

Convocatòria ERASMUS+ Mobilitat de personal per a docència

Staff Mobility for Teaching (STA) – KA171
Projecte 2023-1-ES01-KA171-HED-000132929

Índex

1. Objecte i finalitat de la convocatòria	2
1.1. Objecte	2
1.2. Finalitat	2
2. Normativa aplicable	2
3. Beneficiaris i requisits	2
4. Places disponibles a la UVic-UCC	3
5. Ajut i condicions de pagament	3
5.1. Imports de l'ajut	3
5.2. Condicions de pagament	4
6. Participants amb menys oportunitats	4
7. Sol·licitud	4
8. Comissió de selecció	5
9. Resolució	5
10. Documentació justificativa obligatòria (ajut adjudicat)	6
10.1. Abans de la mobilitat (fins a 2 setmanes abans d'iniciar la mobilitat)	6
10.2. Després de la mobilitat	6
11. Reconeixement de participació al programa Erasmus Docència	7
12. Altres obligacions de les persones beneficiàries	7
12.1. Cancel·lació de l'activitat	7
12.2. Canvi de dates	7
12.3. Signatura digital	7
12.4. Compliment de la normativa	7
13. Altres despeses i gestions	8
14. Incompliment de les obligacions	8
15. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal	8
16. Contacte	8

1. Objecte i finalitat de la convocatòria

1.1. Objecte

La present convocatòria, aprovada pel Vicerectorat de Relacions Internacionals de la UVic-UCC, té per objecte l'assignació de places i concessió d'ajuts econòmics al personal docent i investigador (PDI) de la Facultat de Ciències de la Salut i el Benestar de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, per impartir docència a institucions d'educació superior, associades al programa Erasmus+ KA171, de la Regió 10 Amèrica Llatina (Xile). Amb la seva concessió, es pretén contribuir al pagament de les despeses derivades del viatge i manutenció, utilitzant un finançament provinent de fons de política exterior.

1.2. Finalitat

La finalitat del programa Erasmus+ KA171 en el marc d'aquesta convocatòria, és fomentar que els estudiants que no poden participar en un programa de mobilitat es beneficiïn dels coneixements i l'experiència del personal acadèmic d'institucions d'educació superior d'altres països, contribuir en l'intercanvi de competències i experiències sobre mètodes pedagògics, i al mateix temps millorin les aptituds requerides pel lloc de treball.

Aquesta convocatòria contempla mobilitats amb les quals la UVic-UCC té un conveni Erasmus+ KA171 vigent signat, i per les quals hagi obtingut fons per l'intercanvi de mobilitats a la [Universidad Andrés Bello](#) (UNAB) de Xile.

2. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria es regeix per les condicions establertes en el conveni de subvenció 2023-1-ES01-KA171-HED-000132929 signat entre la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya i el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación, d'ara endavant SEPIE, i per la normativa del Programa Erasmus+ ([Erasmus+ Programme Guide](#)), disponible per a consultar a la [pàgina web del SEPIE](#) i de la [Comissió Europea](#).

Aquestes bases es poden veure modificades o actualitzades en qualsevol moment, sempre segons les indicacions i normatives vigents de la Comissió Europea i/o del SEPIE.

En cas que les directrius i les normes de funcionament del programa es modifiquin per les instàncies competents una vegada publicada aquesta convocatòria, es difondrà a través de correus electrònics i a la pàgina web [Mobilitat de PDI i PAS | UVic](#).

3. Beneficiaris i requisits

- Poden ser beneficiaris d'aquest ajut el Personal Docent i Investigador (PDI) de la **Facultat de Ciències de la Salut i el Benestar** de la UVic-UCC, que disposi d'un vincle laboral directe, des del moment de fer la sol·licitud fins que la mobilitat s'hagi realitzat íntegrament, amb les titulacions oficials següents:
 - Grau en Fisioteràpia
 - Grau en Infermeria
 - Grau en Nutrició Humana i Dietètica
 - Grau en Teràpia Ocupacional

- Posseir la **nacionalitat d'un dels països participants** en el programa Erasmus+ o estar en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya en el moment de presentar la sol·licitud i durant el període en què es realitzi la mobilitat.
- Haver obtingut el **vistiplau** de la direcció, cap de departament, o responsable directe a la UVic-UCC per a realitzar aquesta mobilitat.
- Realitzar una mobilitat d'un **mínim de 5 dies i un màxim de 2 mesos**. Tot i això, el màxim que es podrà finançar seran 5 dies lectius complets més 2 dies de viatge. Les mobilitats es podran realitzar des del 10 de juny i fins al 30 de setembre del 2024.
- Realitzar un **mínim de 8 hores setmanals** (o període inferior) de docència durant la mobilitat (en mobilitats de docència combinada amb formació, el mínim es redueix a 4 hores).
- Lliurar tota la **documentació obligatòria** seguint les condicions i terminis d'aquesta convocatòria.
- Complir amb el **calendari i terminis** especificats al punt 7 d'aquestes bases.

4. Places disponibles a la UVic-UCC

Places per a la mobilitat sortint: 1 PDI

5. Ajut i condicions de pagament

L'ajut Erasmus+ està destinat a col·laborar en la cobertura de les despeses de desplaçament, manutenció i allotjament de la persona beneficiària durant la seva estada a la institució estrangera. L'ajut no pretén cobrir la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat, sinó contribuir al seu finançament. L'ajut Erasmus+ és compatible amb altres beques i ajuts públics o privats a excepció d'aquell finançament provinent de fons europeus amb la mateixa finalitat.

Així doncs, la persona beneficiària d'una plaça de mobilitat en aquesta convocatòria és susceptible de gaudir de l'ajut Erasmus+.

Els imports dels ajuts depenen del grup al qual pertany el país de la universitat de destinació i són els que s'estableixen en la Guia Erasmus+ vigent en el moment de l'adjudicació dels fons per part del SEPIE. La informació actualitzada dels imports estarà publicada a [Mobilitat de PDI i PAS | UVic](#)

5.1. Imports de l'ajut

L'ajut té per objecte contribuir a cobrir, parcialment, les despeses associades a la mobilitat, mitjançant una dotació en concepte de **despeses de viatge** (quadre A) i una dotació en concepte de **despeses de manutenció** (quadre B), fixades pel SEPIE.

La durada màxima finançada serà de 5 dies lectius complets de docència, més 2 de desplaçament (total de 7 dies de manutenció). L'import final de l'ajut es determina multiplicant la dotació diària de manutenció pel nombre de dies d'activitat docent més 2 de desplaçament, i sumant-hi la dotació en concepte de viatge.

A. Dotacions fixes en concepte de viatge		
Imports destinats al desplaçament entre la institució d'origen i la institució de destinació.	Distància¹	Desplaçament Estàndard
	Distàncies de 8000 km o més	1500€
B. Dotacions diàries en concepte de manutenció		
Imports destinats a la manutenció al país de la institució de destinació.	Tercers països no associats al Programa de les regions 1-12 ²	
	180€	

5.2. Condicions de pagament

La UVic-UCC abonarà un màxim del 70% de l'ajut abans de realitzar la mobilitat, sempre que s'hagi lliurat a l'Àrea de Relacions Internacionals la documentació obligatòria pertinent d'abans d'iniciar la mobilitat.

La UVic-UCC abonarà el 30% (o import restant) de l'ajut un cop finalitzada la mobilitat, sempre que s'hagi lliurat la documentació obligatòria pertinent de després de la mobilitat.

6. Participants amb menys oportunitats

Un participant amb menys oportunitats es defineix com a una persona que s'afronta a obstacles que li impedeixen tenir un accés eficaç a les oportunitats que ofereix el programa per motius econòmics, socials, culturals, geogràfics o de salut. Per a més informació veure el següent enllaç:

http://sepie.es/doc/educacion-superior/documentos/guia_solicitud_apoyo_inclusion_ka131_ka171_2023.pdf

7. Sol·licitud

Serà imprescindible que les sol·licituds presentades estiguin signades per la persona que autoritza la mobilitat (cap de departament o degà/degana) **i per la persona que sol·licita la mobilitat**. Hauran d'anar acompanyades d'una **carta o correu electrònic d'acceptació** de la institució d'acollida, on constin l'objectiu, les dates aproximades i les hores docents a realitzar durant la mobilitat. Totes les sol·licituds es presentaran a través de la plataforma MoveOn signades digitalment per **correu electrònic** dins dels terminis establerts.

Les sol·licituds s'hauran de presentar sempre abans de la mobilitat i deixant un període mínim de 10 dies entre la data de la resolució i la data d'inici de la mobilitat.

¹ El càlcul de les distàncies en quilòmetres es farà mitjançant el següent enllaç:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

² Es poden consultar els països associats de les regions 1- 14 al següent enllaç:
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-a/who-can-participate/eligible-countries_es

1a convocatòria:

Sol·licituds rebudes fins a 15 de maig 2024

Resolució: 25 de maig 2024

Convocatòria extraordinària (només en cas de pressupost romanent):

Sol·licituds rebudes fins a 20 de juny 2024

Resolució: 30 de juny de 2024

8. Comissió de selecció

La comissió de selecció estarà constituïda pel Vicerector de Relacions Internacionals, la Coordinació Acadèmica de Relacions Internacionals (CARI) de la Facultat de Ciències de Salut i Benestar, Cap d'estudis i/o la Coordinació de grau corresponents. La comissió, puntuarà les sol·licituds i concedirà els ajuts disponibles, d'acord amb els criteris següents:

1. Mobilitats Erasmus+ Docència prèvies (durant la trajectòria docent a la UVic-UCC)	
- Cap mobilitat prèvia	5 punts
- D'1 a 3 mobilitats prèvies	3 punts
- Més de 3 mobilitats prèvies	0 punts
2. Obtenció d'un ajut Erasmus (Docència o Formació) en el mateix curs acadèmic	
- No	5 punts
- Sí	0 punts
3. Obtenció d'un ajut Erasmus Docència o Formació (en el marc global de la trajectòria professional a la UVic-UCC) a la mateixa institució d'acollida	
- No	5 punts
- Sí	0 punts
4. Adequació de la mobilitat a l'estratègia de relacions internacionals del centre, alineada amb l'estratègia d'internacionalització de la UVic-UCC³	
- Més adequació	5 punts
- Menys adequació	1 punt

En cas d'empat es donarà preferència al personal que hagi realitzat menys mobilitats Erasmus+ (Docència o Formació). Si l'empat persisteix, serà la comissió avaluadora qui decidirà l'adjudicació o no de l'ajut.

Si escau, la Comissió de selecció podrà demanar als sol·licitants documentació complementària.

9. Resolució

En el document de resolució, hi constarà el DNI, la institució i país de destinació, les dates de la mobilitat, i la resolució de l'ajut sol·licitat. Estarà signada pel Vicerector de Relacions Internacionals.

Un ajut podrà ser:

- **Adjudicat:** sol·licituds que compleixen tots els requisits i a les quals, segons puntuació i pressupost, se'ls atorga l'ajut.

³ Serà validada per la Unitat d'Internacionalització del centre en qüestió.

- **Amb adjudicació condicionada:** sol·licituds que compleixen els requisits, però que cal alguna esmena en la informació o en la documentació aportada. El sol·licitant disposarà de 10 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per esmenar la sol·licitud o la documentació aportada. En cas de no poder complir aquest termini la comissió avaluarà cada cas individualment i en farà un seguiment estricte, que podrà resultar en ajut denegat.
- **En llista d'espera:** sol·licituds que compleixen els requisits, però que, segons puntuació i pressupost, no se'ls pot assegurar la concessió d'un ajut en la present resolució.
- **Denegat:** sol·licituds que no compleixen els requisits.

Les **renúncies** s'han de comunicar, el més aviat possible, a l'Àrea de Relacions Internacionals mitjançant el document d'acceptació o renúncia. En cas de renúncies, es readjudicaran els ajuts, segons els criteris de selecció de la Facultat, entre les sol·licituds en llista d'espera.

Les **sol·licituds en llista d'espera** es tindran en compte com a sol·licituds d'ofici en la convocatòria següent, sempre que la data d'inici de les mobilitats en qüestió sigui posterior a la data d'aquella resolució. Les sol·licituds en llista d'espera es podran realitzar en modalitat Beca 0, és a dir, com a mobilitat Erasmus+, però sense la concessió d'ajut econòmic. En aquest cas, s'haurà de comunicar a l'Àrea de Relacions Internacionals la intenció de realitzar la mobilitat en modalitat Beca 0.

Les resolucions es faran públiques en les dates establertes en el punt 7. L'endemà de la publicació de la resolució, s'obrirà un període d'al·legacions de 10 dies naturals, període que coincidirà amb el termini per lliurar, a l'Àrea de Relacions Internacionals, el **document d'acceptació o renúncia dels ajuts concedits**.

10. Documentació justificativa obligatòria (ajut adjudicat)

10.1. Abans de la mobilitat (fins a 2 setmanes abans d'iniciar la mobilitat)

- **Conveni de subvenció** Universitat-beneficiari, emplenat i signat pel beneficiari
- **Programa docent** (*Mobility Agreement*) emplenat i signat per les tres parts:
 - Beneficiari
 - Direcció, cap de departament o servei, o responsable directe a la UVic-UCC
 - Institució de destinació
- **Assegurança mèdica** vigent durant les dates que compregui la mobilitat.

10.2. Després de la mobilitat

- **Certificat d'estada** (*Certificate of Attendance*) degudament signat i segellat per la institució de destinació. Cal assegurar-se que tots els camps són complets i que les dates són les correctes. La data de signatura ha de ser igual o posterior a la data de finalització de l'estada.
 - Qüestionari UE (Survey)

- **Comprovants de despeses de transport i allotjament** (bitllets d'avió/tren i reserva d'allotjament)

La documentació s'enviarà per correu electrònic a cada participant. Una vegada emplenada i signada, s'haurà de retornar a l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic – UCC dins els terminis establerts.

11. Reconeixement de participació al programa Erasmus Docència

Al personal de la UVic-UCC que participi en el programa Erasmus Docència, se li emetrà un certificat de participació als efectes oportuns signat pel Vicerector Relacions Internacionals. En aquest certificat, hi constaran el nom del participant, el nom i el país de la institució d'acollida o organitzadora i les dates i nombre d'hores efectives de l'activitat (segons consti en el certificat d'estada o assistència prèviament presentat). Aquest document s'emetrà automàticament en català, castellà i anglès i es farà arribar al participant en finalitzar el curs acadèmic i quan quedi conclosa la convocatòria.

Paral·lelament, aquesta participació es valorarà positivament en el Programa d'avaluació i millora docent del professorat, UDocentia⁴, sempre que es faci constar a través dels mitjans oportuns.

12. Altres obligacions de les persones beneficiàries

12.1. Cancel·lació de l'activitat

En cas que la persona beneficiària de l'ajuda no pogués realitzar l'estada docent a la institució d'acollida indicada en la sol·licitud, haurà de presentar el document de **renúncia** a l'Àrea de Relacions Internacionals.

12.2. Canvi de dates

En cas de **canvi de dates**, caldrà notificar-ho a l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC amb un mínim de 20 dies d'antelació i presentar la nova carta o correu electrònic d'acceptació de la institució d'acollida amb les dates definitives.

12.3. Signatura digital

El nou procediment documental que es gestiona des de l'Àrea de Relacions Internacional requereix de la signatura digital. Serà imprescindible, per tant, que totes les signatures del personal UVic-UCC siguin digitals.

12.4. Compliment de la normativa

La presentació de la sol·licitud i la participació en un programa de mobilitat internacional implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, l'acceptació de les normatives de la UVic-UCC i de la universitat d'acollida, així com l'obligació de seguir les instruccions dictades per l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC, la coordinació acadèmica de relacions internacionals de la FCSB i del Vicerectorat de Relacions Internacionals.

⁴ Per a més detalls: [Manual d'avaluació docent del professorat de la UVic-UCC](#)

13. Altres despeses i gestions

Les despeses de viatge, d'assegurances mèdiques, d'obtenció de visat, d'allotjament i de manutenció, o qualsevol altra despesa que pugui aparèixer, anirà a càrrec del participant.

En el cas de resolució favorable per a una plaça amb destinació a països fora de la Unió Europea, caldrà tenir passaport vigent en el moment d'iniciar els tràmits amb la universitat de destinació i, si escau, per als tràmits d'estrangeria.

14. Incompliment de les obligacions

L'incompliment de les obligacions previstes en els apartats anteriors pot comportar la rescissió de la plaça de mobilitat, excepte que hi hagi una causa de força major acceptada pel Consell de Direcció de Centre de la FCSB. En cas de rescissió, la persona beneficiària pot haver de reemborsar els fons que hagi pogut rebre en concepte d'ajuda financera, si així ho determina l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC.

15. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal

Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran al fitxer de gestió de mobilitat de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, titularitat de la Fundació Universitària Balmales. Les dades es tractaran en compliment d'obligacions legals. Es comunicaran a administracions públiques competents en matèria d'ensenyament. S'informarà d'altres comunicacions derivades d'altres processos. En qualsevol moment podreu exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la limitació del tractament. Podeu consultar informació addicional sobre protecció de dades a <https://www.uvic.cat/avis-legal-i-proteccio-de-dades>.

16. Contacte

Àrea de Relacions Internacionals
Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya
Judith Cabanas Trapé (judit.cabanas@uvic.cat)
Telèfon: 938816176 Ext. 8282

Aquest document de convocatòria preval davant de qualsevol traducció que se'n pugui fer i dels annexos que se'n puguin derivar.