

**Annex a la convocatòria de mobilitat internacional d'estudi d'Eserp Digital
Business and Law School.**

Estudiants de Grau. Curs acadèmic 2025/2026

**1) Terminis de presentació de sol·licitud de mobilitat internacional
d'estudi (Erasmus+ Estudi i Programa Propi)**

- Convocatòria ordinària (per a mobilitats del 1r semestre, 2n semestre o bé anuals): del 2 de desembre de 2024 al 10 de gener de 2025 (a les 12 del migdia-hora de Barcelona).
- Convocatòria extraordinària (per a mobilitats del 2n semestre a realitzar a partir de gener 2025 i només per a les sol·licituds de mobilitat que no han entrat dins la convocatòria ordinària i en el cas que quedin places): del 26 de maig al 6 de juny de 2025 (a les 12 del migdia-hora de Barcelona).

**2) Requisits acadèmics i específics d'eserp conjuntament amb la UVic-
UCC per presentar la sol·licitud**

- La informació de participació està disponible a:
<https://www.uvic.cat/internacional/out/com-puc-participar-mobilitat-estudi-sollicita>
- Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria es realitzaran mitjançant el formulari de sol·licitud, disponible a:
<https://uvic.moveon4.de/locallogin/5356278e0f9d30ea23000000/cat>
- Adjuntar a la sol·licitud l'expedient acadèmic actualitzat i carta de motivació en anglès.
- Si l'estudiant sol·licita una universitat que no es troba en un país de parla espanyola, es recomana acreditar el coneixement lingüístic d'alguna de les llengües de docència de la universitat de destinació o bé el coneixement lingüístic de l'anglès (nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües). L'estudiant pot acreditar el seu nivell d'anglès a partir d'una certificació oficial. En qualsevol cas, l'estudiant serà

responsable de conèixer el nivell d'idioma requerit pel centre on realitzarà la seva estada.

- Els estudiants podran demanar en la seva sol·licitud fins a 4 destinacions diferents per a cada programa de mobilitat, ordenant-les segons preferències.
- Només es podrà presentar una sol·licitud per estudiant pel curs 2025/2026, encara que l'estudiant realitzi simultàniament altres estudis universitaris.
- En el moment de fer la sol·licitud, els estudiants només poden demanar estades corresponents a les titulacions en què es troben matriculats.

3) Criteris de selecció per fer la resolució de centre

La selecció de les sol·licituds presentades es farà tenint en compte els criteris següents:

- **Expedient acadèmic:** Nota mitjana de l'expedient acadèmic que l'estudiant té obert en el moment de fer la sol·licitud (màxim 10 punts).
- **Nombre de crèdits aprovats** fins a l'últim curs finalitzat per l'estudiant (màxim 1 punt: de 60 a 120 ECTS, 0,5 punts; de 121 a 180 ECTS, 1 punt).
- **Coneixement de la llengua de docència a destinació** acreditat en la sol·licitud (màxim 3 punts: 1 per un B2, 2 per un C1 i 3 per un C2).

En el cas dels estudiants que hagin sol·licitat una destinació dins el Programa Erasmus+ Estudi per a estades a tercers països no associats al Programa, el responsable de mobilitat internacional podrà atorgar 2 places acceptades i 2 places en llista d'espera, degudament prioritzades, en el marc d'aquest programa. L'adjudicació es portarà a terme en règim de concurrència competitiva d'acord amb els mateixos criteris de selecció exposats en aquest apartat.

4) Primera resolució de centre

- La comissió de selecció encarregada de valorar les sol·licituds de mobilitat internacional d'estudi dels estudiants d'eserp estarà formada pel director acadèmic, un coordinador acadèmic i el responsable de mobilitat internacional.
- La data límit per informar els alumnes de la primera resolució de centre serà el 24 de gener de 2025 i es realitzarà de manera personalitzada a través de correu electrònic. En el cas de la convocatòria extraordinària, s'informarà el 13 de juny del 2025, també per correu electrònic i de forma personalitzada.
- El període acceptació o renúncia de la plaça assignada a primera resolució de centre és 10 dies hàbils a partir de la primera resolució de centre (a partir del 24 de gener de 2025 en el cas de la convocatòria ordinària i a partir del 13 de juny de 2025 per a l'extraordinària).
- Els alumnes que no tinguin plaça acceptada o que vulguin fer qualsevol al·legació respecte a la primera resolució de centre podran sol·licitar el formulari per presentar una instància al responsable de mobilitat internacional d'eserp durant els 5 dies hàbils posteriors a la seva publicació a través de: lbienes@eserp.com

5) Resolució final de centre

- La data límit per informar els alumnes de la resolució final de centre serà el 12 de febrer de 2025 i es realitzarà de manera personalitzada a través de correu electrònic. En el cas de la convocatòria extraordinària, s'informarà el 2 de juliol del 2025, també per correu electrònic i de forma personalitzada.

6) Acceptació definitiva per part de la universitat de destinació

- La coordinació acadèmica de mobilitat internacional d'eserp comunicarà les candidatures a les universitats de destí dels estudiants que hagin acceptat la mobilitat. L'esmentada comunicació per part d'eserp no comporta l'acceptació automàtica per part de la institució d'acollida. L'estudiant és el responsable de gestionar l'admissió a la universitat de destinació, enviar-hi la documentació exigida i de conèixer i complir-ne el calendari acadèmic.
- La no acceptació per part de la universitat d'acollida en cas que l'estudiant no hagi seguit els passos indicats no implica cap responsabilitat per eserp, ni obligatorietat de facilitar una nova destinació a l'estudiant.
- Tanmateix, pel que fa als estudiants que, tenint una plaça assignada per al 1r semestre o anual en convocatòria ordinària, no hagin estat finalment acceptats per la universitat de destinació, podran sol·licitar una nova destinació entre les que hagin quedat vacants i només per al 2n semestre del curs 2025/26. Fins al 27 de juny de 2025, la coordinació acadèmica de mobilitat internacional d'eserp pot resoldre i presentar a l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC una nova assignació de plaça (nova destinació) d'entre les que hagin quedat vacants i sempre dins els terminis de nominació de les universitats de destí. Aquesta assignació ha d'anar acompanyada de: la carta/e-mail on es confirma la no acceptació de la universitat de destinació, i una instància, signada pel centre i l'estudiant, on s'especifiqui la nova destinació oferta pel centre per al 2n semestre d'intercanvi.
- D'altra banda, pel que fa als estudiants que, tenint una plaça assignada per al 2n semestre en convocatòria ordinària o extraordinària, no hagin estat finalment acceptats per la universitat de destinació, podran sol·licitar una nova destinació entre les que hagin quedat vacants i només per al 2n semestre del curs 2025/26. Fins al 20 de novembre 2025, la coordinació acadèmica de mobilitat internacional d'eserp pot

resoldre i presentar a l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC una nova assignació de plaça (nova destinació) d'entre les que hagin quedat vacants i sempre dins els terminis de nominació de les universitats de destí. Aquesta assignació ha d'anar acompanyada de: la carta/e mail on es confirma la no acceptació de la universitat de destinació, i una instància, signada pel centre i l'estudiant, on s'especifiqui la nova destinació oferta pel centre per al 2n semestre d'intercanvi. L'adjudicació final de la mobilitat es produirà quan l'estudiant rebi l'acceptació definitiva per part de la universitat de destí i la lliuri a la coordinació de mobilitat internacional d'eserp.

- L'estudiant que no hagi rebut una acceptació expressa de la universitat de destinació dos mesos abans de començar la mobilitat hauria d'abstenir-se de viatjar o incórrer en despeses no recuperables i ho haurà de comunicar a la coordinació acadèmica de relacions internacionals del centre corresponent. L'adjudicació de plaça no implica necessàriament l'adjudicació d'una beca.

7) Reconeixement acadèmic de les assignatures

- Una vegada aprovada la sol·licitud de l'estudiant, el responsable de mobilitat internacional redactarà, amb la validació prèvia de la Coordinació del grau de l'estudiant, la taula d'equivalències per tal d'establir els reconeixements acadèmics. Aquest document inclou les assignatures que l'estudiant té matriculades a eserp (i què haurà de convalidar), així com les assignatures que farà a la universitat de destinació. El reconeixement acadèmic dels estudis completats a la universitat de destinació dins els programes de mobilitat està garantit sempre que el responsable de mobilitat internacional i l'estudiant hagin signat la taula d'equivalències, i que l'estudiant superi els crèdits corresponents a la universitat de destí.

- Abans de l'inici de la mobilitat, l'estudiant, el responsable de mobilitat internacional d'eserp, el coordinador acadèmic de relacions internacionals de la universitat de destinació signaran el contracte d'aprenentatge (*Learning Agreement for Studies*) que especifica les matèries que es cursaran a la universitat de destí i les que seran reconegudes a eserp, prèviament definides a la taula d'equivalències.
- L'estudiant pot consultar la taula d'equivalències de notes entre la UVic-UCC i les universitats de destinació disponible a:
https://www.uvic.cat/sites/default/files/N5841_20240625_242_07_TaulesEquivalenciaNotesMobilitatOutgoing_0.pdf
- La concessió d'una plaça de mobilitat d'estudis suposa l'exempció del pagament de taxes acadèmiques a la universitat de destinació.
- Durant els períodes ordinaris de matrícula, l'estudiant haurà de matricular-se de totes les assignatures d'eserp que constin al *learning agreement*. Es recorda que si l'estudiant fa un intercanvi de només un semestre és responsable de matricular-se de les assignatures que cursi a eserp durant tot el curs.
- L'acceptació definitiva de la plaça de mobilitat no es produirà fins que la universitat de destí accepti l'estudiant i es completin tots els tràmits exigits.
- En cas que durant la mobilitat es produeixi algun canvi d'assignatures a cursar a la universitat de destinació, l'estudiant haurà d'informar degudament al responsable de mobilitat internacional i caldrà refer i signar la taula d'equivalències i el *Learning Agreement*.

8) Obligacions dels beneficiaris abans, durant i després del període de mobilitat relacionades únicament amb la coordinació acadèmica de relacions internacionals del centre

L'alumne ha de complir tots els terminis establerts i té les obligacions següents:

a) Amb el coordinador acadèmic del grau:

- Presentar la taula d'equivalències al coordinador de grau que l'estudiant està fent, per a la seva aprovació.

b) Amb el responsable de mobilitat internacional:

- Realitzar el *learning agreement* i responsabilitzar-se de la seva aprovació per totes les parts abans de l'inici de la mobilitat.
- Informar de qualsevol canvi que pugui sorgir respecte a les assignatures del *learning agreement* per procedir amb el *learning agreement* durant mobilitat i responsabilitzar-se de la seva aprovació per totes les parts.
- Responsabilitzar-vos de fer arribar l'expedient acadèmic amb les notes de les assignatures cursades a la universitat de destinació, per actualitzar l'expedient acadèmic d'eserp.