



BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A ESTADES DE RECERCA FORA DE CATALUNYA

CONVOCATÒRIA 2025

Preàmbul

Per tal d'afavorir la internacionalització de la recerca, fomentar l'establiment de futures relacions amb altres universitats i centres de recerca i fomentar la codirecció de projectes de tesi conjunts, des del Vicerektorat de Recerca i Transferència de Coneixement s'obre la convocatòria del programa d'Ajuts per a Estades de Recerca fora de Catalunya per al PDI/PI/PAS/Doctorands vinculat als Grups de Recerca de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC).

1. Objecte de la convocatòria

Atorgar ajuts per a fer estades en universitats, institucions o centres de recerca de fora de Catalunya per al perfeccionament i la recerca en temes que siguin d'interès científic, tecnològic, social o humanístic per a la UVic-UCC.

Les activitats que constitueixen l'objecte de la convocatòria són les següents:

- a) Modalitat A: ajuts a personal investigador contractat per la Fundació Universitària Balmes (en endavant, FUB) amb grau de doctor i que faci més de cinc anys que hagi llegit la tesi.
- b) Modalitat B: ajuts a personal investigador contractat per la FUB, amb grau de doctor i que hagin llegit la tesi durant els últims 5 anys.
- c) Modalitat C: ajuts a personal investigador en formació que tingui inscrita la tesi en un programa de doctorat de la UVic-UCC.

Queden excloses d'aquesta convocatòria:

1. Les sol·licituds dirigides a l'assistència a reunions, cursos o congressos.
2. Els estudiants de doctorat amb contracte vinculat al Pla de Doctorats Industrials.
3. Els estudiants de doctorat que gaudeixin d'una beca predoctoral FI, FPU, MSCA o altres que tinguin una bossa de mobilitat associada a l'ajut.

2. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts els sol·licitants que, en la data de presentació de sol·licituds i durant la realització de l'estada, compleixin els requisits següents:

Sol·licitants de les modalitats A:

- a) Estar en possessió del títol de doctor o doctora (cal que faci més de 5 anys de la lectura de tesi).
- b) Ser membre d'un dels grups de recerca de la UVic-UCC.



- c) Tenir contracte laboral a la FUB d'acord amb les categories laborals que defineix el conveni col·lectiu de la institució. En el cas el PDI/PI la dedicació mínima ha de ser de 800 hores per curs acadèmic i en el cas del PAS cal tenir dedicació completa.
- d) Tenir informat el número d'ORCID al SIGMA.
- e) La vinculació laboral a la FUB ha de ser vigent des que es presenta la sol·licitud i fins a la finalització de l'estada de recerca.
- f) No haver obtingut un ajut d'aquesta convocatòria, independentment de l'import atorgat, a la convocatòria 2024.

Sol·licitants de la modalitat B:

- a) Estar en possessió del títol de doctor o doctora (haver llegit la tesi en els últims 5 anys).
- b) Ser membre d'un dels grups de recerca de la UVic-UCC.
- c) Tenir contracte laboral a la FUB d'acord amb les categories laborals que defineix el conveni col·lectiu de la institució. En el cas el PDI/PI la dedicació mínima ha de ser de 800 hores per curs acadèmic i en el cas del PAS cal tenir dedicació completa.
- d) Tenir informat el número d'ORCID al SIGMA.
- e) La vinculació laboral amb la FUB ha de ser vigent des que es presenta la sol·licitud i fins a la finalització de l'estada de recerca.
- f) No haver obtingut un ajut d'aquesta convocatòria independentment de l'import atorgat a la convocatòria 2024.

Sol·licitants de la modalitat C:

- a) Que el director o directora de tesi sigui membre d'un dels grups de recerca de la UVic-UCC.
- b) Que la tesi estigui inscrita en algun dels programes de doctorat de la UVic-UCC.
- c) No haver obtingut un ajut d'aquesta convocatòria independentment de l'import atorgat a la convocatòria 2024
- d) En el cas de mobilitat a països europeus on es pot demanar un ajut Erasmus Pràctiques PhD de curta/llarga durada, cal haver sol·licitat l'esmentat ajut per a la mateixa activitat i període. Als perceptors d'un ajut Erasmus, se'ls complementarà la diferència entre els imports atorgats pels dos ajuts. Per tant, l'import total que rebran serà l'import estipulat en aquestes bases.

Els doctorands que facin una estada a partir del mes de setembre del 2025, caldrà que presentin un document signat per ells, on es comprometin a demanar l'ajut Erasmus Pràctiques PhD de curta/llarga quan s'obri la convocatòria durant el mes de gener de 2025.

Els requisits d'aquesta convocatòria per a les tres modalitats s'han de complir en el moment de presentar la sol·licitud.

No pot ser motiu de recurs l'incompliment d'algun d'aquests requisits.



3. Període de les estades

Les estades hauran de començar entre **l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025.**

Es finançaran estades de 15 a 30 dies.

Aquesta convocatòria serà anual i no hi haurà cap més edició durant el curs 2024-2025.

4. Quantia

4.1 Per a aquesta convocatòria es destinarà un total de 28.000€ repartits de la següent manera:

- Un import de 24.000€ provinents del Vicerektorat de Recerca i Transferència de Coneixement, que es repartirà de la següent manera: un 50% es destinarà a les sol·licituds de la modalitat A, un altre 20% a les sol·licituds de la modalitat B, i el 30% restant a les sol·licituds de la modalitat C.
- Un import addicional de 4.000€ provinent del pla de mobilitat definit pel Vicerektorat de Relacions Internacionals en el marc del pla d'acció del segell HRS4R. Aquest import es repartirà de la següent manera: Un 50% es destinarà a les sol·licituds de la modalitat A, un altre 20% a les sol·licituds de la modalitat B, i el 30% restant a les sol·licituds de la modalitat C.

4.2 La quantitat de l'ajuda s'establirà en funció de la durada de l'estada i en base a la taula d'importos de destinació de l'Annex I. Els importos de la taula són els previstos al Decret 138/2008 de 8 de juliol (tal com es menciona al II Conveni col·lectiu de la UVic-UCC). Excepte en els casos d'Amèrica del Nord i Oceania.

4.3 Els ajuts es destinaran exclusivament a sufragar total o parcialment les despeses de l'estada de recerca.

5. Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, la formalitzarà el sol·licitant de l'ajut. Un sol·licitant només pot presentar una sol·licitud a aquesta convocatòria.

5.2 Les sol·licituds, juntament amb la documentació addicional que consta en el punt 5.4 de les bases, s'enviaran a l'Oficina Tècnica de Recerca i Transferència de Coneixement (OTRI) en **format digital** a l'adreça de correu electrònic: recerca@uvic.cat. L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases de la convocatòria es podran obtenir a través del Campus Virtual (Comunitat > Recerca > Convocatòries UVic-UCC de suport a la recerca).



5.3. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

Modalitats A i B:

- Carta d'acceptació del grup de recerca o departament del centre de destí a on es realitzarà l'estada signada pel coordinador o coordinadora del grup de recerca receptor, el director o directora de departament o equivalent.
- Cal que la sol·licitud estigui signada per la persona sol·licitant i el coordinador o coordinadora del grup de recerca de la UVic-UCC.
- En el cas del PDI/PI cal l'autorització signada del director o directora de departament de la UVic-UCC (RTC-002:Formulari per demanar ajuts de mobilitat en matèria de recerca i/o assistència a congressos), indicant si escau, el nom del professor o professora que durà a terme la docència durant el període de mobilitat del sol·licitant, segons el model normalitzat. En el cas del PAS, cal l'autorització del director o directora de la seva àrea.
- *Informe puntuació avaluació*, disponible a través del Campus Virtual > U-Recerca (GPC) > Informe puntuació avaluació. **Cal enviar-lo signat i en format PDF.** S'avaluen per norma general els últims 5 anys. **En cas d'ampliació del període d'avaluació del CV, cal adjuntar el certificat d'ampliació degudament signat.**
- Si escau, certificat de sol·licitud d'ajut a una institució externa per a la mateixa estada.
- Si escau, certificat on s'informi de l'obtenció de cofinançament provinent de recursos de recerca i transferència de coneixement per realitzar l'estada de recerca amb un mínim del 50% de l'import sol·licitat. En aquest cas, la convocatòria aportarà la diferència entre l'import concedit i l'import provinent del cofinançament.

Modalitat C:

- Carta d'acceptació del grup de recerca o departament del centre de destí a on es realitzarà l'estada signada pel coordinador o coordinadora del grup de recerca receptor, el director o directora de departament o equivalent.
- Expedient acadèmic del sol·licitant.
- CVN del director o directora de tesi. En cas que el director o directora de tesi sigui de la UVic-UCC, cal adjuntar **signat i en format PDF**, l'*Informe puntuació avaluació*, disponible a través del Campus Virtual > U-Recerca (GPC) > Informe puntuació avaluació. S'avaluen per norma general els últims 5 anys. **En cas d'ampliació del període d'avaluació del CV, adjuntar el certificat d'ampliació degudament signat.** En cas que el director o directora de tesi siguin de fora de la UVic-UCC, cal adjuntar el seu currículum segons format estandarditzat de la convocatòria (demanar model a recerca@uvic.cat). S'adjuntarà també una declaració responsable i signada del seu director o directora de tesi, conforme les dades que presenta són verídiques.
- Cal que la sol·licitud estigui signada per la persona sol·licitant, el coordinador o coordinadora del grup de recerca i el director o directora de tesi de la UVic-UCC.
- En el cas que el sol·licitant tingui vinculació contractual amb la FUB, també cal l'autorització del director o directora de departament adjuntant el formulari "RTC-002:Formulari per demanar ajuts de mobilitat en matèria de recerca i/o assistència a



congressos" degudament signada. En el cas que no tingui cap tipus de vinculació laboral, no cap presentar aquest document.

- En el cas del PAS, cal l'autorització del director o directora de la seva àrea.
- Si escau, certificat de sol·licitud d'ajut en una institució externa per a la mateixa estada.
- En cas que els doctorands realitzin una estada, que sumada a estades prèvies en el mateix centre, els permeti acreditar 3 mesos d'estades de recerca per a obtenir la menció de Doctorat Internacional, cal adjuntar un document on indiqui les estades que ha realitzat prèviament.
- Informe del sol·licitant on especifiqui la seva activitat en recerca (articles, congressos, estades i altres).
- Si escau, certificat on informi de l'obtenció de cofinançament provinent de recursos de recerca i transferència de coneixement per realitzar l'estada de recerca amb un mínim del 30% de l'import sol·licitat. En aquest cas, la convocatòria aportarà la diferència entre l'import concedit i l'import provinent del cofinançament.
- En el cas dels sol·licitants que ja hagin aportat documentació de la que es requereix en el punt 5.3 de les bases en una altra convocatòria de la UVic-UCC, cal que presentin una còpia de la sol·licitud (on indiqui el nom de la convocatòria i els documents presentats) per no haver-la de tornar a presentar.
- En el cas de mobilitat a països europeus, cal aportar justificant de la sol·licitud d'un ajut Erasmus+ Pràctiques PhD per la mateixa activitat.

6. Termini per presentar les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà del 25 de setembre al 25 d'octubre 2024 a les 15 h.

Un cop finalitzat el termini, si la sol·licitud no inclou la documentació exigida a la base 5.3 o qualsevol altra documentació essencial per a la valoració de la sol·licitud, es requerirà la persona sol·licitant perquè, en el termini de 5 dies naturals, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició.

7. Comissió avaluadora

Les sol·licituds seran avaluades per la Comissió de Recerca de la UVic-UCC que actuarà com a comissió avaluadora i en serà l'òrgan competent de resolució.

La comissió valorarà els aspectes següents:

En el cas de les modalitats A i B:

- Currículum: Es tindran en compte els Criteris d'Avaluació de CV del PDI que consten a la normativa aprovada pel Consell de Govern de la UVic-UCC del dia 2 de desembre de 2014, d'acord amb la darrera modificació de la normativa aprovada el dia 18 de novembre de 2020 pel Consell de Govern. (7/10 punts).



- Els sol·licitants que no hagin gaudit d'un d'ajut per a estades de recerca fora de Catalunya de la UVic-UCC en cap de les darreres tres convocatòries (3/10 punts).

En el cas de la modalitat C:

- Expedient acadèmic del sol·licitant (2/10 punts), amb un pes del 80% de la nota de grau i del 20% de la nota de màster. En cas que el sol·licitant no disposi de màster, la nota de llicenciatura anterior al Pla Bolonya (5 anys) comptarà el 100%.
- Currículum del director o directora de tesi (3,5/10 punts): Per avaluar-ho es tindran en compte els Criteris d'Avaluació de CV del PDI que consten a la normativa aprovada pel Consell de Govern de la UVic-UCC del dia 2 de desembre de 2014, d'acord amb la darrera modificació de la normativa aprovada el dia 18 de novembre de 2020 pel Consell de Govern. En cas que el director o directora de tesi sigui extern a la UVic-UCC, cal adjuntar el seu currículum segons format estandarditzat de la convocatòria (demander model a recerca@uvic.cat). S'adjuntarà també una declaració responsable i signada del seu director o directora de tesi, conforme les dades que presenta són verídiques.
- Els sol·licitants que no hagin gaudit d'un ajut per a estades de recerca fora de Catalunya de la UVic-UCC en cap de les darreres tres convocatòries (1,5 punts/10).
- Activitat de recerca del/de la sol·licitant (Màxim 3 punts):
 - Fins a un màxim d'**1 punt**: cada article indexat publicat, 0,5 punts (en el que sigui el primer/a autor/a) i 0,25 punts (en cas que sigui co-autor o co-autora). S'exclouen les actes i els *abstracts* de congressos.
 - Fins a un màxim d'**1 punt**: Si el/la doctorand/a ha realitzat alguna estada predoctoral prèvia a aquesta sol·licitud (0,25 punts per cada 30 dies d'estada).
 - Fins a un màxim d'**1 punt**: Presentació a congressos (0,5 punts en el cas que sigui primer/a autor/a de presentació oral, 0,25 punt en cas que sigui coautor/a de presentació oral, 0,3 punts en cas que sigui primer/a autor/a de pòster i 0,15 punts en cas que sigui co-autor/a de pòster).
 - Fins a un màxim d'**1 punt**: altres mèrits (0,25 punts l'obtenció de premi extraordinari de grau i 0,25 punts per l'obtenció de premi extraordinari de màster o qualsevol altre premi de caire nacional o estatal).

Un cop realitzada l'avaluació científicotècnica, s'incrementarà la puntuació de la manera següent:

En el cas de les modalitats A i B:

- Priorització dels sol·licitants que s'hagin presentat en altres convocatòries externes de mobilitat per a la mateixa estada de l'any en curs (+0,5 punts).
- Obtenció de cofinançament provinent de recursos de recerca i de transferència de coneixement per realitzar l'estada de recerca amb un mínim del 50% de l'import sol·licitat (+0,5 punts).
- Priorització dels sol·licitants que realitzin una estada de recerca internacional (+1 punt).



- Priorització dels sol·licitants que tinguin una Dedicació Basal en Recerca (+0,5 punts) i dels sol·licitants que tinguin una Dedicació d'Intensificació en Recerca (+0,25 punts).

En el cas de la modalitat C:

- Priorització dels sol·licitants que facin una estada de recerca de 3 mesos o més o que, la present estada, sumada a estades ja prèvies en el mateix centre, li serveixin per obtenir la menció internacional (+0,25 punts).
- Priorització dels sol·licitants que realitzin una estada de recerca internacional (+1 punt).

8. Termini de resolució

La proposta de resolució de concessió dels ajuts efectuada per la Comissió de Recerca s'ha de notificar a les persones interessades en un màxim de 4 setmanes a partir de l'endemà de la data límit de presentació de les sol·licituds.

La proposta de resolució ha de contenir la llista de sol·licituds proposades per beneficiar-se dels ajuts amb la puntuació obtinguda i la proposta d'atorgaments, així com la llista de proposta de denegació.

S'ha de proposar una llista prioritzada de reserva, per tal de tenir-ho en compte si es produeixen renúncies o altres circumstàncies que facin possible finançar més propostes.

Les persones interessades tindran 10 dies naturals per presentar al·legacions a partir de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució.

Així mateix, dins aquest mateix termini, les persones proposades com a beneficiàries poden presentar el desistiment.

9. Notificació de la resolució

La resolució es notificarà per correu electrònic a cadascuna de les persones sol·licitants i es publicarà a l'apartat de recerca del Campus Virtual de la UVic-UCC.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix el procediment. Els sol·licitants poden interposar en el termini de 7 dies naturals, comptat a partir de l'endemà de la publicació de la resolució al Campus Virtual, recurs davant el/la president/a de la Comissió de Recerca.

10. Procediment d'acceptació de l'ajut

Un cop resolta la convocatòria, els beneficiaris hauran de formalitzar l'acceptació mitjançant un document normalitzat signat pel sol·licitant en el qual es comprometrà a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores de la convocatòria. L'acceptació s'haurà de d'enviar en format digital a l'adreça de correu electrònic recerca@uvic.cat abans de 7 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de la resolució, a l'Oficina Tècnica de Recerca i Transferència de Coneixement (OTRI, Casa de Convalescència) que iniciarà el procés de gestió corresponent per a la realització de les estades.



El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es podrà obtenir a través del Campus Virtual (Comunitat > Recerca > Convocatòries UVic-UCC de suport a la recerca).

En cas de renúncia, cal comunicar-ho per escrit a la Comissió de Recerca, en un termini de 10 dies, a partir de l'endemà de la data de resolució, per tal que s'adjudiqui l'ajut seguint l'ordre fixat en la classificació de la modalitat que renunciada.

També s'entendrà que hi renunciem els/les beneficiaris/àries que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors.

11. Procediment de pagament de l'ajut

El 80% de l'import de l'ajut atorgat es posarà a disposició del beneficiari abans de l'inici de l'estada; l'altre 20% se li lliurarà un cop finalitzada l'estada i havent complert amb la justificació de la mateixa.

12. Justificació de l'estada

Els beneficiaris dels ajuts hauran de lliurar:

- a) Una memòria descriptiva de les activitats dutes a terme durant l'estada i els possibles projectes futurs amb el centre visitat. Aquesta memòria ha d'estar signada pel coordinador o coordinadora del grup de recerca.
- b) La justificació econòmica de l'estada. Cal **justificar el 100%** de l'import atorgat per realitzar l'estada, segons normativa vigent, per tal de poder cobrar el 20% restant de l'estada.
- c) Un certificat on hi constin els dies que ha realitzat l'estada, expedit pel centre o universitat receptora i signat pel coordinador o coordinadora del Grup de Recerca receptor, el director o directora de departament o equivalent.

La memòria tècnica, la justificació econòmica i el certificat degudament complimentats s'hauran d'enviar en format digital a l'adreça de correu electrònic recerca@uvic.cat com a màxim en un termini de **15 dies després de la data de tornada de l'estada**. L'incompliment d'entrega d'aquesta documentació en el termini establert, suposarà la immediata supressió de retribució del 20% de l'ajut de mobilitat.

Els sol·licitants amb vinculació contractual a la FUB per a la justificació econòmica de l'estada de recerca no hauran de presentar factures ni rebuts però hauran de justificar documentalment el motiu del viatge, tal i com estableix el Reial Decret 439/2007, títol II Article 9 de la Llei de l'IRPF. Per tant, n'hi haurà prou amb el certificat expedit pel centre o universitat receptora signat pel coordinador o coordinadora del grup de recerca receptor, el director o directora de departament o equivalent.

Els sol·licitants sense vinculació contractual a la FUB per a la justificació econòmica de l'estada de recerca hauran de presentar factures i rebuts. Les despeses elegibles que es podran imputar són:



- **Despeses de viatge:** Només es pot imputar un sol viatge d'anada i de tornada del beneficiari de l'ajut amb la finalitat de realitzar l'estada de recerca. En el cas excepcional que el desplaçament o l'allotjament no es pugui gestionar des de l'ARI (Mobilitat de l'Àrea de Relacions Internacionals: muvic@uvic.cat), es demanarà factura en nom de la Fundació Universitària Balmes.

Si es viatja en cotxe, no es paga combustible. Només es tindrà en compte l'import marcat a les taules d'equivalència de reembors per quilometratge de viatges en cotxe particular penjades dins del campus virtual/comunitat/àrea de gestió del talent. En cas que el desplaçament no figure a les taules, es demanarà l'import de l'Àrea de Gestió del Talent.

- **Despeses d'allotjament:** Només es pot imputar l'allotjament des del dia anterior a l'inici de l'estada de recerca al dia posterior a la finalització de l'estada.
- **Despeses de manutenció:** Només es pagaran dietes i tiquets d'establiments alimentaris sempre i quan la despesa sigui justificada. Només es pot pagar la dieta del beneficiari.
- **Despeses de desplaçament:** Es pagaran despeses de transport públic o taxi, sempre i quan es disposi de la factura o tiquet.
- **Altres:** totes aquelles despeses que estiguin degudament justificades i que tinguin relació amb l'estada.

13. Incompatibilitats

En cas d'obtenció d'una beca oficial de mobilitat per a la mateixa estada de l'any en curs, caldrà renunciar a l'ajut de la UVic-UCC amb l'excepció d'ajuts Erasmus Pràctiques PhD de curta/llarga durada. En aquest cas, es finançarà únicament la diferència entre els imports atorgats pels dos ajuts. L'incompliment d'aquest requisit podrà donar lloc a la suspensió immediata de l'ajut atorgat.

14. Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el president o presidenta de la Comissió de Recerca podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari, alguna variació en el pla de treball o en el període de durada de l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes d'aquesta convocatòria.

L'incompliment dels requisits i les obligacions per part dels beneficiaris/es establertes en aquesta convocatòria, donarà lloc a la pèrdua del dret de cobrar l'ajuda concedida i la seva obligació del reintegrament de l'import que se li hagi pagat en aquell moment.

Vic, 24 de setembre 2024

Eva Espasa Borràs

Vicerectora de Recerca i Transferència de Coneixement

Comissió de Recerca



Annex I. Taula d'Imports en funció del país de destinació (*)

Territori destí	Dieta sencera
Espanya	38
Àfrica	44
Amèrica del Nord	91,35
Amèrica Central i Sud	74
Àsia	62
Europa	76
Oceania	91,35