

Convocatòria ERASMUS+ Mobilitat de personal per a docència

Staff Mobility for Teaching (STA)

Bases del curs 2024-2025

Índex

1. Objecte de la convocatòria	2
2. Normativa aplicable	3
3. Requisits	3
4. Places disponibles a la UVic-UCC	4
5. Ajut i condicions de pagament	4
5.1. Imports de l'ajut	4
5.2. Condicions de pagament	5
6. Ajut complementari per a necessitats de suport a la inclusió	5
7. Sol·licitud	5
8. Criteris de selecció	6
9. Resolució	7
10. Documentació justificativa obligatòria (ajut adjudicat)	8
10.1. Abans de la mobilitat (fins a 2 setmanes abans d'iniciar la mobilitat)	8
10.2. Després de la mobilitat	8
11. Mobilitats virtuals	8
12. Reconeixement de participació al programa Erasmus Docència	9
13. Altres obligacions de les persones beneficiàries	9
13.1 Cancel·lació de l'activitat	9
13.2 Canvi de dates	9
13.3 Canvi de destí	9
13.4 Signatura digital	9
14. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal	10
15. Contacte	10

1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte l'assignació de places i concessió d'ajuts econòmics al personal docent i investigador (PDI) de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, d'ara endavant UVic-UCC, per realitzar estades de docència en institucions d'educació superior mitjançant la participació en l'acció Erasmus+ Docència (STA) del programa Erasmus+ de la Comissió Europea.

Aquesta convocatòria contempla:

- **Mobilitats a països del programa Erasmus+ (Europa)** els quals disposin d'un conveni Erasmus+ vigent vinculat a l'àrea d'estudi o facultat de la persona sol·licitant.
- **Mobilitats a institucions de tercers països no associats al programa Erasmus+ (TPNAP)** els quals disposin d'un conveni Erasmus+ vigent vinculat a la facultat o centre de la persona sol·licitant.
En el marc del Programa Erasmus+ KA131 les institucions poden destinar fins un 20% dels fons obtinguts a ajuts de mobilitat per tal de fomentar la mobilitat del personal que vulgui impartir docència en una institució d'ensenyament superior d'un tercer país no associat al Programa Erasmus+.

Els sol·licitants d'aquests ajuts poden optar a dues modalitats d'ajut:

- a) Professorat de la UVic-UCC per impartir docència (classes, seminaris, conferències) en altres institucions d'educació superior situades en algun dels països participants en el programa Erasmus+ amb les quals la UVic-UCC hagi signat prèviament un conveni Erasmus+ per a aquest tipus de mobilitat.

Aquesta modalitat contempla la possibilitat, al professorat, d'impartir docència en el marc d'un [*Blended Intensive Programme*](#) (BIP).

Es pot consultar el llistat complet d'universitats amb convenis Erasmus+ Docència subscrits amb la UVic-UCC per al curs 2024/25 al següent enllaç:

https://uvic.adv-pub.moveon4.de/destinacion_docencia_home/

- b) Personal contractat en altres institucions de caràcter públic o privat de l'àmbit professional o de l'àmbit educatiu, la formació i la joventut per impartir docència a la UVic-UCC. Les sol·licituds en aquesta modalitat es valoraran individualment en funció de l'interès estratègic de la institució i prioritzant les sol·licituds per a personal procedent de fora de l'àmbit de l'educació superior (com ara professionals).

En tot moment la modalitat A tindrà prioritat davant la modalitat B.

2. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria es regeix per les condicions establertes en el conveni de subvenció signat entre la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya i el *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación*, d'ara endavant SEPIE, i per la normativa del Programa Erasmus+ (*Erasmus+ Programme Guide*), disponible per a consulta a la pàgina web del SEPIE i de la Comissió Europea.

Aquestes bases es poden veure modificades o actualitzades en qualsevol moment, sempre segons les indicacions i normatives vigents de la Comissió Europea i/o del SEPIE.

3. Requisits

Pot participar en aquest programa de mobilitat:

- a) Tot el personal docent i investigador (PDI) de la UVic-UCC (inclosos doctorands amb contracte pre-doctoral) que compleixi els següents requisits:
- Possedir la **nacionalitat d'un dels països participants** en el programa Erasmus+ o estar en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya en el moment de presentar la sol·licitud i durant el període en què es realitzi la mobilitat.
 - Ser **empleat** de la UVic-UCC o, en el cas de centres adscrits i/o federats, tenir vincle laboral directe i acreditat amb el centre per a impartir docència en titulacions oficials UVic- UCC. En qualsevol dels casos, cal complir aquest requisit des del moment de fer la sol·licitud fins que la mobilitat s'hagi realitzat íntegrament.
 - Haver obtingut el **vistiplau** del director, cap de departament o servei, o responsable directe a la UVic-UCC per realitzar aquesta mobilitat.
 - Assegurar-se de l'existència, prèvia a la sol·licitud, d'un **conveni Erasmus+ vigent**¹, amb places per a docència, entre la UVic-UCC i la institució d'acollida.
 - Es convenient que la **plaça** sol·licitada estigui **vinculada a l'àrea d'estudi o centre** pel qual està signat el conveni per garantir la coherència de la mobilitat.
 - Realitzar una mobilitat d'un **mínim de 2 dies (mínim de 5 dies** per a mobilitats a TPNAP) i un **màxim de 2 mesos**. Tot i això, el màxim que es podrà finançar seran 5 dies lectius complets (dies de viatge i caps de setmana exclosos, si no és que s'acredita expressament docència).
 - Les mobilitats es podran realitzar des de **l'1 d'octubre de 2024 fins al 30 de setembre del 2025** (podran ser elegibles les mobilitats que s'iniciïn abans del 30/09/2025).
 - Realitzar un **mínim de 8 hores setmanals** (o període inferior) de docència durant la mobilitat (en mobilitats de docència combinada amb formació, el mínim es redueix a 4 hores).
 - Lliurar tota la **documentació obligatòria** seguint les condicions i terminis d'aquesta convocatòria.
 - Complir amb el **calendari i terminis** especificats al punt 7 d'aquestes bases.
 - Presentar únicament **una sol·licitud per convocatòria**, encara que l'objecte de la mobilitat sigui diferent (STA / STT).
 - Presentar únicament **una sol·licitud de mobilitat a institucions de tercers països no associats**

¹ Consulta les destinacions amb conveni al següent enllaç:
https://uvic.adv-pub.moveon4.de/destinacion_docencia_home/

al programa Erasmus+ (TPNAP) per curs acadèmic, encara que l'objecte de la mobilitat sigui diferent (STA / STT).

- b) Personal contractat en altres institucions de caràcter públic o privat de l'àmbit professional o de l'àmbit educatiu, la formació i la joventut que imparteixi docència a la UVic-UCC i que compleixi els requisits següents:
- Realitzar la mobilitat en un país **diferent del seu país de residència** i del país de la seva institució d'origen.
 - L'**empleat de la UVic-UCC responsable** de la participació docent del professional convidat, serà qui formalitzarà la sol·licitud.

4. Places disponibles a la UVic-UCC

Es poden consultar el **nombre de places disponibles** a la UVic-UCC al següent apartat web:
<https://www.uvic.cat/internacional/pdi/erasmus-docencia>

5. Ajut i condicions de pagament

5.1. Imports de l'ajut

L'ajut té per objecte contribuir a cobrir, parcialment, les despeses associades a la mobilitat, mitjançant una dotació en concepte de **despeses de viatge** (quadre A) i una dotació en concepte de **despeses de mantenció** (quadre B), fixades pel SEPIE segons el país de destinació.

La durada màxima finançada serà de 5 dies lectius complets de docència (dies de viatge i caps de setmana exclosos, si no és que s'acredita expressament docència en dissabte i/o diumenge). L'import final de l'ajut es determina multiplicant la dotació diària de mantenció pel nombre de dies d'activitat docent, i sumant-hi la dotació en concepte de viatge.

El personal podrà optar per un desplaçament ecològic (autobús o tren) i obtenir l'ajut corresponent referent a aquest concepte. Serà imprescindible que el mitjà de transport ecològic s'utilitzi tant en el trajecte d'anada com en el de tornada. En aquest cas el docent ha de presentar documentació que ho acrediti, així com una declaració jurada destinada a aquest efecte.

A. Dotacions fixes en concepte de viatge – Projecte 2023			
Imports destinats al desplaçament entre la institució d'origen i la institució de destinació.	Distància ²	Desplaçament Estàndard	Desplaçament Ecològic ³
	Distàncies de 0 a 99 km (Band 10)	23€	
	Distàncies de 100 a 499 km (Band 20)	180€	210€
	Distàncies de 500 a 1999 km (Band 30)	275€	320€
	Distàncies de 2000 a 2999 km (Band 40)	360€	410€
	Distàncies de 3000 a 3999 km (Band 50)	530€	610€
	Distàncies de 4000 a 7999 km (Band 60)	820€	
	Distàncies de 8000 km o més (Band 70)	1500€	
A. Dotacions fixes en concepte de viatge – Projecte 2024 Adjudicació de fons - Pendent			

² El càlcul de les distàncies en quilòmetres es farà mitjançant el següent enllaç:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

³ El desplaçament ecològic es defineix com aquell que utilitza mitjans de transport amb baixes emissions en el tram principal del trajecte d'anada i tornada, per exemple l'autobús o el tren.

B. Dotacions diàries en concepte de manutenció – Projecte 2023		
Imports destinats a la manutenció al país de la institució de destinació.	Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega i Suècia Tercers països no associats al Programa de la regió 14 ⁴	120€ / dia d'activitat
	Alemanya, Àustria, Bèlgica, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal i Xipre Tercers països no associats al Programa de la regió 13 ⁴	105€ / dia d'activitat
	Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República Txeca, República de Macedònia del Nord, Romania, Sèrbia i Turquia. Tercers països no associats al Programa de les regions 1-12 ⁴	90€ / dia d'activitat
		180€ / dia d'activitat
B. Dotacions diàries en concepte de manutenció – Projecte 2024 <i>Adjudicació de fons - Pendent</i>		

Els ajuts es concediran segons el pressupost disponible, començant per liquidar el pressupost romanent del Projecte 2023 i atorgant-los per ordre de sol·licituds rebudes adjudicades.

5.2. Condicions de pagament

La UVic-UCC abonarà el 70% de l'ajut abans de realitzar la mobilitat, sempre que s'hagi lliurat a l'Àrea de Relacions Internacionals la documentació obligatòria pertinent d'abans d'iniciar la mobilitat.

La UVic-UCC abonarà el 30% (o import restant) de l'ajut un cop finalitzada la mobilitat, sempre que s'hagi lliurat la documentació obligatòria pertinent de després de la mobilitat.

6. Ajut complementari per a necessitats de suport a la inclusió

Els participants amb qualsevol tipus de necessitat especial hauran de presentar un certificat de discapacitat. En casos de discapacitat superior al 33% es podrà optar a ajuts especials (increment dels imports diaris de manutenció segons el país). En casos de discapacitat superior al 65% es podrà optar, també, a ajuts addicionals (despeses reals originades i justificades). Cada un dels casos s'avaluarà de manera individual per part del SEPIE, que determinarà l'import final dels ajuts.

Per a informació més detallada: [Guia de sol·licitud de suport a la inclusió](#).

7. Sol·licitud

El participant haurà d'emplenar la sol·licitud de mobilitat internacional que està publicada al [portal de mobilitats PDI i PAS de la plataforma MoveOn](#) adjuntant-hi:

1. Una **carta o correu electrònic d'acceptació** de la institució d'acollida, on constin l'objectiu, les dates aproximades i les hores docents a realitzar durant la mobilitat.

⁴ Pots consultar els països associats de les regions 1- 14 al següent enllaç:
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-a/who-can-participate/eligible-countries_es

2. La còpia de la Targeta Sanitària Europea vigent.

Serà **imprescindible** descarregar el PDF de la sol·licitud presentada i enviar-la per [correu electrònic](#) dins dels terminis establerts. Caldrà que la sol·licitud estigui:

- **Signada per la persona que autoritza la mobilitat** (cap de departament o degà/degana)
- **Signada per la persona que sol·licita la mobilitat.**

En el cas de sol·licituds de personal de **centres adscrits o federats**, caldrà adjuntar-hi un **certificat de personal treballador** que:

- Estigui signat per un dels responsables acadèmics del centre en qüestió.
- Hi consti la vinculació directe del sol·licitant amb la titulació oficial vinculada a la UVic-UCC.

Les sol·licituds s'hauran de presentar sempre abans de la mobilitat i deixant un període mínim de 10 dies entre la data de la resolució i la data d'inici de la mobilitat.

La sol·licitud en línia romandrà activa del **15 de juliol de 2024 al 15 de maig de 2025** i es realitzaran 5 resolucions de concessió d'ajuts, on es podrà destinar en cada convocatòria fins a un **20%** dels ajuts atorgats:

1a convocatòria:

Sol·licituds rebudes fins a 20 de setembre | Resolució: 30 de setembre de 2024

2a convocatòria:

Sol·licituds rebudes fins a 10 de novembre | Resolució: 20 de novembre de 2024

3a convocatòria:

Sol·licituds rebudes fins a 15 de gener | Resolució: 25 de gener de 2025

4a convocatòria:

Sol·licituds rebudes fins a 15 de març | Resolució: 25 de març de 2025

5a convocatòria:

Sol·licituds rebudes fins a 15 de maig | Resolució: 5 de maig 2025

Convocatòria extraordinària (només en cas de pressupost romanent):

Sol·licituds rebudes fins a 20 de juny | Resolució: 30 de juny de 2025

El termini de cada convocatòria és a les 12h del migdia (hora local).

En cas que en una resolució no s'atorguin tots els ajuts disponibles previstos, els romanents s'afegiran als ajuts previstos per al següent període.

8. Criteris de selecció

La Comissió de Selecció, integrada pel Vicerector de Relacions Internacionals, la Directora de l'Àrea de Relacions Internacionals i la o les persones de perfil tècnic encarregades de la gestió del programa Erasmus Docència i una coordinació de RI de centre/facultat, puntuarà les sol·licituds i concedirà els ajuts disponibles, d'acord amb els criteris següents:

1. Mobilitats Erasmus+ Docència prèvies (durant la trajectòria docent a la UVic-UCC)	
- Cap mobilitat prèvia	5 punts
- D'1 a 3 mobilitats prèvies	3 punts
- Més de 3 mobilitats prèvies	0 punts
2. Obtenció d'un ajut Erasmus (Docència o Formació) en el mateix curs acadèmic	
- No	5 punts
- Sí	0 punts
3. Obtenció d'un ajut Erasmus Docència o Formació (en el marc global de la trajectòria professional a la UVic-UCC) a la mateixa institució d'acollida	
- No	5 punts
- Sí	0 punts
4. Adequació de la mobilitat a l'estratègia de relacions internacionals del centre, alineada amb l'estratègia d'internacionalització de la UVic-UCC⁵	
- Més adequació	5 punts
- Menys adequació	1 punt
5. Personal dels centres propis i federats de la UVic-UCC⁶ o personal de centres adscrits	
- Personal dels centres propis i federats de la UVic-UCC	5 punts
- Primera sol·licitud de cada centre adscrit a la UVic-UCC del curs acadèmic en qüestió	5 punts
- Resta de sol·licituds de personal de centres adscrits a la UVic-UCC	0 punts
6. Participació en un Programa Intensiu Combinat (BIP) com a personal docent	
- Sí	5 punts
- No	0 punts

En cas d'empat es donarà preferència al personal que realitzi una mobilitat per una Estada Intensiva Combinada (BIP) com a personal docent. Si l'empat persisteix, es donarà preferència al personal que hagi realitzat menys mobilitats Erasmus+ (Docència o Formació). Si l'empat segueix persistent, es donarà preferència a les sol·licituds de centres on s'hagin concedit menys ajuts durant convocatòries anteriors (any acadèmic en curs i any acadèmic precedent). Finalment, si l'empat encara persisteix serà la comissió avaluadora qui decidirà l'adjudicació o no de l'ajut.

La Comissió de Selecció emetrà, en un document previ a la resolució signat per tots els seus components el detall de puntuació i de les sol·licituds d'acord amb els criteris descrits en aquest punt.

9. Resolució

En el document de resolució, hi constarà el DNI, la institució i país de destinació, les dates de la mobilitat, la puntuació adquirida segons els Criteris de Selecció del punt 8 i la resolució de l'ajut sol·licitat, i estarà signada pel Vicerector de Relacions Internacionals. Un ajut podrà ser:

- **Adjudicat:** sol·licituds que compleixen tots els requisits i a les quals, segons puntuació i pressupost, se'ls atorga l'ajut.
- **Amb adjudicació condicionada:** sol·licituds que compleixen els requisits, però que cal alguna esmena en la informació o en la documentació aportada. El sol·licitant disposarà de 10 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per esmenar la sol·licitud o la documentació aportada. En cas de no poder complir aquest termini la comissió avaluadora cada cas individualment i en farà un seguiment estricte, que podrà resultar en ajut denegat.

⁵ Serà validada per la Unitat d'Internacionalització del centre en qüestió

⁶ Centres propis i federats de la UVic-UCC inclou Campus Vic, Campus Manresa, Facultat de Medicina i Elisava.

- **En llista d'espera:** sol·licituds que compleixen els requisits, però que, segons puntuació i pressupost, no se'ls pot assegurar la concessió d'un ajut en la present resolució.
- **Renúncia:** Plaça rebutjada per la persona sol·licitant.
- **Denegat:** sol·licituds que no compleixen els requisits.

Les **renúncies** s'han de comunicar, el més aviat possible, a l'Àrea de Relacions Internacionals mitjançant el document d'acceptació o renúncia. En cas de renúncies, es readjudicaran els ajuts, segons els criteris descrits en el punt 8 d'aquestes bases, entre les sol·licituds en llista d'espera.

Les **sol·licituds en llista d'espera** es tindran en compte com a sol·licituds d'ofici en la convocatòria següent, sempre que la data d'inici de les mobilitats en qüestió sigui posterior a la data d'aquella resolució. Les sol·licituds en llista d'espera es podran realitzar en modalitat **Beca 0**, és a dir, com a mobilitat Erasmus+, però sense la concessió d'ajut econòmic. En aquest cas, s'haurà de comunicar a l'Àrea de Relacions Internacionals la intenció de realitzar la mobilitat en modalitat Beca 0.

Les resolucions es faran públiques, en funció de la disponibilitat pressupostària, en les dates establertes en el punt 7. L'endemà de la publicació de la resolució, s'obrirà un període d'al·legacions de 10 dies naturals, període que coincidirà amb el termini per lliurar, a l'Àrea de Relacions Internacionals, el **document d'acceptació o renúncia dels ajuts concedits**.

10. Documentació justificativa obligatòria (ajut adjudicat)

10.1. Abans de la mobilitat (fins a 2 setmanes abans d'iniciar la mobilitat)

- **Conveni de subvenció** Universitat-beneficiari, emplenat i signat pel beneficiari
- **Programa docent** (*Mobility Agreement*) emplenat i signat per les tres parts:
 - Beneficiari
 - Director, cap de departament o servei, o responsable directe a la UVic-UCC
 - Institució de destinació
- **Targeta Sanitària Europea o assegurança mèdica** vigent durant la dates que compregui la mobilitat.

10.2. Després de la mobilitat

- **Certificat d'estada** (*Certificate of Attendance*) degudament signat i segellat per la institució de destinació. Cal assegurar-se que tots els camps són complets i que les dates són les correctes. La data de signatura ha de ser igual o posterior a la data de finalització de l'estada.
- **Qüestionari UE (Survey)**
- **Comprovants de despeses de transport i allotjament** (bitllets d'avió/tren i reserva d'allotjament)
- En cas de realitzar un **desplaçament ecològic**, presentar documentació que ho acrediti juntament amb una declaració jurada destinada a aquest efecte.

La documentació s'enviarà per correu electrònic a cada participant. Una vegada emplenada i signada, s'haurà de lliurar a l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic – UCC dins els terminis establerts.

11. Mobilitats virtuals

D'acord amb la normativa que regeix aquesta convocatòria, les mobilitats podran ser virtuals. Aquesta modalitat no implicarà desplaçament físic i, per tant, no serà susceptible d'optar a l'ajut econòmic. Per a poder participar en la modalitat virtual del programa Erasmus Docència caldrà emplenar i lliurar la sol·licitud descrita en punt 7 d'aquesta convocatòria, signada pel sol·licitant i per la personal que autoritza l'activitat (direcció, cap de departament o servei o responsable directe a la UVic-UCC), juntament amb l'acceptació de la institució organitzadora de l'activitat, un mínim de 7 dies abans de l'inici de l'activitat.

Aquestes sol·licituds no hauran de complir els terminis de presentació descrits també en el punt 7, ni es tindran en compte en el procés de selecció i adjudicació d'ajuts ni en les resolucions per no tenir implicacions econòmiques.

Un cop realitzada l'activitat virtual caldrà presentar el certificat d'assistència o seguiment signat per la institució organitzadora i respondre el qüestionari de la UE, en un termini de 10 dies naturals després de la finalització de l'activitat.

12. Reconeixement de participació al programa Erasmus Docència

Al personal de la UVic-UCC que participi en el programa Erasmus Docència, se li emetrà un certificat de participació als efectes oportuns signat pel Vicerector Relacions Internacionals. En aquest certificat, hi constaran el nom del participant, el nom i el país de la institució d'acollida o organitzadora i les dates i nombre d'hores efectives de l'activitat (segons consti en el certificat d'estada o assistència prèviament presentat). Aquest document s'emetrà automàticament en català, castellà i anglès i es farà arribar al participant en finalitzar el curs acadèmic i quan quedi conclosa la convocatòria.

Paral·lelament, aquesta participació es valorarà positivament en el Programa d'avaluació i millora docent del professorat, UDocentia⁷, sempre que es faci constar a través dels mitjans oportuns.

13. Altres obligacions de les persones beneficiàries

13.1 Cancel·lació de l'activitat

En cas que la persona beneficiària de l'ajuda no pogués realitzar l'estada docent a la institució d'acollida indicada en la sol·licitud, haurà de presentar el document de **renúncia** a l'Àrea de Relacions Internacionals.

13.2 Canvi de dates

En cas de **canvi de dates**, caldrà notificar-ho a l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC amb un mínim de 20 dies d'antelació i presentar la nova carta o correu electrònic d'acceptació de la institució d'acollida amb les dates definitives.

⁷ Per a més detalls: [Manual d'avaluació docent del professorat de la UVic-UCC](#)

13.3 Canvi de destí

En cas de **canvi de destí**, caldrà notificar-ho a l'Àrea de Relacions Internacionals (o persona de contacte corresponent al centre federat o adscrit) mitjançant una instància signada pel Vicerector de RRII i per la persona que autoritza la mobilitat, juntament amb l'acceptació de la nova destinació. Aquesta modificació quedarà acceptada sempre i quant no impliqui una variació en l'import de l'ajut atorgat en la resolució prèvia. Si l'import es veu modificat, caldrà presentar a l'Àrea de Relacions Internacionals el document de renúncia a l'ajut atorgat i enviar de nou la sol·licitud per optar a la beca.

13.4 Signatura digital

El nou procediment documental que es gestiona des de l'Àrea de Relacions Internacional requereix de la signatura digital. Serà imprescindible, per tant, que totes les signatures del personal UVic-UCC siguin digitals.

14. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal

Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran al fitxer de gestió de mobilitat de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, titularitat de la Fundació Universitària Balmes. Les dades es tractaran en compliment d'obligacions legals. Es comunicaran a administracions públiques competents en matèria d'ensenyament. S'informarà d'altres comunicacions derivades d'altres processos. En qualsevol moment podreu exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la limitació del tractament. Podeu consultar informació addicional sobre protecció de dades a <https://www.uvic.cat/avis-legal-i-proteccio-de-dades>

15. Contacte

Àrea de Relacions Internacionals
Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya
Judith Cabanas Trapé (judit.cabanas@uvic.cat)
Telèfon: 938816176 Ext. 8282