

ANNEX A LA CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL D'ESTUDI 2025-2026

REGLAMENT

FACULTAT D'EDUCACIÓ, TRADUCCIÓ, ESPORTS I PSICOLOGIA

El present document regula l'acció als programes de mobilitat d'estudis i intercanvis internacionals dels estudiants de grau universitari de la Facultat d'Educació, Traducció, Esports i Psicologia, d'ara en endavant FETEP.

1. Termini de presentació de sol·licituds

- Convocatòria ordinària (per a mobilitats anuals, de 1r o 2n semestres): de l'2 de desembre de 2024 al 10 de gener de 2025 (a les 12 h del migdia, hora local).
- Convocatòria extraordinària (per mobilitats a partir de gener de 2024): del 26 de maig al 6 de juny de 2025 (a les 12 h del migdia, hora local).

2. Requisits acadèmics i específics de la FETEP per presentar la sol·licitud

A la sol·licitud cal indicar tres institucions de destinació per ordre de prioritats.

La documentació que cal presentar/adjuntar a la sol·licitud és:

- Expedient acadèmic (descarregat del Campus Virtual), en el qual hi ha de constar la nota mitjana fins a la mateixa data de presentació de la sol·licitud
- Fotografia de carnet
- Document oficial que acrediti el coneixement de la llengua estrangera de docència de la universitat de destinació a la qual se sol·licita plaça. En cas que no se'n posseeixi cap, si és llengua anglesa, cal fer la prova de nivell d'anglès per a la mobilitat (PNAM) de la UVic-UCC i indicar al document de sol·licitud la qualificació que s'ha obtingut a l'apartat d'"observacions". Vegeu més informació de la PNAM en aquest enllaç: [Prova de nivell d'anglès per a la mobilitat \(PNAM\) | UVic](#)
- Carta personal de motivació dirigida a la UVic-UCC escrita en l'idioma de docència de la institució de destinació. Només s'ha d'adjuntar a la sol·licitud una carta de motivació tenint en compte la primera de les tres opcions de destinació indicades.

Si es fa la sol·licitud en la convocatòria extraordinària i aquesta sol·licitud implica no poder fer les pràctiques a la UVic-UCC quan ja estan sol·licitades, cal informar la coordinació de pràctiques del grau que s'ha presentat aquesta sol·licitud de mobilitat internacional d'estudis per al segon semestre i que, si s'accepta, no es podran fer les pràctiques tal com s'han sol·licitat. Cal adjuntar una còpia d'aquest correu electrònic a la sol·licitud que es presenta.

La FETEP de la UVic-UCC es reserva el dret de desestimar les sol·licituds que no vagin acompanyades de la documentació requerida indicada tant en la convocatòria de mobilitat internacional d'estudi com en l'annex de la FETEP d'aquesta convocatòria.

3. Criteris de selecció per fer la resolució de centre

L'assignació de places de les sol·licituds rebudes es fa en funció dels criteris següents:

- Valoració dels motius per demanar la plaça exposats en la carta personal de motivació (fins a 15 punts)
- Nivell de coneixement de l'idioma requerit en funció de la plaça sol·licitada (fins a 15 punts)
- Nombre de crèdits aprovats fins a l'últim curs finalitzat (fins a 10 punts)
- Nota mitjana de l'expedient acadèmic fins a l'últim curs finalitzat (fins a 10 punts)

Aquests mateixos criteris es faran servir per resoldre les sol·licituds a destinacions amb les quals hi hagi disponibles per conveni places de Programa Propi UVic-UCC i places Erasmus+ Estudi KA131 a tercers països no associats al Programa (d'ara endavant, Erasmus+ Estudi KA131 – TPNAP).

En cas que les universitats de destinació exigeixin algun altre requisit addicional, és indispensable que els estudiants que hi demanin una plaça compleixin aquest requisit.

L'estudiant amb plaça assignada tant a la convocatòria ordinària per al 1r semestre com a la convocatòria ordinària i extraordinària per al 2n semestre que no ha estat acceptat per la universitat de destí podrà sol·licitar una reassignació tenint en compte la informació i el procediment indicat a la *Convocatòria de mobilitat internacional d'estudi UVic-UCC dels estudis de grau* presentant una instància signada amb signatura electrònica a relin.fetep@uvic.cat utilitzant el document *instància* que trobarà a l'aula virtual *Aula de centre - FETEP*, dins l'espai *Mobilitat Internacional*. Els criteris per resoldre les reassignacions sol·licitades seran els indicats en aquest mateix punt.

4. Resolució provisional de centre

Una vegada establertes les puntuacions de totes les persones que fan una sol·licitud, la comissió de selecció de la FETEP, la qual està formada per la Coordinació Acadèmica de Relacions Internacionals, la persona de suport acadèmic de la Unitat per a la Internacionalització i el o la cap d'estudis, fa la resolució provisional de les places. La resolució es publica a l'aula virtual *Aula de centre - FETEP*, dins l'espai *Mobilitat Internacional* com a molt tard el dia 24 de gener de 2025.

L'acceptació o renúncia a la plaça assignada per part de l'estudiant s'ha de fer en el termini màxim de 10 dies hàbils després de la publicació de la resolució provisional de centre seguint les instruccions indicades a la *Convocatòria de mobilitat internacional d'estudi de la UVic-UCC d'estudiants de grau*.

Qualsevol reclamació, incidència o canvi que es vulgui sol·licitar s'haurà de fer presentant una instància signada amb signatura electrònica a relin.fetep@uvic.cat utilitzant el document *instància* que trobarà a l'aula virtual *Aula de centre - FETEP*, dins l'espai *Mobilitat Internacional*.

5. Resolució final de centre

Després del termini indicat en el punt anterior per fer l'acceptació o renúncia a la plaça assignada per part de l'estudiant, es farà la publicació de la resolució final de centre a l'aula virtual *Aula de centre - FETEP*, dins l'espai *Mobilitat Internacional* com a molt tard el dia 12 de febrer de 2025.

Qualsevol reclamació, incidència o canvi que es vulgui sol·licitar s'haurà de fer presentant una instància signada amb signatura electrònica a relin.fetep@uvic.cat utilitzant el document *instància* que trobarà a l'aula virtual *Aula de centre - FETEP*, dins l'espai *Mobilitat Internacional*.

6. Sol·licitud a la universitat de destinació

Una vegada assignada la plaça i acceptada per l'estudiant, la Unitat per a la Internacionalització de la FETEP comunica les candidatures a les universitats de destinació per correu electrònic, nomina els estudiants i els fa còpia del mateix correu electrònic.

La gestió de l'admissió a la universitat de destinació és responsabilitat de l'estudiant, que ha de presentar la documentació requerida a la universitat de destinació per confirmar l'acceptació de la mobilitat i ha de seguir les seves instruccions parant atenció als diferents terminis marcats.

L'acceptació de la mobilitat és definitiva quan la universitat de destinació accepta l'estudiant de forma expressa mitjançant una carta d'acceptació, correu electrònic o qualsevol altre document en format físic o electrònic que així ho indiqui.

7. Procediment acadèmic de la mobilitat d'estudi

Després de la sol·licitud a la universitat de destinació, l'estudiant i la Unitat per a la Internacionalització de la FETEP acorden les assignatures susceptibles de ser reconegudes a la UVic-UCC. L'estudiant ha de fer una proposta de taula d'equivalències acadèmiques seguint les instruccions del document que li facilita la Unitat per a la Internacionalització de la FETEP (vegeu l'*Annex 1* d'aquest document) i complir els terminis de presentació establerts. Després d'obtenir l'aprovació de la proposta de taula d'equivalències per part de la Unitat per a la Internacionalització de la FETEP, l'estudiant ha de completar el document *Online Learning Agreement* seguint les instruccions que li proporciona l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC.

La universitat de destinació té la potestat de modificar l'oferta acadèmica, així com els seus horaris i plans d'estudi. Si a conseqüència d'aquesta modificació la taula d'equivalències acadèmiques acordada queda afectada, és responsabilitat de l'estudiant plantejar alternatives a la Unitat per a la Internacionalització de la FETEP seguint les mateixes instruccions esmentades anteriorment.

La UVic-UCC estableix que el nombre mínim de crèdits que ha de cursar l'alumnat de la UVic-UCC a la Universitat de destinació és de 15 ECTS, si l'estada de mobilitat té una durada d'un semestre, i de 24 ECTS, si l'estada de mobilitat té una durada de tot un curs acadèmic. Tot i així, les universitats de destinació poden exigir que es cursi obligatòriament un nombre mínim de crèdits superior i també algun curs específic determinat.

En data 15 de maig de 2018 s'afegeix una esmena a la Normativa de mobilitat per la qual es preveu la possibilitat de convalidar de 3 a 18 crèdits de mobilitat sense equivalència acadèmica directa, crèdits que s'inclouen com a optatius en mobilitat en comptes dels crèdits RAC.

Un cop feta la matrícula (seguint el procediment de matrícula establert a la UVic-UCC), l'estudiant queda sotmès a la normativa i a les dates d'exàmens de la universitat de destinació. Des d'aleshores, en cap cas pot ser avaluat per la UVic-UCC de les assignatures cursades a l'estranger durant el curs acadèmic de la mobilitat.

L'estudiant queda informat i entén que la responsabilitat final sobre el contingut de la taula d'equivalències acadèmiques i la matrícula posterior és única i exclusivament seva. Així doncs, les conseqüències que se'n derivin només són imputables a l'estudiant:

- Impossibilitat de matricular-se d'assignatures per incompatibilitat horària un cop finalitzada l'estada internacional.
- Prolongació dels estudis més enllà dels quatre (en els estudis de grau) o cinc cursos acadèmics (en els estudis de doble grau) inicialment previstos.

L'Àrea de Relacions Internacionals informa als estudiants dels documents i tràmits no acadèmics necessaris, i li proporciona, també, el calendari de lliurament per ajudar-lo a recordar els diversos passos que cal fer i els períodes en què cal fer-los.

Els estudiants de la FETEP no poden marxar per seguir el programa de mobilitat que se'ls ha adjudicat sense tenir el vistiplau de l'Àrea de Relacions Internacionals, sense haver lliurat tota la documentació necessària requerida i sense estar matriculats de les assignatures acceptades a la taula d'equivalències acadèmiques i a l'*online learning agreement*.

8. Procés de modificació de la taula d'equivalències acadèmiques (una cop arribats ja a la destinació)

Un cop s'ha arribat a la destinació, si s'han de fer canvis a la taula d'equivalències acadèmiques, s'ha d'enviar aquesta nova proposta de taula d'equivalències acadèmiques per correu electrònic a la Unitat per a la Internacionalització de la FETEP indicant els canvis fets en lletra vermella i amb la data actualitzada. En el mateix correu electrònic s'hi ha d'adjuntar l'última taula d'equivalències acceptada escanejada, s'han d'explicar els motius pels quals es proposen els canvis i s'hi ha d'adjuntar un document amb la descripció del contingut de les noves assignatures indicades a la taula d'equivalències de la universitat de destinació.

Amb aquests documents i informació es fa la valoració dels canvis proposats i se n'informa l'estudiant per correu electrònic.

9. Qualificacions acadèmiques (*transcript of records*) i informe de pràctiques (*placement report*)

L'estudiant és la persona responsable i encarregada de portar o de fer que arribin els originals de les qualificacions acadèmiques i de l'informe de pràctiques (en el cas que s'hagin fet pràctiques dins de la modalitat de mobilitat d'estudi). Ambdós documents han de ser originals i han d'estar signats i segellats per la institució de destinació.

Quant a l'informe de pràctiques, com a mínim cal indicar-hi el nom i les dades de la institució on s'han fet les pràctiques, el nombre total d'hores de pràctiques que s'han fet, les tasques realitzades i la qualificació de les pràctiques. També hi ha de constar la signatura i el segell de la institució de pràctiques (del director o directora i tutor o tutora).

Només es poden reconèixer les qualificacions de les assignatures que estiguin validades a la última taula d'equivalències acadèmica aprovada per la Coordinació Acadèmica de Relacions Internacionals de la FETEP.

En el supòsit que el reconeixement d'una assignatura de la FETEP requereixi cursar-ne més d'una a la institució de destinació, tal com s'estableix a la taula d'equivalències acadèmica, la qualificació de l'assignatura de la FETEP serà el resultat de la mitjana aritmètica de les qualificacions de les assignatures equivalents cursades a la universitat de destinació.

La conversió de notes entre el sistema de la universitat de destinació i el de la UVic-UCC es fa d'acord amb les taules incloses a la pàgina [Com puc participar en una mobilitat internacional d'estudi? Gestiona | UVic](#).

10. Renúncia a l'estada de mobilitat

L'alumnat pot renunciar a la plaça d'estada de mobilitat d'estudis, com a màxim, dues setmanes després de l'inici de les classes del seu grau a la Universitat de Vic. Un cop passada aquesta data, la FETEP no garanteix plaça de les assignatures matriculades en mobilitat.

11. Treball de Fi de Grau

L'assignatura del Treball de Fi de Grau no es pot cursar en el marc de la mobilitat internacional estudi.

12. Obligacions dels beneficiaris d'una plaça de mobilitat internacional estudi

- La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les normes fixades a la *Normativa de la UVic-UCC de mobilitat d'estudis i intercanvis internacionals dels estudiants de grau universitari*, a la *Convocatòria de mobilitat internacional d'estudi UVic-UCC dels estudis de grau* i a les normes fixades en aquest mateix document, l'*Annex a la convocatòria de mobilitat internacional d'estudi 2025-2026*.
- Els beneficiaris tenen l'obligació de seguir les instruccions dictades per la Unitat per a la Internacionalització de la FETEP i l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC.
- Durant la seva estada a la universitat de destinació, els beneficiaris han de sotmetre's a la seva normativa com si fossin alumnes locals.
- Els beneficiaris d'aquesta convocatòria estan obligats a fer uns tràmits específics abans, durant i després de la seva estada associats al programa específic de mobilitat, fixats per l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC i per la Unitat per a la Internacionalització.
- L'incompliment de les obligacions previstes en els apartats anteriors pot comportar la rescissió de la plaça de mobilitat i la pèrdua del dret al reconeixement acadèmic, excepte si es produeix un motiu de força major en l'entorn de l'estudiant i el Consell de Direcció de Centre de la Facultat n'està informat i l'accepta. Si l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC ho considera necessari, el beneficiari pot haver de reemborsar els fons que hagi pogut rebre en concepte d'ajuda financera.

Aquest document ha estat aprovat pel Consell de Direcció de la FETEP en data 26 de setembre 2024

ANNEX I

Taula d'equivalències acadèmiques de mobilitat internacional

TAULA D'EQUIVALÈNCIES ACADÈMIQUES DE MOBILITAT INTERNACIONAL

Dades personals

Nom i cognoms: DNI:
 Correu electrònic de la UVic: Telèfon de contacte:
 Centre: Facultat d'Educació, Traducció Esports i Psicologia
 Grau / doble grau que estàs estudiant: Menció/itinerari:

Dades de la mobilitat

Nom de la Universitat de destinació:
 País:
 Període de mobilitat internacional: **1r semestre / 2n semestre / Tot el curs** (encercla'l)
 Curs acadèmic: **2025-2026**
 Curs dels teus estudis durant el qual participaràs en el programa de mobilitat: **1r / 2n / 3r / 4t / 5è** (encercla'l)
 Faràs el TFG a la UVic el curs que fas mobilitat? **sí / no** (encercla la resposta adequada)
 Faràs l'assignatura de Pràctiques durant el curs que fas mobilitat? **sí / no** (encercla la resposta adequada)
 En el cas que marquis «sí», les faràs a la UVic? **sí / no** (encercla la resposta adequada)
 En el cas que marquis «no», les faràs en un programa de mobilitat internacional de pràctiques? **sí / no (quin?)** _____
 En el cas que cursis l'assignatura Pràctiques durant el curs en què fas mobilitat (ja sigui a la UVic o en el programa de mobilitat internacional de pràctiques), **indica quines són les pràctiques que faràs (I / II / III / IV):** _____

SOL·LICITO:

Que un cop acceptada la sol·licitud de mobilitat internacional, es consideri la següent taula d'equivalències entre les assignatures que cursaré a la universitat destinació i les assignatures equivalents d la UVic-UCC, i els crèdits corresponents amb la finalitat de confeccionar el *learning agreement*:

UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ			UNIVERSITAT DE VIC				QUALIFICACIONS	
Codi	Nom de l'assignatura	Núm. d'ECTS		Codi	Nom de l'assignatura	Núm. d'ECTS	Tipus d'assignatura (O/FB/OP/P)*	(NOMÉS PER OMLIR LA INSTITUCIÓ D'ORIGEN)
			Equivalent a :					
			Equivalent a :					
			Equivalent a :					
			Equivalent a :					
			Equivalent a :					
			Equivalent a :					
			Equivalent a :					

*O= Obligatòria / FB= Formació Bàsica / OP= Optativa / P= Pràcticum

M'han informat i entenc que la responsabilitat final sobre el contingut de la taula d'equivalència acadèmica i la posterior matrícula és únicament i exclusiva de l'estudiant. Així doncs, les conseqüències que se'n derivin només es poden imputar a l'estudiant:

- Impossibilitat de matricular assignatures per incompatibilitat horària un cop finalitzada l'estada internacional.
- Prolongació dels estudis més enllà dels cursos acadèmics inicialment previstos.
- L'alumnat que cursi el TFG i/o Pràctiques a la UVic-UCC, però que estigui en mobilitat, és conscient que ha de fer el seguiment constant del/s Seminari/s d'Investigació i/o de Pràctiques en mobilitat i ha de mantenir un contacte periòdic amb el tutor o tutora.
- Soc responsable de mirar-me les assignatures que hi faig constar en funció del que he fet i em falta fer del pla d'estudis del meu grau o doble grau.

Data: Vic, de/d' de 2025

Estudiant	Coordinador/a acadèmic/a de Relacions Internacionals	Cap d'estudis
------------------	---	----------------------