero con la que la UVic-UCC no tenga firmado ningún convenio interinstitucional, el estudiante puede notificar su interés y el nombre de la institución al Coordinador Académico de Relaciones Internacionales de la FEC lo antes posible, para que se intente negociar un acuerdo con esta institución para hacer viable la movilidad. No se garantiza que se pueda llegar a un acuerdo antes del inicio del período de solicitud de movilidad.

3. Duración de la movilidad

La duración de la movilidad queda establecida en el punto 5 de la CMIE 25-26. Aparte, el estudiante debe tener presente los siguientes puntos específicos:

3.1 Si se desea solicitar una ampliación o reducción de la estancia, deberá procederse tal y como se especifica en el punto 15 de la CMIE 25-26. Además, se deberá enviar a relin.fec@uvic.cat una copia del documento [Modification of Mobility Period Form](#) acompañada de una nueva propuesta de tabla de equivalencias (**Anexo II**) que incluya el período ampliado o se adapte al período reducido. El estudiante tendrá que justificar la reducción de estancia en el cuerpo del texto del correo electrónico. En el caso de las ampliaciones de estancia, debe adjuntarse, también, un documento Word o PDF con el contenido de

las nuevas asignaturas a cursar en la universidad de destino que justifiquen la idoneidad de las nuevas equivalencias propuestas.

3.2 El Coordinador de Grado y el Coordinador Académico de Relaciones Internacionales autorizarán, o no, la extensión o reducción de la movilidad en base a la información entregada por el estudiante interesado.

3.3 La ampliación de la estancia supone una modificación de la matrícula que la Unidad Internacional de la FEC gestionará directamente con el Área de Gestión Académica (AGA) de la universidad, y notificará al estudiante.

3.4 La reducción de la estancia supone una modificación de la matrícula que el estudiante deberá solicitar al Jefe de Estudios de la Facultad mediante el documento **Instancia Genérica FEC / Solicitud Académica FEC** que se encuentra dentro del Campus Virtual, en el apartado de **Trámites** del Aula de Centro de la FEC.

4. Solicitudes

4.1 Período de solicitud

La Facultad de Empresa y Comunicación asume como propios los plazos de presentación de las solicitudes para una plaza de movilidad internacional establecidos en el punto 6 de la CMIE 25-26:

Convocatoria ordinaria (para movilidades anuales, de 1r semestre o 2n semestre)

Erasmus+ Estudio y Programa Propio UVic-UCC

Del 2 de diciembre de 2024 al 10 de enero de 2025 (a las 12:00 del mediodía - hora local)

Convocatoria extraordinaria (para movilidades de 2º semestre, a partir de enero 2024)

Erasmus+ Estudio y Programa Propio UVic-UCC

Del 26 de mayo de 2025 al 6 de junio de 2025 (a las 12:00 del mediodía – hora local)

4.2 Procedimiento per realizar las solicitudes

El procedimiento para la realización de estas solicitudes se rige por lo que queda establecido en el punto 7 de la CMIE 25-26.

Aparte, el estudiante debe tener presente los siguientes puntos específicos:

4.2.1 El estudiante podrá pedir en su solicitud **hasta 5 destinos de movilidad** (incluyendo cualquier tipo de programa de movilidad especificado en el inicio de la CMIE 25-26) ordenándolos según sus preferencias. Antes de solicitar un destino, deberá comprobar, consultando la universidad de intercambio, que cumple con los requisitos académicos y administrativos para ser aceptado por esta universidad.

4.2.2 El estudiante deberá acompañar la solicitud de la siguiente **documentación complementaria**:

1. **Resultado de la PNAM** o acreditación lingüística, según punto 1.1 del presente reglamento, o registro de inscripción en la PNAM.
2. **Propuesta de Tabla de Equivalencias Académica**, según punto 10.1 a 10.6 de este reglamento.
3. **Certificado de asistencia a una reunión con la Unidad Internacional**, según punto 1.2 de este reglamento.
4. **Carta formal de motivación en inglés** o lengua de la Universidad de destino listada en primera opción.
5. Dos **Formularios de Recomendación Académica para la Movilidad (Anexo III)**, firmados por profesores de la Facultad de Empresa y Comunicación.

4.2.3 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Unidad Internacional de la FEC revisará toda la documentación y otorgará un plazo de **cinco días hábiles** desde que se requiera para que se puedan subsanar deficiencias detectadas en la solicitud y en la documentación adjunta, en su caso. Las enmiendas y documentación justificativa adicional se enviarán por correo electrónico a la dirección relin.fec@uvic.cat y no se admitirán fuera de este plazo. La Unidad Internacional de la FEC se reserva el derecho a desestimar las solicitudes que no vayan acompañadas de la documentación requerida y especificada en el punto 4.2.2 de este reglamento.

5 Criterios de Selección

La selección de candidatos a participar en programas de movilidad internacional de estudio se realizará según el punto 8 de la CMIE 25-26. Aparte, el estudiante debe tener presente los siguientes puntos específicos:

5.1 Las solicitudes se valorarán según los siguientes criterios:

- a) **Nota media del expediente académico** (máximo 10 puntos)
- b) **Conocimientos de idiomas** (máximo 15 puntos)
- c) **Carta formal de motivación en inglés** o en el idioma del país de acogida dirigida al Coordinador Internacional de la Institución de acogida en primera preferencia (máximo 10 puntos)

El detalle de estas puntuaciones queda especificado en el **Anexo IV**.

6 Primera resolución de centro

La primera resolución de centro se hará de acuerdo con lo que establece el punto 10 de la CMIE 25-26 con las siguientes especificidades de centro:

6.1 La evaluación de las solicitudes y la asignación de las plazas, de acuerdo con los criterios establecidos en el punto 8 de la CMIE 25-26 y 5.1 del presente reglamento, será realizada por la Comisión de Selección de la Facultad, constituida por las siguientes personas:

- Coordinador Académico de Relaciones Internacionales de la FEC
- Técnica de Relaciones Internacionales de la Unidad Internacional de la FEC
- Coordinador del Grado del estudiante solicitante

6.2 Durante el proceso de evaluación de las solicitudes y asignación de plazas, la Comisión de Selección de la Facultad se reserva el derecho a considerar cualquier informe desfavorable interno que afecte al estudiante interesado. Asimismo, se tendrán presentes posibles restricciones por renunciaciones reiterativas a plazas de movilidad otorgadas en otras convocatorias.

6.3 Tal y como marca el punto 9 de la CMIE 25-26, las plazas se asignarán por riguroso orden de la puntuación obtenida en función de los criterios establecidos en el punto 5.1 de este reglamento. En caso de empate entre dos o más solicitantes, se priorizará al estudiante con el nivel más alto de la lengua de estudio en la universidad de destino o del inglés en segunda instancia, la solicitud de estancia más larga, la solicitud con la nota media de expediente más alta y, finalmente, el estudiante con más créditos superados.

6.4 Cuando no sea posible asignar la primera opción de la solicitud porque las plazas en ese destino ya han sido asignadas a solicitantes con mayor puntuación, se asignará la segunda opción. En caso de no poder asignar la segunda opción, se intentará con la tercera.

6.5 Se podrán adjudicar 2 plazas, más 2 plazas en lista de espera, a estudiantes que hayan solicitado una movilidad del programa **Erasmus+ Estudio para estancias en terceros países no asociados al Programa** en instituciones con convenio vigente. Estas plazas se adjudicarán siguiendo los siguientes criterios específicos:

- a) Se dará prioridad a destinos en países que no pertenezcan al continente europeo (Gran Bretaña es continente europeo).
- b) Una vez aplicado el punto a), las plazas se otorgarán por orden de puntuación según los criterios establecidos en el punto 5.1 de este reglamento.

6.6 La **publicación de la primera resolución de centro se realizará no más tarde del día 24 de enero de 2025**, siguiendo lo establecido en el punto 10 de la CMIE 25-26. El resultado de la convocatoria será publicado en el panel de anuncios de la Unidad Internacional (Edificio F, 4ª planta), y comunicado por correo electrónico a todos los estudiantes afectados con efectos de notificación.

6.7 La asignación de plazas queda condicionada a la admisión por parte de la universidad de destino, que deberá tramitarse posteriormente, y a la aprobación del programa de estudios a cursar, tanto por parte del Coordinador Académico de Relaciones Internacionales de la FEC como del coordinador de movilidad de la Universidad de destino. En caso de que la universidad de destino no admita al estudiante por motivos académicos, el estudiante deberá solicitar al Coordinador Académico de Relaciones Internacionales un nuevo destino a través de un modelo de instancia que deberá pedir y enviar a relin.fec@uvic.cat.

7 Aceptación o renuncia

Los estudiantes seleccionados tendrán que formalizar la aceptación de la adjudicación o renuncia de la plaza según los parámetros definidos en el punto 11 de la CMIE 25-26. Sin embargo, los estudiantes tendrán que tener presente los siguientes puntos específicos:

7.1 El estudiante que renuncie a la plaza de movilidad una vez ya la haya aceptado debe comunicarlo a la Oficina de Relaciones Internacionales (relin@uvic.cat) y la Unidad Internacional de la FEC (relin.fec@uvic.cat) a través de una instancia que deberá pedir a relin.fec@uvic.cat.

7.2 El hecho de renunciar por causas no justificadas a una plaza de movilidad una vez entregado el documento de aceptación puede acarrear restricciones a la hora de participar en otro programa de movilidad durante los estudios en la FEC.

8 Resolución final de centro

La Resolución final del centro se llevará a cabo según lo que establece el punto 12 de la CMIE 25-26 y en la fecha que establece el calendario de la convocatoria: **12 de febrero de 2025**.

9 Solicitud en la universidad de destino

Una vez resuelta la convocatoria de movilidad, la Unidad Internacional de la FEC comunicará las candidaturas a las Universidades de destino. A partir de ese momento, el estudiante será responsable de la gestión de la admisión en la universidad de destino según las condiciones recogidas en el punto 14 de la CMIE 25-26. Durante este proceso, el estudiante podrá pedir información y soporte tanto a la Unidad Internacional de la FEC como al equipo internacional de la universidad de destino.

10 Reconocimiento Académico

El reconocimiento académico de los estudios realizados en la universidad de destino dentro de los programas de movilidad está garantizado bajo las condiciones especificadas en el punto 16 de la CMIE 25-26. Aparte, el estudiante debe tener presente los siguientes puntos específicos:

10.1 Una vez seleccionado para participar en alguno de los programas de movilidad, **el estudiante es el encargado y responsable** de redactar y presentar en la Unidad Internacional de la FEC una **propuesta de Tabla de Equivalencias Académica**. Esta propuesta deberá ser aprobada tanto por el Coordinador Académico de Relaciones Internacionales como por el Coordinador de Grado.

10.2 La propuesta, en formato tabla (ver **Anexo II**) y firmada electrónicamente por el estudiante, debe incluir el **nombre de las asignaturas** que se cursarán en la universidad de destino y el **número de créditos** que se otorga a cada una, así como las **asignaturas que serán reconocidas** en la UVic-UCC con el **número de créditos** correspondientes. Hay que adjuntar, también, un **documento word o PDF** con el **contenido de las asignaturas que se cursarán en la universidad de destino**, información que se debe obtener de la universidad elegida.

10.3 Las equivalencias entre asignaturas se registrarán por lo especificado en el punto 5 del artículo 15 de la [Normativa de la UVic-UCC de Movilidad de Estudios e Intercambios Internacionales de los Estudiantes de Grado y Máster Universitario](#).

10.4 El **Anexo V de este reglamento** recoge las asignaturas que los estudiantes de la FEC tendrán que cursar obligatoriamente en la UVic y que en ningún caso se reconocerán si se han realizado en el extranjero.

10.5 Las universidades de destino pueden exigir la asistencia obligatoria a cursos específicos de su universidad (p.e. cursos de lengua o cultura propia). En este caso, el coordinador de grado valorará las posibilidades de reconocimiento académico en la UVic-UCC.

10.6 La estancia en una universidad extranjera da opción al estudiante de reconocer asignaturas de hasta un **máximo de 66 créditos ECTS para todo un curso académico** y de **33 créditos ECTS para un semestre**. Para poder realizar la estancia en el extranjero, el estudiante tendrá que matricular en la UVic-UCC los **créditos mínimos establecidos en el punto 16 de la CMIE 25-26**.

10.7 La universidad de destino tiene la potestad de modificar su oferta académica, así como sus horarios y planes de estudios. Si a consecuencia de esta modificación la Tabla de Equivalencias Académica acordada queda afectada, **es responsabilidad del estudiante plantear alternativas a la Unidad Internacional de la FEC (relin.fec@uvic.cat) en base a las nuevas posibilidades de estudio dentro del plazo fijado para confirmar matrícula en la universidad de destino, o en el plazo máximo de 2 semanas desde el inicio del semestre** del estudiante en la universidad de destino. Para cualquier modificación de la Tabla de Equivalencias Académica es necesario utilizar el documento del **Anexo VI**. La propuesta de alternativas y cambios deberá ser validada tanto por el Coordinador Académico de Relaciones Internacionales como por el Coordinador de Grado lo antes posible dentro del período máximo de 2 semanas desde la petición de cambios, tal y como marca la normativa Erasmus.

10.8 Una vez aprobada la Mesa de Equivalencias Académica, y siempre antes del inicio de la estancia, el estudiante y el Coordinador Académico de Relaciones Internacionales tendrán que firmar un **contrato de aprendizaje (Learning Agreement)** que reflejará las materias que se cursarán en la universidad de destino y las que le serán reconocidas en la UVic-UCC, previamente definidas en la Tabla de Equivalencias Académica elaborada por el estudiante y aprobada por los coordinadores. Este contrato se formalizará a través del aplicativo MoveOn.

10.9 No se podrá realizar ningún cambio ni en la Tabla de Equivalencias Académica ni en el Contrato de Aprendizaje sin la aprobación previa del Coordinador Académico de Relaciones Internacionales y el Coordinador de Grado.

10.10 El estudiante, o la persona en quien delegue, **matriculará en la UVic-UCC las asignaturas acordadas en la Tabla de Equivalencias Académica** durante el período de matrícula establecido para tal efecto.

Cualquier modificación de esta matrícula se gestionará directamente con la Unidad Internacional de la FEC vía correo electrónico (relin.fec@uvic.cat).

10.11 El reconocimiento de asignaturas cursadas en una universidad extranjera no presupone ningún privilegio ni exime al estudiante de tener que cumplir todos los requisitos académicos para alcanzar su grado.

10.12 Durante la movilidad, el estudiante queda sometido a la normativa y fechas de exámenes de la universidad de destino. En ningún caso podrá ser evaluado por la UVic-UCC de las asignaturas cursadas en el extranjero en el curso académico de la movilidad.

11 Reconocimiento de la cualificación de las materias cursadas en la universidad de destino

11.1 La calificación de las materias cursadas en la universidad de destino reconocidas como asignaturas de la UVic-UCC constará en un acta personal del estudiante diferenciada de las de los estudiantes oficiales que cursan las asignaturas en la UVic-UCC. El acta personal constará en el expediente académico interno del estudiante de movilidad, y éste podrá solicitar al Área de Gestión Académica de la UVIC-UCC un certificado académico personal en el que figurarán todos los datos relativos a su movilidad.

11.2 Es responsabilidad del estudiante conseguir ser evaluado de todas las asignaturas cursadas en la universidad de destino, confirmar las notas con la universidad de destino, así como asegurarse de que la hoja de notas (*Transcript of Records*) llega a la Unidad Internacional de la FEC **antes del 31 de octubre del año en curso**, o según se requiera en función del estado de la matrícula del estudiante. Pasado el plazo, las asignaturas para las cuales no se tenga constancia de nota quedarán registradas en el expediente académico según el criterio y valoración del caso por parte del Vicerrectorado de Ordenación Académica.

11.3 Sólo se reconocerán las calificaciones de las materias que estén validadas en la Tabla de Equivalencias Académica y el contrato de aprendizaje (**Learning Agreement**).

11.4 En el supuesto de que el reconocimiento de una asignatura de la FEC requiera cursar más de una asignatura en la institución de destino, la calificación de la asignatura de la FEC será el resultado de la media ponderada de las calificaciones de las asignaturas equivalentes cursadas en destino.

11.5 La conversión de notas entre el sistema de la universidad de destino y el de la UVic-UCC se hará de acuerdo con la tabla incluida en la Normativa de movilidad general de la universidad, y que se encuentra publicada en el [apartado Internacional de la web de la UVic](#).

12 Obligaciones de los beneficiarios

La aceptación de una plaza de movilidad comporta para el estudiante beneficiario la aceptación de las normativas que rigen la CMIE 25-26, así como la serie de obligaciones descritas en el punto 21 de esta CMIE. Sin embargo, el estudiante debe tener presente los siguientes puntos específicos:

12.1 Obligaciones específicas ANTES del periodo de movilidad

12.1.1 Asistir a las sesiones informativas y tutorías que realice la Unidad Internacional de la FEC para orientar al alumnado interesado en presentar una solicitud de movilidad.

12.1.2 Asistir a la sesión informativa “Preparación de la Estancia” que realiza la Unidad Internacional de la FEC para estudiantes a los que se les ha otorgado una plaza de movilidad.

12.1.3 Cumplimentar la Tabla de Equivalencias Académica y el contrato de estudios (*Learning Agreement*) antes de realizar la matrícula del siguiente curso en los términos establecidos en los puntos 10.1 a 10.8 de este reglamento. En estos dos documentos quedará establecida la propuesta de estudios que se realizará en el extranjero

12.1.4 Matricularse de las asignaturas que se realizarán en movilidad y de las que se realizarán presencialmente en la FEC en caso de que la movilidad sea de un único semestre.

12.2 Obligaciones específicas DURANTE del periodo de movilidad

12.2.1 Incorporarse a la universidad de destino en las fechas previstas, permanecer durante el período establecido en el contrato de estudios (*Learning Agreement*) y cursar las asignaturas especificadas en la Tabla de Equivalencias Académica y el contrato de estudios (*Learning Agreement*).

12.2.2 Solicitar a la Unidad Internacional de la FEC (relin.fec@uvic.cat), si procede, las modificaciones de la tabla de equivalencias tal y como se especifica en el punto 10.7 de este reglamento. Una vez aprobada la propuesta de modificación de la tabla, el estudiante deberá formalizar estos cambios en el apartado pertinente del Online Learning Agreement en el aplicativo MoveOn.

12.3 Obligaciones específicas EN FINALIZAR el periodo de la movilidad

Seguir las instrucciones de la Unidad Internacional de la FEC para llevar a cabo el reconocimiento académico de los estudios realizados en el extranjero, descritas en el punto 11 de este reglamento.

13 Reclamaciones e impugnaciones

Cualquier posible impugnación de la selección de los candidatos o del proceso de solicitud se vehiculará a través de una instancia que el estudiante deberá dirigir a la Unidad Internacional de la FEC utilizando el documento **Instancia Genérica FEC / Solicitud Académica FEC**, que se encuentra en el apartado de **Trámites** del Aula de Centro de la FEC (Campus Virtual), en el plazo **máximo de 5 días hábiles** desde la publicación de la primera resolución de centro.

Anexos

- Anexo I Reconocimiento de certificados y títulos de lenguas extranjeras
- Anexo II Tabla de Equivalencias
- Anexo III Formulario de recomendación académica
- Anexo IV Criterios de puntuación
- Anexo V Asignaturas que no se pueden realizar en movilidad
- Anexo VI Propuesta de modificación de Taula de Equivalencias

ANEXO I

ANUNCIS**DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS****RESOLUCIÓ REU/2197/2024, d'11 de juny, per la qual es dona publicitat a l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de 21 de març de 2024, de modificació de l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres.**

Atès que la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya, en la sessió de 21 de març de 2024, va aprovar un acord sobre la modificació de l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres i, també, donar-hi publicitat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC);

Vist això, i en virtut de les competències que em confereix l'article 126 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya,

Resolc:

Article únic

Donar publicitat a l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de 21 de març de 2024, de modificació de l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres, que figura com a annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 11 de juny de 2024

Laura Román Martín

Secretària general del Consell Interuniversitari de Catalunya

Annex

Acord de 21 de març de 2024, de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya, pel qual es modifica l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres, i se n'aprova el Text refós.

La Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC), en la sessió de 24 d'abril de 2015, va aprovar l'Acord sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres, que es va publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* mitjançant la Resolució ECO/1134/2015, de 13 de maig (DOGC núm. 6883, de 2.6.2015). L'Acord estableix el marc referencial per al sistema universitari de Catalunya en aquesta matèria i inclou una taula de certificats i de diplomes que acrediten els coneixements d'una tercera llengua de nivell B1 o superior, segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa.

Posteriorment, la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya, en sessió de 14 de desembre de 2016, va aprovar la modificació de l'Acord de 24 d'abril de 2015, que es va fer pública mitjançant la Resolució EMC/122/2017, de 23 de gener (DOGC núm. 7302, de 6.2.2017). En els anys següents, la Comissió de Política

CVE-DOGC-A-24166061-2024

Lingüística del CIC, per delegació de la Junta, va aprovar diverses actualitzacions de les taules de certificats i diplomes annexes a l'Acord esmentat, l'última de les quals per l'Acord de 4 de novembre de 2020, fet públic mitjançant la Resolució EMC/3414/2020, de 18 de desembre (DOGC núm. 8306, de 30.12.2020).

El Grup de Treball d'Assessorament per a l'Acreditació de Nivells de Competència en Terceres Llengües, constituït per l'Acord de la Comissió de Política Lingüística del CIC de 13 de juliol de 2016, ha presentat a la Comissió de Política Lingüística una proposta de modificació de l'Acord de la Junta del CIC esmentat, amb els objectius següents:

1. Adaptar l'Acord a la nova regulació sobre l'acreditació dels coneixements de terceres llengües en l'àmbit universitari, establerta pel Decret Llei 22/2021, de 5 d'octubre, de modificació de l'article 211 de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, relatiu a l'acreditació d'una tercera llengua per part de l'estudiantat de grau de les universitats catalanes.
2. Actualitzar la taula de certificats i de diplomes acreditatius, amb la incorporació de nous certificats i noves llengües, i també de nivells inferiors al B1.

La Comissió de Política Lingüística del CIC, en la sessió d'11 de març de 2024, ha aprovat aquesta proposta i ha acordat elevar-la a la Junta del CIC.

En conseqüència, a proposta de la Comissió de Política Lingüística, la Junta del CIC

Acorda:

–1 Modificar l'Acord de 24 d'abril de 2015 sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres, i aprovar-ne el Text refós, que s'adjunta a l'annex.

–2 Donar publicitat a aquest Acord i al document annex, mitjançant la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Annex

Text refós, aprovat per Acord de 21 de març de 2024 de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya, sobre el reconeixement dels certificats i els títols acreditatius de la competència en terceres llengües.

El Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) (Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment. Estrasburg: Consell d'Europa, 2001) forma part del projecte de política lingüística del Consell d'Europa i proporciona una base comuna per a l'elaboració de programes de llengües, orientacions curriculars, exàmens i manuals per a l'aprenentatge de llengües estrangeres. El MECR defineix els diferents nivells de domini de les llengües (A1, A2, B1, B2, C1 i C2) i, per a cadascun dels nivells, defineix les destreses que els estudiants han d'adquirir en cadascuna de les competències lingüístiques: comprensió auditiva i lectora, interacció oral, expressió oral i expressió escrita.

La Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, en l'article 6.6, efectua un mandat al Govern i també a les universitats perquè implantin programes de foment del coneixement de terceres llengües que puguin incloure tant l'ús d'aquestes llengües en les activitats acadèmiques de la universitat com en l'oferta d'assignatures específiques. D'altra banda, l'article 138 de la mateixa Llei d'universitats de Catalunya preveu que l'avaluació de la qualitat, la certificació dels processos i l'acreditació de l'aprenentatge dels ensenyaments del sistema universitari de Catalunya s'orientin a llur adequació permanent a les demandes socials, als requisits de qualitat de formació universitària i a la millora contínua de llurs processos, en el marc de l'espai europeu d'ensenyament superior.

Més recentment, el Decret Llei 22/2021, de 5 d'octubre, de modificació de l'article 211 de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, relatiu a l'acreditació d'una tercera llengua per part de l'estudiantat de grau de les universitats catalanes, regula l'acreditació dels coneixements de terceres llengües en l'àmbit universitari.

CVE-DOGC-A-24166061-2024

Correspon a les universitats, actuant coordinadament en l'àmbit del CIC i d'acord amb la normativa vigent, adoptar els acords pertinents en aquesta matèria, sobre la base de l'objectiu comú d'establir i simplificar un marc referencial per al sistema universitari de Catalunya relatiu al reconeixement dels certificats i els títols acreditatius de la competència en terceres llengües.

En conseqüència, la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya adopta l'Acord següent:

Acreditació de la competència en terceres llengües

Primer. Es reconeixen com a acreditatius de la capacitat lingüística i comunicativa en terceres llengües les certificacions, els títols i els diplomes següents:

1. Les certificacions i els títols de les escoles oficials d'idiomes expedits a partir de la superació de les proves corresponents que avaluïn les quatre destreses (comprensió i expressió orals, i comprensió i expressió escrites).
2. Les certificacions pròpies de les escoles d'idiomes universitàries de totes les universitats catalanes expedides a partir de la superació de les proves corresponents que avaluïn les quatre destreses (comprensió i expressió orals, i comprensió i expressió escrites). En el cas de les proves administrades virtualment, la universitat ha de garantir que l'estudiant s'ha avaluat mitjançant un sistema que permeti comprovar la identitat de la persona examinada i que té mecanismes per detectar que ha superat l'avaluació per ella mateixa, sense cap tipus de suport extern. També cal garantir que es compleix la normativa sobre protecció de dades.
3. Les certificacions amb el segell CertAcles expedides per les universitats de l'Associació de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior (ACLES), com ara les proves del CLUC (Certificat de Llengües de les Universitats Catalanes) que organitzen els serveis lingüístics i les escoles d'idiomes de les universitats catalanes, i altres certificacions admeses per l'ACLES.
4. Les certificacions, els títols i els diplomes indicats a la taula adjunta.

Segon. Les proves per a l'obtenció del títol o certificat es poden fer de manera presencial o virtual, i aquest criteri és aplicable a totes les llengües. En la modalitat virtual, les universitats catalanes es regeixen pels criteris de qualitat esmentats al punt 2 de la disposició primera d'aquest Acord. En el cas d'altres centres que ofereixin proves administrades electrònicament, cal que el certificat acreditatiu que la prova s'ha fet en un entorn controlat i que s'ha dut a terme presencialment en una data específica en un centre examinador, o bé ha d'anar acompanyat d'un document que ho testifiqui.

Tercer. Els altres títols i certificats, diferents dels enumerats en la disposició primera, s'han de valorar de manera individualitzada, d'acord amb els criteris següents:

Si el títol o certificat figura a la taula adjunta o bé a les taules de certificats reconeguts per l'ACLES, es considera vàlid a efectes acadèmics i laborals.

Si el títol o certificat no figura a la taula adjunta ni a les taules de l'ACLES, es considera vàlid només per a la funció per a la qual s'ha presentat, si compleix els requisits següents:

El nivell especificat al títol o certificat ha d'estar vinculat al Marc europeu comú de referència per a les llengües (A1, A2, etc.).

El títol o certificat ha d'explicitar que s'han avaluat les quatre destreses lingüístiques (comprensió oral i escrita, i expressió oral i escrita).

El títol o certificat s'ha d'haver expedit com a resultat de la superació d'una prova objectiva de coneixement de llengua. No s'accepten, per tant, els títols o certificats de cursos i altres accions formatives.

El certificat ha de ser emès per una universitat o bé una institució reconeguda a nivell nacional o internacional per a l'administració de proves de coneixement de llengua estrangera i per a l'expedició dels títols o certificats corresponents.

En el cas que el títol o certificat desglossi el nivell de competència lingüística en diferents habilitats, es reconeix el nivell més baix obtingut en qualsevol habilitat, amb independència del nivell global que pugui constar en el

CVE-DOGC-A-24166061-2024

certificat.

Quart. Exempcions:

1. Les titulacions universitàries de filologia o altres estudis de grau d'una llengua estrangera, com ara les titulacions de traducció/interpretació (només aplicable a la llengua B, és a dir, la primera llengua estrangera) eximeixen d'acreditar el nivell C1 d'aquella llengua per a l'accés a estudis de postgrau i també, a criteri de les universitats, per a altres finalitats. Aquestes titulacions també eximeixen de l'acreditació del nivell B2 d'una tercera llengua en els estudis de grau, en els casos en què així estigui establert.

2. Les titulacions de grau o llicenciatura d'altres especialitats obtingudes en altres països eximeixen d'acreditar el nivell B2 de la llengua en què s'hagin impartit els estudis. En cas que els estudis s'hagin impartit en diverses llengües, cal haver cursat més d'un 50 % dels crèdits en la llengua objecte d'exempció.

3. També eximeixen d'acreditar el nivell B2 les titulacions de batxillerat o titulacions afins obtingudes en un altre país, així com els diplomes o estudis equivalents al títol de batxillerat fets en llengua estrangera d'acord amb els sistemes educatius d'estats europeus i els títols de batxillerat de doble titulació com el Batxibac, sempre que s'hagi cursat com a mínim un terç dels estudis en llengua estrangera.

Cinquè. Les universitats del sistema universitari de Catalunya es reserven el dret de requerir un títol o certificat de llengua estrangera amb una antiguitat màxima de cinc anys o bé la superació d'una prova de nivell específica per a determinades finalitats acadèmiques o laborals.

Annex

Taula de certificats i diplomes que acrediten competència en una tercera llengua, segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa

Certificats reconeguts d'institucions i organismes que certifiquen diverses llengües

Institució/Organisme	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Escoles oficials d'idiomes		Bàsic A2	Nivell intermedi B1	Nivell intermedi B2	Nivell avançat C1	Nivell avançat C2
Universitats de Catalunya	CLUC A1	CLUC A2	CLUC B1	CLUC B2	CLUC C1	CLUC C2
	Certificats de nivell A1 propis de les universitats catalanes	Certificats de nivell A2 propis de les universitats catalanes	Certificats de nivell B1 propis de les universitats catalanes	Certificats de nivell B2 propis de les universitats catalanes	Certificats de nivell C1 propis de les universitats catalanes	Certificats de nivell C2 propis de les universitats catalanes
Universitats espanyoles	CertAcles A1	CertAcles A2	CertAcles B1	CertAcles B2	CertAcles C1	CertAcles C2
Centres CLES (Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur)			CLES 1	CLES 2	CLES 3	
Certificats homologats UNICERT		Basis	Level 1	Level 2	Level 3/4	
The European Language Certificates	TELC A1	TELC A2	TELC B1	TELC B2	TELC C1	TELC C2

CVE-DOGC-A-24166061-2024

(TELC)						
--------	--	--	--	--	--	--

Certificats de llengües dels quals hi ha evidències que compleixen els estàndards d'acreditació segons el MECR i que avaluen les quatre destreses lingüístiques

Certificats reconeguts per a l'alemany

Institució/Organisme	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Goethe-Institut	Goethe-Zertifikat A1: Start Deutsch 1	Goethe-Zertifikat A2	Goethe-Zertifikat B1	Goethe-Zertifikat B2	Goethe-Zertifikat C1	Goethe-Zertifikat C2
						GDS (Großes Deutsches Sprachdiplom)
			Zertifikat Deutsch (ZD)	ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf)	PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International)	KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom)
					ZMP (Zentrale Mittelstufenprüfung)	ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung)
TestDaF-Institute				TDN 3	TDN 4	TDN 5
Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD)	A1 Grundstufe Deutsch 1 (GD 1)	A2 Grundstufe Deutsch 2 (GD 2)	ZD (Zertifikat Deutsch)	MD (Mittelstufe Deutsch)	OD (Oberstufe Deutsch)	WD (Wirtschaftssprache Deutsch)
	A1 Kompetenz in Deutsch 1 (KD 1)	A2 Kompetenz in Deutsch 2 (KD 2)				
	ÖSD Zertifikat A1	ÖSD Zertifikat A2	ÖSD Zertifikat B1 (ZB1)	ÖSD Zertifikat B2 (ZB2)	ÖSD Zertifikat C1 (ZC1)	ÖSD Zertifikat C2
						ÖSD Zertifikat Deutsch C2 Wirtschaftssprache Deutsch (ZC2/WD)
Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang				DSH-1	DSH-2	DSH-3

CVE-DOGC-A-24166061-2024

(DSH)						
Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (KMK)			DSD I (Deutsches Sprachdiplom Stufe 1)		DSD II (Deutsches Sprachdiplom Stufe 2)	
			DSD I PRO (für berufliche Schulen)			

Certificats reconeguts per a l'anglès

Institució/Organisme	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Cambridge: General English Exams (es reconeix únicament el nivell per a l'obtenció del qual la persona interessada s'ha presentat a examen)		KET (Key English Test)	PET (Preliminary English Test)	FCE (First Certificate in English)	CAE (Certificate in Advanced English)	CPE (Certificate of Proficiency in English)
Cambridge: Business English Certificates			BEC Preliminary	BEC Vantage	BEC Higher	
Cambridge: International Certificate in Financial English				ICFE Vantage	ICFE Effective Operational Proficiency	
Cambridge: Linguaskill	De 100 a 119 punts	De 120 a 139 punts	De 140 a 159 punts	De 160 a 179 punts	Més de 180 punts	
Cambridge: International English Language Testing Service (IELTS)		3,5 punts	De 4 a 5 punts	De 5,5 a 6,5 punts	De 7 a 8 punts	De 8,5 a 9 punts
Cambridge Boxhill Language Assessment OET (Occupational English Test)				B2	C1	C2
Business Language Testing Service (BULATS)	De 10 a 19 punts	De 20 a 39 punts	De 40 a 59 punts	De 60 a 74 punts	De 75 a 89 punts	De 90 a 100 punts
Universitat de Michigan				ECCE (Certificate of Competency in English)		ECPE (Certificate of Proficiency in English)
Trinity College:		ISE 0	ISE I	ISE II	ISE III	ISE IV

CVE-DOGC-A-24166061-2024

Integrated Skills in English (ISE)						
Educational Testing Service (ETS) Test of English as a Foreign Language - Internet Based (TOEFL iBT)			De 42 a 71 punts	De 72 a 94 punts	De 95 a 120 punts	
Test of English for International Communications (TOEIC) - (requereix la superació de les quatre destreses)		Listening 110-270 / Reading 115-270 / Speaking 90-100 / Writing 70-110	Listening 275-395 / Reading 275-380 / Speaking 120-150 / Writing 120-140	Listening 400-485 / Reading 385-450 / Speaking 160-170 / Writing 150-170	Listening 490-495 / Reading 455-495 / Speaking 180-200 / Writing 180-200	
British Council	Aptis ESOL General A1	Aptis ESOL General A2	Aptis ESOL General B1	Aptis ESOL General B2		
	Aptis ESOL for teachers A1	Aptis ESOL for teachers A2	Aptis ESOL for teachers B1	Aptis ESOL for teachers B2		
			Aptis ESOL Advanced B1	Aptis ESOL Advanced B2	Aptis ESOL Advanced C1	Aptis ESOL Advanced C2
Pearson	PTE General (Pearson Test of English General) Level A1	PTE General Level 1	PTE General Level 2	PTE General Level 3	PTE General Level 4	PTE General Level 5
	PEIC A1 (Pearson English International Certificate)	PEIC A2	PEIC B1	PEIC B2	PEIC C1	PEIC C2
	PTE Academic de 10 a 29 punts	PTE Academic de 30 a 42 punts	PTE Academic de 43 a 58 punts	PTE Academic de 59 a 75 punts	PTE Academic de 76 a 84 punts	PTE Academic més de 85 punts
Pearson – London Chamber of Commerce and Industry (LCCI)			LCCI English for Tourism 2 / LCCI JETSET B1 / LCCI ELSA B1			
			LCCI English for Business 2	LCCI English for Business 3	LCCI English for Business 4	
University of Oxford (OTE) (requereix la superació de les quatre destreses)		de 51 a 80 punts	de 81 a 110 punts	de 111 a 140 punts		
Anglia Examinations (requereix la superació de les quatre destreses)	Preliminary A1	Elementary A2	Intermediate B1	Advanced B2	Proficiency C1	Mastery C2
		Practical Business	Intermediate Business	Advanced Business	Proficiency in Business	

CVE-DOGC-A-24166061-2024

		English	English	English	English	
LanguageCert International ESOL: Listening, Reading, Writing, Speaking	Preliminary A1	Access A2	Achiever B1	Communicator B2	Expert C1	Mastery C2
Learning Resource Network Certificate in ESOL international four skills	LRN Entry Level (Entry 1)	LRN Entry Level (Entry 2)	LRN Entry Level (Entry 3)	LRN Level 1	LRN Level 2	LRN Level 3

Certificats reconeguts per a l'àrab

Institució/Organisme	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Institut du monde arabe	CIMA (Certificat International de Maîtrise en Arabe) A1	CIMA (Certificat International de Maîtrise en Arabe) A2	CIMA (Certificat International de Maîtrise en Arabe) B1	CIMA (Certificat International de Maîtrise en Arabe) B2	CIMA (Certificat International de Maîtrise en Arabe) C1	CIMA (Certificat International de Maîtrise en Arabe) C2

Certificats reconeguts per al francès

Institució/Organisme	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Ministère de l'éducation nationale français (Centre International d'Études Pédagogiques, CIEP / France Éducation International)	DELFF A1 (Diplôme d'Études en Langue Française)	DELFF A2 (Diplôme d'Études en Langue Française)	DELFF B1 (Diplôme d'Études en Langue Française)	DELFF B2 (Diplôme d'Études en Langue Française)	DALF C1 (Diplôme Approfondi de Langue Française)	DALF C2 (Diplôme Approfondi de Langue Française)
Ministère de l'éducation nationale français (Centre International d'Études Pédagogiques, CIEP / France Éducation International) / Test de connaissance du français (TCF) Tout Public (TP) / (requereix la superació de les quatre destreses)	TCF-TP NIVEAU 1 (A1) De 100 a 199 punts	TCF-TP NIVEAU 2 (A2) De 200 a 299 punts	TCF-TP NIVEAU 3 (B1) De 300 a 399 punts	TCF-TP NIVEAU 4 (B2) De 400 a 499 punts	TCF-TP NIVEAU 5 (C1) De 500 a 599 punts	TCF-TP NIVEAU 6 (C2) De 600 a 699 punts
Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris	DFP Affaires A1	DFP Affaires A2	DFP Affaires B1	DFP Affaires B2	DFP Affaires C1	
			DFP Relations internationales B1	DFP Relations internationales B2	DFP Relations internationales C1	
		DFP Tourisme Hôtellerie Restauration	DFP Tourisme Hôtellerie Restauration B1	DFP Tourisme Hôtellerie Restauration B2		

CVE-DOGC-A-24166061-2024

		A2				
			DFP Santé B1	DFP Santé B2	DFP Santé C1	
Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris: Test d'évaluation de français (TEF) (requereix la superació de les quatre destreses)	TEF 1: de 69 a 203 punts	TEF 2: de 204 a 360 punts	TEF 3: de 361 a 540 punts	TEF 4: de 541 a 698 punts	TEF 5: de 699 a 833 punts	TEF 6: de 834 a 900 punts
Universitats franceses	DUEF A1 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises)	DUEF A2 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises)	DUEF B1 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises)	DUEF B2 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises)	DUEF C1 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises)	DUEF C2 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises)
				CPLF B2 (Certificat Pratique de Langue Française)	CPLF C1 (Certificat Pratique de Langue Française)	
				DEF B2 (Diplôme d'Études Françaises)	DAEF C1 (Diplôme Approfondi d'Études Françaises)	
						DSEF (Diplôme Supérieur d'Études Françaises)
Alliance Française		CEFP 1 (Certificat d'Études en Français Pratique 1)	CEFP 2 (Certificat d'Études en Français Pratique 2)	DLF (Diplôme de Langue Française)	DS (Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes)	DHEF (Diplôme de Hautes Études Françaises)

Certificats reconeguts per al grec modern

Institució/Organisme	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Veveosi Ellinomatheias			Elemental	Vantage		
Centre for the Greek Language: Certificate of Attainment in Modern Greek		Level A'	Level B'	Level C'	Level D'	

CVE-DOGC-A-24166061-2024

Certificats reconeguts per a l'italià

Institució/Organisme	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Università per Stranieri de Perugia	CELI IMPATTO (Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana)	CELI 1 (Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana)	CELI 2 (Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana)	CELI 3 (Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana)	CELI 4 (Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana)	CELI 5 (Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana)
			CIC 1 (Certificato di Italiano Commerciale)		CIC A (Certificato Avanzato di Italiano Commerciale)	
Università per Stranieri di Siena	CILS A1 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS A2 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Uno B1 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Due B2 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Tre C1 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Quattro C2 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)
Università degli Studi di Roma Tre	Cert.it A1 (Certificato di Competenza Elementare in Italiano come Lingua Straniera)	Cert.it A2 (Certificato di Competenza Elementare in Italiano come Lingua Straniera)	Cert.it Livello B1 (Certificato di Competenza Elementare in Italiano come Lingua Straniera)	Cert.it Livello B2 (Certificato di Competenza Intermedia in Italiano come Lingua Straniera)		Cert.it Livello C2 (Certificato di Italiano come Lingua Straniera)
		BASE.IT	ELE.IT	INT.IT		IT
Società Dante Alighieri	PLIDA A1 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)	PLIDA A2 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)	PLIDA B1 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)	PLIDA B2 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)	PLIDA C1 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)	PLIDA C2 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)
			PLIDA Commerciale B1	PLIDA Commerciale B2	PLIDA Commerciale C1	
Accademia Italiana di Lingua (AIL)		DELI A2 (Diploma Elementare di Lingua Italiana II)	DILI-B1 (Diploma Intermedio di Lingua Italiana I)	DILI-B2 (Diploma Intermedio di Lingua Italiana II)	DALI-C1 (Diploma Avanzato di Lingua Italiana I)	DALI-C2 (Diploma Avanzato di Lingua Italiana II)
			DILC-B1 (Diploma Intermedio di Lingua Italiana)		DALC-C1 (Diploma Avanzato di Lingua Italiana)	

CVE-DOGC-A-24166061-2024

			Commerciale)		Commerciale)	
--	--	--	--------------	--	--------------	--

Certificats reconeguts per al neerlandès

Institució/Organisme	A1	A2	B1	B2	C1	C2
CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal)		INFO A2 (Informal Social)	FORM B1 (Formal Social)	PROF B2 (Professional de negocis)	EDUP C1 (Professional d'educació)	
				STRT B2 (Competència inicial per a l'educació)		
IUTC (InterUniversity Testing Consortium)				ITNA (Interuniversity Test of Dutch for Speakers of Other Languages) B2	ITNA (Interuniversity Test of Dutch for Speakers of Other Languages) C1	

Certificats reconeguts per al portuguès

Institució/Organisme	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Instituto Camoës i Universidade de Lisboa		CIPLE (Certificado inicial de Português Língua Estrangeira)	DEPLE (Diploma Elementar de Português Língua Estrangeira)	DIPLE (Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira)	DAPLE (Diploma Avanzado de Português Língua Estrangeira)	DUPLE (Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira)

Certificats reconeguts per al romanès

Institució/Organisme	A1	A2	B1	B2	C1	C2
BBU-RCI Consortium for Testing Romanian as a Foreign Language		Limba Română, Nivelul A1	Limba Română, Nivelul A2	Limba Română, Nivelul B1	Limba Română, Nivelul B2	Limba Română, Nivelul C1

CVE-DOGC-A-24166061-2024

Certificats reconeguts per al rus

Institució/Organisme	A1	A2	B1	B2	C1	C2
State Testing System in the Russian Language for Foreigners	ELEMENTARNYJ	BAZOVYJ	PERVYJ	VTOROJ	TRETIJ	CHETVERTYJ
Pushkin State Russian Language Institute			ПОВСЕДНЕ ВНОЕ ОБЩЕНИЕ Comunicació quotidiana B1	ПОВСЕДНЕ ВНОЕ ОБЩЕНИЕ Comunicació quotidiana B2	ПОВСЕДНЕ ВНОЕ ОБЩЕНИЕ Comunicació quotidiana C1	ПОВСЕДНЕ ВНОЕ ОБЩЕНИЕ Comunicació quotidiana C2
			ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ Negocis B1	ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ Negocis B2	ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ Negocis C1	ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ Negocis C2
			РУССКИЙ ЯЗЫК В МЕЖДУНАРО ДНОМ ТУРИСТСКОМ БИЗНЕСЕ Turisme Internacional B1	РУССКИЙ ЯЗЫК В МЕЖДУНАРО ДНОМ ТУРИСТСКОМ БИЗНЕСЕ Turisme internacional B2	РУССКИЙ ЯЗЫК В МЕЖДУНАРО ДНОМ ТУРИСТСКОМ БИЗНЕСЕ Turisme Internacional C1	
St. Petersburg State University: State Testing in Russian as a Foreign Language (TORFL)			Первый сертификацио нный уровень (ТРКИ-I / B1) (TORFL-I)	Второй уровень (ТРКИ II / B2) (TORFL- II)	Третий уровень (ТРКИ III / C1) (TORFL-III)	Четвертый уровень (ТРКИ IV / C2) (TORFL- IV)

(24.166.061)

ANEXO II

Datos personales

Nombre y apellidos:

DNI:

Centro: Facultades de Empresa y Comunicación

Grado:

Datos de la movilidad

Programa:

Institución de destino

País:

Período:

Curso académico de la movilidad:

Una vez aceptada la solicitud de movilidad internacional y considerado el contenido del convenio al que hace referencia, las partes implicadas acuerdan que el estudiante deberá cursar las asignaturas que se detallan en esta tabla de equivalencias en la institución de destino y que al mismo tiempo deberá matricularse en la Universidad de Vic de las asignaturas equivalentes:

UNIVERSIDAD DE DESTINO			UVic		
Código	Asignatura	ECTS	Código	Asignatura	ECTS

Firma del estudiante

Vic, ... de de

Firma del / de la responsable académico/a

Firma del / de la coordinador/a internacional

.....
Vic, de/d' de

.....
Vic, de/d' de

ANEXO III



Formulario de Recomendación Académica para la Movilidad

Academic Reference for Mobility

International Student Exchange Programmes

Nombre del/la estudiante (*Name of the student*) : _____

Programa de movilidad (*Exchange Programme*) : Erasmus estudio Propio UVic SICUE

Profesor/a que firma el formulario
(*lecturer providing the Academic Reference*) : _____

Correo electrónico del profesor/a (*E-mail address of the lecturer*) : _____

A completar por el/ per la profesor/a : (*To be completed by the lecturer providing the Reference*):

Por favor, indique las habilidades y competencias académicas del/la estudiante (*Please describe the applicant's academic ability and competence*)

	Insuficiente <i>Below average</i>	Suficiente <i>Average</i>	Bien <i>Above average</i>	Muy bien <i>Outstanding</i>	No procede <i>N/A</i>
Conocimiento en el área de especialización del grado <i>Knowledge in area of specialization (degree)</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Motivación, seriedad y responsabilidad <i>Motivation, seriousness and responsibility</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Habilidad para planificar y llevar a cabo trabajo autónomo <i>Ability to plan and carry out independent study</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Habilidad para expresar ideas oralmente y por escrito <i>Ability to Express thoughts in speech and writing</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estabilidad y madurez emocional <i>Emotional stability and maturity</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autoconfianza e independencia <i>Self-reliance and independence</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Con su firma, apoya la participación del/la estudiante en el programa de intercambio, considerando que el/la estudiante puede obtener beneficios tanto académica como personalmente. (*With your signature, you support the student to participate in the exchange programme, considering that it can benefit him/her both academic and personally*).

A _____, a ___ de _____ de _____ (*Place and date*).

Firma del/la docente (*Lecturer's signature*)

ANEXO IV

Anexo IV – Criterios de Puntuación

1.- Carta de motivación

El estudiante entregará, por escrito y en inglés o en la lengua oficial del país de destino, una exposición, dirigida a la universidad de destino, de los motivos académicos y personales por los que solicita una plaza de movilidad. La carta se puntuará con una nota entre el 1 y el 10.

2.- Expediente académico

Se asignarán al estudiante los puntos equivalentes a su nota media según el expediente presentado en el momento de la solicitud. Por ejemplo, si el estudiante tiene una nota media de 5,60 se le asignarán 5,60 puntos.

3.- Nivel de idioma

Los criterios de puntuación de conocimiento de una lengua se fijarán según los parámetros que se detallan a continuación. En caso de estar en posesión de más de un título de idiomas, se tendrá en cuenta el nivel más elevado.

3.1- Inglés

Tener un título oficial de nivel C2	6	puntos
Tener un título oficial de nivel C1	4	puntos
Tener un título oficial de nivel B2	2	puntos

3.2- Alemán

Tener un título oficial de nivel C2	6	puntos
Tener un título oficial de nivel C1	4	puntos
Tener un título oficial de nivel B2	2	puntos
Tener un título oficial de nivel B1	1	punto

3.3- Francés

Tener un título oficial de nivel C2	6	puntos
Tener un título oficial de nivel C1	4	puntos
Tener un título oficial de nivel B2	2	puntos
Tener un título oficial de nivel B1	1	punto

ANEXO V

Anexo V– Materias no convalidables Curso 2025-2026

1.- Comunicació Audiovisual

<i>Materia</i>	<i>Créditos ECTS</i>	<i>Tipo</i>
Derecho de la Comunicación	3	Obligatoria

2.- Periodismo

<i>Materia</i>	<i>Créditos ECTS</i>	<i>Tipo</i>
Sistema Político y Económico Actual	6	Obligatoria
Historia del Periodismo	3	Obligatoria
Derecho a la Información	3	Obligatoria

3.- Publicidad y Relaciones Públicas

<i>Materia</i>	<i>Créditos ECTS</i>	<i>Tipo</i>
Legislación Publicitaria y Protección del Consumidor	3	Obligatoria

4.- Administración y Dirección Empresarial

<i>Materia</i>	<i>Créditos ECTS</i>	<i>Tipo</i>
Derecho Laboral	6	Obligatoria
Fiscalidad	6	Obligatoria
Economía Española y Mundial	6	Optativa

5.- Márquetin y Comunicación Empresarial

<i>Materia</i>	<i>Créditos ECTS</i>	<i>Tipo</i>
Derecho Laboral	3	Optativa
Régimen Jurídico del Márquetin y la Comunicación	6	Obligatoria

ANEXO VI

Datos personales

Nombre y apellidos

DNI:

Centro:

Grado:

Datos de la movilidad

Programa:

Institución de destino:

País:

Período:

Curso académico de la movilidad:

En caso de que el alumno quiera realizar una modificación de la tabla de equivalencias, se resaltarán los cambios con marcador amarillo respecto a la tabla inicialmente aprobada. Esta propuesta deberá ser posteriormente valorada por el coordinador académico. **No proceder a cambiar en la universidad de destino hasta la confirmación de la UVic - UCC.**

University of			UVic		
Código	Asignatura	ECTS	Código	Asignatura	ECTS

.....

Añadir descripción de cada una de las asignaturas que se solicite un cambio, a continuación:

Nombre asignatura:

DESCRIPCIÓN:

Nombre asignatura:

DESCRIPCIÓN:

Nombre asignatura:

DESCRIPCIÓN:

Nombre asignatura:

DESCRIPCIÓN:
