

NORMATIVA DELS ESTUDIS DE DOCTORAT DE LA UVIC-UCC

Normativa aprovada pel Consell de Govern de la UVic-UCC el 7 de juny de 2016,
modificada pel Consell de Govern de la UVic-UCC el 21 de febrer de 2017,
el 5 de desembre de 2017, el 7 de maig de 2019 i el 8 de juliol de 2020

ÍNDEX

Capítol I. Estudis de doctorat	3
1. Definicions.....	3
2. Organització dels estudis de doctorat	4
3. Accés als estudis de doctorat	4
4. Admissió als estudis de doctorat	5
4.1. Complementos de formació	5
4.2. Requisits d'admissió.....	5
5. Matrícula als estudis de doctorat	5
5.1. Informació general	5
5.2. Terminis de matrícula	6
5.3. Informació econòmica.....	6
5.3.1. Pagament de la matrícula	6
5.3.2. Bonificacions i descomptes	7
5.4. Beques i ajuts	7
5.5. Assegurances.....	7
5.6. Matrícula a programes de doctorat amb altres universitats.....	7
6. Règim de permanència i durada dels estudis... 7	7
6.1. Règim de permanència	7
6.2. Durada dels estudis de doctorat.....	7
6.3. Baixa temporal i definitiva del programa de doctorat	8
6.4. Recursos	9
7. Seguiment i avaluació de la tesi doctoral.....	9
7.1. Direcció de tesi doctoral	9
7.2. Document de compromís	9
7.3. Pla de recerca/d'investigació.....	10
7.4. Document d'activitats del doctorand.....	10
7.5. Avaluació.....	10
7.5.1. Complementos de formació	10
7.5.2. Seguiment anual del doctorand	10
7.6. Canvi de director de tesi	11
7.7. Canvi de programa de doctorat.....	11
Capítol II. La tesi doctoral	11
1. La tesi doctoral.....	11
2. Dipòsit de la tesi doctoral.....	11
3. Autorització de la defensa de la tesi doctoral 12	12
3.1. Composició del tribunal	12
3.2. Comunicació de la data i lloc de lectura ..	12
3.3. Incidències en el tribunal	13
3.4. Suspensió de l'acte de defensa.....	13
4. Defensa de la tesi doctoral	13
4.1. Acte de defensa pública	13
4.2. Avaluació i qualificació	14
4.3. Menció <i>cum laude</i>	14
5. Menció de Doctorat Internacional en el títol de doctor.....	14
6. Menció de Doctorat Industrial en el títol de Doctor	15
7. Tesi doctoral en règim de cotutela.....	15
8. Tesi com a compendi d'articles.....	15
9. Publicació i arxiu de la tesi doctoral	16
Capítol III. El títol de doctor	16
1. Expedició del títol	16
1.1. Pagament de taxa.....	16
1.2. Lliurament del títol	16
1.3. Signatura del títol.....	16
1.4. Duplicat de títol	17
2. Premis extraordinaris	17
3. Doctor honoris causa	17
3.1. Atorgament i procediment.....	17
Disposicions	17
Disposició final	17
Disposició derogatòria.....	17
Annexos	17
Annex I. Documentació que cal presentar per fer el dipòsit de la tesi doctoral	17
Annex II. Documentació per presentar la tesi per compendi d'articles	18
Annex III. Documentació per sol·licitar la Menció Internacional en el títol de doctor.....	18
Annex IV. Documentació per sol·licitar la menció industrial en el títol de doctor.....	18
Annex V. Sol·licitud i autorització de cotutela....	18
Annex VI. Documentació per sol·licitar la publicació i arxiu de la tesi doctoral	19

Capítol I. Estudis de doctorat

1. Definicions

Codi de bones pràctiques en recerca: reglament que assegura que les actituds, els procediments i la comunicació de l'activitat científica dels investigadors compleixen els principis d'integritat i compromís social.

Codirector de tesi doctoral: persona que codirigeix una tesi doctoral. Juntament amb l'altre codirector, són responsables de la direcció del conjunt de tasques de recerca del doctorand i del contingut i la qualitat de la tesi doctoral.

Comissió acadèmica del programa de doctorat (CAPD): òrgan responsable de la definició, actualització, qualitat i coordinació del programa de doctorat, així com de la supervisió del progrés de la recerca i de la formació, i de l'autorització de la presentació de la tesi doctoral de cada doctorand del programa.

Comissió de seguiment: òrgan responsable d'avaluar anualment la presentació oral del doctorand sobre l'evolució del treball de recerca. La Comissió de seguiment està formada per tres doctors experts en l'àmbit de la tesi doctoral.

Comitè de Direcció: òrgan de govern ordinari de l'Escola de Doctorat.

Competències transversals o específiques: capacitats mínimes que ha d'adquirir el doctorand, segons el Reial decret 99/2011, un cop hagi finalitzat els estudis de doctorat, a més de les que estableixen els Reial decrets 1027/2011 i 96/2014 del Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior.

Coordinador del programa de doctorat: màxim responsable de dirigir i coordinar l'activitat ordinària del programa de doctorat, d'assegurar la continuïtat i el compliment dels seus objectius i de vetllar pel seu bon desenvolupament. També és l'encarregat de presidir la Comissió acadèmica del programa de doctorat.

Director de tesi doctoral: màxim responsable de la coherència i idoneïtat de les activitats de formació, de l'impacte i novetat en la temàtica de la tesi doctoral, així com, de la guia en la planificació i la seva adequació, si escau, a d'altres projectes i activitats en què s'inscriu el doctorand.

Doctorand: persona que és admesa a un programa de doctorat, amb la prèvia acreditació dels requisits establerts en aquesta normativa, i s'hi matricula.

Doctorat: tercer cicle d'estudis universitaris oficials que porten a l'adquisició de les competències i habilitats relacionades amb la recerca científica de qualitat. Els estudis s'organitzen en programes de doctorat que finalitzen amb l'elaboració i defensa pública de la tesi doctoral.

Document de compromís: document en el qual es regulen les funcions, obligacions i drets del doctorand, del director o codirectors i del tutor de la tesi doctoral i que és signat per tots ells, amb el vistiplau del director de l'Escola de Doctorat.

Document d'activitats del doctorand (DAD): registre individualitzat de control de les activitats formatives del doctorand materialitzat en el corresponent suport, que ha de ser regularment revisat pel director, codirectors i tutor, si escau, i avaluat cada any per la Comissió acadèmica del programa de doctorat.

Escola de Doctorat: unitat creada per una o diverses universitats i en possible col·laboració amb altres organismes, centres, institucions i entitats amb activitats d'R+D+I, nacionals o estrangers, que té per objecte fonamental l'organització dins del seu àmbit de gestió dels estudis de doctorat, en una o més àrees de coneixement o amb caràcter interdisciplinari.

Informe d'avaluació del doctorand (IAD): document emès per la Comissió acadèmica del programa de doctorat, on es recullen totes les avaluacions que es derivin del seguiment de les activitats formatives del doctorand.

Pla de recerca/d'investigació (PI): document elaborat pel doctorand amb el vistiplau del seu director o codirectors de tesi doctoral en què es descriu la contribució original de recerca que farà el doctorand per obtenir el títol de doctor.

Programa de doctorat: conjunt d'activitats que permeten l'adquisició de les competències i habilitats relacionades amb la recerca científica de qualitat. El programa té per objecte l'assoliment dels diferents aspectes formatius del doctorand i ha d'establir els procediments i les línies de recerca per al desenvolupament de tesis doctorals.

Tesi doctoral: treball original de recerca que elabora el doctorand en qualsevol camp de coneixement propi dels programes de doctorat. El treball

haurà d'emmarcar-se en alguna de les línies de recerca del programa de doctorat en què el doctorand estigui inscrit.

Tutor de tesi doctoral: investigador doctor de la UVic-UCC responsable de l'adequació de la formació i de l'activitat investigadora als criteris i normes de l'Escola de Doctorat i del programa de doctorat al qual pertany, quan el director (o directors) de la tesi doctoral és investigador d'una altra universitat, centre de recerca, empresa o institució amb activitat investigadora.

2. Organització dels estudis de doctorat

Els estudis de doctorat s'organitzen a través dels programes de doctorat que ofereix la UVic-UCC, que finalitzen amb l'elaboració i la defensa d'una tesi doctoral.

L'Escola de Doctorat és el centre docent de la Universitat que organitza la gestió acadèmica i administrativa de les activitats pròpies dels estudis de doctorat, vetlla per la qualitat acadèmica, promou la recerca d'excel·lència i la col·laboració amb centres de recerca externs per a la projecció dels estudis de doctorat a nivell nacional i internacional.

El reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat regula el funcionament i la composició dels òrgans de govern, i els drets i deures dels doctorands/des, dels directors/res i tutors/res de tesi doctoral.

3. Accés als estudis de doctorat

L'accés als estudis de doctorat es regula d'acord amb l'article 6 del Reial decret 99/2011, l'article 2 del Reial decret 43/2015 i de la disposició final tercera, article 1, del Reial decret 195/2016 que determinen el següent:

- Amb caràcter general, per a l'accés a un programa oficial de doctorat serà necessari estar en possessió d'un títol oficial espanyol de grau, o equivalent, i d'un màster universitari, o equivalent, sempre que s'hagin superat, almenys, 300 crèdits ECTS en el conjunt d'aquests dos ensenyaments.
- Així mateix podran accedir-hi les persones que es trobin en algun dels supòsits següents:
 - a) Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol, o d'un altre país integrant de l'Espai Europeu d'Educació Superior, que habiliti per a l'accés a màster d'acord

amb que estableix l'article 16 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, i haver superat un mínim de 300 ECTS en el conjunt d'estudis universitaris oficials, dels quals, almenys 60, han de ser de nivell de màster.

- b) Estar en possessió d'un títol oficial espanyol de graduat o graduada, la durada del qual sigui d'almenys 300 ECTS, d'acord amb les normes de dret comunitari. Aquests titulats han de cursar amb caràcter obligatori els complements de formació a què es refereix l'article del Reial decret 99/2011, llevat que el pla d'estudis del corresponent títol de grau inclogui crèdits de formació en recerca, equivalents en valor formatiu als crèdits en recerca procedents d'estudis de màster.
- c) Els titulats universitaris que prèviament hagin obtingut una plaça de formació sanitària especialitzada i hagin superat amb avaluació positiva almenys dos anys de formació d'un programa per a l'obtenció del títol oficial d'alguna de les especialitats en ciències de la salut.
- d) Haver obtingut un títol conforme a sistemes educatius estrangers, sense necessitat de la seva homologació, amb la comprovació prèvia de la UVic-UCC que acredita un nivell de formació equivalent a la del títol oficial espanyol de màster universitari i que faculti, al país expedidor del títol, per a l'accés a estudis de doctorat. Aquesta admissió no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol previ del qual estigui en possessió l'interessat ni el seu reconeixement a cap altre efecte que el de l'accés als ensenyaments de doctorat. El títol de doctor així obtingut tindrà plena validesa a Espanya.
- e) Tenir un altre títol espanyol de doctor obtingut conforme a anteriors ordenacions universitàries.
- f) Estar en possessió d'un títol universitari oficial que hagi obtingut la correspondència al nivell 3 del Marc Espanyol de Qualificacions per la Educació Superior (MECES), d'acord amb el procediment establert en el Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'Educació Superior, i el procediment per determinar la correspondència als nivells del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior dels títols oficials d'Arquitecte, Enginyer,

Llicenciat, Arquitecte tècnic, Enginyer Tècnic i Diplomata.

- g) Tenir el Diploma d'Estudis Avançats (RD778/1998) o la Suficiència Investigadora (RD 185/1985) corresponent a programes de doctorat afins.

4. Admissió als estudis de doctorat

La Comissió acadèmica del programa de doctorat (CAPD) és l'òrgan responsable d'establir els procediments d'accés i admissió dels doctorands.

Per tramitar l'admissió l'estudiant ha d'adreçar la sol·licitud corresponent a l'Àrea de Gestió Acadèmica.

4.1. Complementos de formació

La CAPD, tenint en compte els perfils d'ingrés del doctorand, pot establir requisits específics addicionals per a l'admissió als estudis de doctorat. Entre aquests requisits, pot exigir complements de formació en recerca.

Els complements, a més de formació en recerca poden ser de formació transversal, però en cap cas es pot exigir al doctorand la matrícula d'una quantitat igual o superior a 60 ECTS.

Els candidats que accedeixin al programa de doctorat estant en possessió únicament d'un títol de grau de 300 ECTS o més, que no inclogui crèdits de recerca en el seu pla d'estudis, hauran de cursar obligatòriament els complements de formació en recerca.

4.2. Requisits d'admissió

Podran sol·licitar l'admissió a un programa de doctorat de la UVic-UCC els candidats o candidates que compleixin amb els requisits d'accés establerts en el punt 3 d'aquesta normativa, així com els requisits d'admissió següents:

- Estar en possessió d'un títol de màster universitari (oficial) de l'àmbit acadèmic del programa de doctorat al qual es vol accedir.
- Estar en possessió d'un títol oficial de grau, llicenciat, enginyer tècnic superior, diplomata o enginyer tècnic, els continguts del qual siguin d'àmbits afins o relacionats amb el programa de doctorat.
- En els casos que s'hi accedeixi havent obtingut una plaça en formació sanitària especialitzada caldrà acreditar que els dos anys de formació sanitària especialitzada siguin d'un àmbit equivalent al del programa de doctorat.

Els requisits i criteris d'admissió són públics i es fan constar a la memòria de verificació del programa de doctorat. Tota la informació relativa als criteris d'admissió es publicarà al web de cada programa de doctorat, on es descriurà el perfil d'ingrés del doctorand, tenint en compte la tipologia de les titulacions, idiomes, coneixements específics, experiència prèvia, habilitats i aptituds personals, acadèmiques i d'investigació que presenti el sol·licitant.

En el cas que la sol·licitud de places al programa de doctorat sigui superior al nombre de places que ofereix anualment el programa, la CAPD del programa de doctorat pot establir requisits d'admissió i selecció addicionals.

Entre altres coses, pot establir l'obligatorietat de tenir una nota mínima en l'expedient acadèmic del títol que acredita per accedir al doctorat, d'haver publicat articles i altres produccions acadèmiques (treball final de màster, etc.) vinculades a alguna de les línies de recerca que integren el programa de doctorat, de tenir experiència professional o un nivell determinat de coneixement d'idiomes o de presentar una carta de motivació.

Després de la resolució favorable de la CAPD el candidat podrà formalitzar la matrícula en el programa de doctorat sol·licitat.

En el cas de candidats amb necessitats educatives especials derivades de la seva discapacitat, la CAPD compta amb el suport del Servei d'Atenció a Estudiants amb Discapacitat per tal d'avaluar la necessitat de possibles adaptacions curriculars, itineraris o estudis alternatius.

En el cas de programes de doctorat conjunts amb altres universitats, el procés d'admissió serà el que estableixi el conveni de col·laboració.

Els candidats poden presentar un recurs a les resolucions referents a l'accés i admissió adreçat a la CAPD.

5. Matrícula als estudis de doctorat

5.1. Informació general

Els doctorands admesos a un programa de doctorat, inclosos els que estan cursant complements de formació, han de formalitzar anualment la matrícula de la tutoria de tesi fins a la lectura per tenir dret a la tutorització acadèmica i a la utilització dels recursos necessaris per al desenvolupament del seu treball.

- Té consideració d'estudiant de doctorat la persona admesa i matriculada en un programa de doctorat de la UVic-UCC. Aquesta consideració es manté sempre que el doctorand es matriculi anualment i es faci efectiu l'abonament de les taxes que pertoquin, una vegada hagi obtingut una valoració favorable del seguiment anual.
- Els doctorands de primer any que accedeixen al doctorat han de formalitzar la seva matrícula en un termini màxim d'un mes després de la data d'admissió al programa de doctorat. En el cas que no es formalitzi, l'admissió quedarà sense efectes i s'haurà de tramitar altra vegada durant el següent període establert.
- Tots els doctorands han de formalitzar la matrícula cada curs acadèmic en el període establert. Si en algun curs la matrícula no es formalitza i no es tramita la baixa, el doctorand haurà de fer el pagament de l'import corresponent amb caràcter retroactiu.

El procés de matrícula és responsabilitat de cada doctorand i, com a membre de l'Escola de Doctorat de la UVic-UCC, ha de conèixer els seus drets i deures recollits al Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat, el Codi de bones pràctiques, a més d'aquesta normativa que regula els estudis de doctorat de la UVic-UCC.

El període de matriculació es publica a l'inici de cada curs acadèmic al web de l'Escola de Doctorat.

Qualsevol sol·licitud de matrícula fora dels terminis establerts ha d'estar degudament justificada.

5.2. Terminis de matrícula

Estudiants de nou accés a la UVic-UCC	Primer període de matrícula: novembre* Segon període de matrícula: febrer**
Estudiants de 2n any i posteriors a la UVic-UCC	Període únic de matrícula: octubre- novembre*

* Cal consultar calendari al web

**Aquest període només s'obrirà en el cas que en el programa de doctorat quedin places disponibles (vegeu el calendari al web).

5.3. Informació econòmica

5.3.1. Pagament de la matrícula

Prèviament al període de matrícula, el preu, les taxes i les modalitats de pagament es publiquen al web de l'Escola de Doctorat de la Universitat.

La matrícula inclou els conceptes següents:

- Direcció i tutoria de tesi
- Seguiment i supervisió del doctorand en tot el procés d'elaboració de la tesi
- Taxes administratives
- Assegurances
- Drets adquirits com a membre de la Universitat i serveis voluntaris, si escau

Per als doctorands de nou accés que es matriculin durant el període de matrícula de febrer, l'import de la tutoria de tesi serà del 50% de l'import íntegre.

Les formes de pagament són les següents:

- Pagament únic. Pagament íntegre de la matrícula en un sol cop. Els estudiants de nou accés durant el període de matrícula de febrer només poden optar a la modalitat de pagament únic.
- Pagament fraccionat domiciliat. Pagament en dos terminis. La meitat de l'import, més taxes i assegurances obligatòries, es paga en el moment de la matrícula i la resta, el 20 de gener.

El doctorand es compromet a abonar l'import total de la matrícula de cada curs acadèmic. El fet de donar-se de baixa no comportarà la devolució de les quantitats abonades ni s'eximiran les quantitats pendents d'abonar, excepte en els casos que estableix el punt 6.3.

El pagament total de l'import de la matrícula és un requisit essencial de la seva validesa. Si el pagament és fraccionat, l'obligació de pagament s'entendrà satisfeta en el moment en què s'hagin efectuat els dos pagaments fraccionats.

L'estudiant de doctorat disposa d'un termini màxim d'un mes per formalitzar la matrícula des de la data de resolució de la Comissió acadèmica de cada programa de doctorat. En el cas que no formalitzi la matrícula dins d'aquest termini, l'admissió o la renovació de tutoria de tesi quedarà sense efecte.

En el cas que l'estudiant no compleixi amb els terminis de pagament de la matrícula establerts, previ avís, es procedirà a la suspensió temporal automàtica dels seus drets (restricció de l'accés al Campus virtual i la impossibilitat de realitzar cap tràmit administratiu).

En el cas que l'estudiant retorni algun rebut, s'afegirà a l'import del/s rebut/s no satisfet/s les despeses de devolució corresponents.

La UVic-UCC exigirà com a condició prèvia a la matrícula, a l'expedició de títols, de certificats o qualsevol altre tràmit a realitzar, estar al corrent de pagament de qualsevol quantitat relativa a matrícules d'ensenyaments cursats a la UVic-UCC.

Si la tesi es diposita abans del 30 de novembre de cada curs acadèmic, no caldrà que l'estudiant formalitzi la matrícula de tutoria de tesi corresponent a aquell curs.

En cas que es compleixi aquest termini i el doctorand no hagi efectuat el dipòsit de la tesi, haurà de formalitzar la matrícula de la tutoria de tesi del curs vigent. Si no es formalitza, tindrà una avaluació negativa, i conseqüentment, se'l donarà de baixa del programa de doctorat i se li tancarà l'expedient.

5.3.2. Bonificacions i descomptes

Les bonificacions i descomptes aplicables als estudiants de doctorat del Campus UVic són els següents:

- Segona titulació a la UVic-UCC: 8% de descompte sobre el preu de la tutoria de tesi doctoral per al titulat/da per la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya que vol estudiar una segona titulació oficial. Per a l'aplicació d'aquest descompte és imprescindible ser membre d'UVic Alumni.
- Mateixa unitat familiar: 5% de descompte per a cada membre de la unitat familiar sobre el preu de la tutoria de tesi doctoral.
- Família nombrosa especial: 5% de descompte sobre el preu de la tutoria de tesi doctoral als i les estudiants membres de famílies nombroses de categoria especial a l'inici del curs acadèmic.
- Persones discapacitades: 10% de descompte sobre el preu de la tutoria de tesi doctoral als i les estudiants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.
- Víctimes d'actes terroristes: 10% de descompte sobre el preu de la tutoria de tesi doctoral a les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el seu/la seva cònjuge i els seus fills o filles.
- Víctimes de violència de gènere: 10% de descompte sobre el preu de la tutoria de tesi doctoral les víctimes de violència de gènere, així com els seus fills i filles que en depenen.
- Majors de 60 anys: 50% de descompte sobre el preu de la tutoria de tesi doctoral.

Per a l'aplicació del descompte cal acreditar cada cas amb el document que correspongui.

5.4. Beques i ajuts

La gestió i tramitació dels ajuts predoctorals es fa a través de l'Oficina de doctorat.

Els ajuts a què es poden acollir els doctorands de la UVic-UCC es poden consultar al web de la Escola de Doctorat.

Els doctorands que hagin obtingut un ajut i la convocatòria a la qual està subjecte contempli el pagament del preu públic de matrícula de tutoria de tesi, només hauran d'abonar, en el moment de la matrícula, la diferència entre l'import del preu públic de la matrícula de tutoria de tesi que determini el decret de taxes vigent de la Generalitat de Catalunya i el preu de matrícula de tutoria de tesi que estableix anualment la UVic-UCC.

La matrícula de tutoria de tesi d'un doctorand que formi part del Pla de Doctorats Industrials, en la modalitat cofinançada, es cobreix íntegrament amb el pressupost del projecte.

5.5. Assegurances

La UVic-UCC ofereix als estudiants de doctorat assegurances de caràcter obligatori i específic en funció de la titulació i per a estades de mobilitat.

La informació de les assegurances es pot consultar al web de la UVic-UCC.

5.6. Matrícula a programes de doctorat amb altres universitats

En el cas de programes de doctorat conjunts amb altres universitats, l'estudiant de doctorat que es matriculi en un programa de doctorat de la UVic-UCC seguirà el procés de matrícula establert per la Universitat.

6. Règim de permanència i durada dels estudis

6.1. Règim de permanència

Tots els aspectes relacionats amb el règim de permanència es contemplen a la normativa de permanència dels programes de doctorat de la UVic-UCC, publicats al web de l'Escola de Doctorat.

6.2. Durada dels estudis de doctorat

La durada dels estudis de doctorat està relacionada amb la dedicació del doctorand en l'elaboració de la tesi doctoral.

Per a un doctorand a temps complet, la durada del doctorat és d'un màxim de tres anys a comptar des de l'admissió al programa fins a la lectura de la tesi doctoral. Si transcorregut el termini de tres anys no s'ha presentat la sol·licitud de dipòsit de la tesi, la Comissió acadèmica del programa de doctorat (CAPD) pot autoritzar la pròrroga per un any més.

Els estudiants que hagin obtingut una beca o ajut tenen l'obligació de desenvolupar la tesi doctoral a temps complert.

Per a un doctorand a temps parcial, la durada del doctorat és d'un màxim de cinc anys des de l'admissió al programa de doctorat fins a la lectura de la tesi doctoral. La CAPD pot autoritzar dos anys més de pròrroga, prèvia sol·licitud del doctorand dirigida al president de la CAPD amb una antelació mínima d'un mes a la data d'inici del període de matrícula de tutoria de tesi.

Excepcionalment, tant pels doctorands a temps complet com parcial, es podria ampliar la durada un altre any addicional sempre que, mitjançant una sol·licitud adreçada a la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat, s'acrediti que la tesi està en la fase final i compta amb el vistiplau del director i tutor, si escau, i del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.

El doctorand haurà de declarar la modalitat de dedicació en formalitzar la primera matrícula als estudis de doctorat. El doctorand pot canviar de modalitat en la dedicació a temps complet o parcial com a màxim dues vegades al llarg dels seus estudis i sempre que ho justifiqui adequadament. El doctorand haurà de sol·licitar el canvi de modalitat mitjançant una instància dirigida al coordinador de la CAPD, amb una antelació mínima d'un mes a la data d'inici del període de matrícula de tutoria de tesi.

A efectes dels límits establerts per a la realització de la tesi, les baixes per malaltia, embaràs o qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent, no computaran a efectes dels límits establerts en aquest punt.

6.3. Baixa temporal i definitiva del programa de doctorat

El doctorand pot sol·licitar la baixa temporal del programa de doctorat per un període màxim d'un any, ampliable a un any més, sempre que ho justifiqui adequadament. Són causes de baixa temporal les baixes per malaltia, els permisos per adopció, acolliment preadoptiu o permanent d'infants menors de sis anys, els permisos de maternitat i paternitat, la malaltia greu o prolongada de familiars fins

a primer grau, les causes econòmiques o situacions laborals d'especial rellevància, o qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent. El doctorand haurà d'acreditar degudament la seva situació aportant la documentació corresponent a fi i efecte que la CAPD pugui resoldre la seva sol·licitud. Durant aquest període, si la CAPD hi dona el vistiplau, quedarà exempt de formalitzar la matrícula de tutoria de tesi.

En els casos en què l'estudiant sol·liciti la baixa definitiva o temporal una vegada feta la matrícula:

- En cas de baixa definitiva del programa de doctorat, l'estudiant rebrà la devolució econòmica de la matrícula de tutoria de tesi sempre que la baixa es formalitzi abans del 15 de desembre per als estudiants de nou accés de primer període o de segon curs i posteriors i abans del 30 de març per als estudiants de nou accés de segon període, i que les causes siguin les següents:
 - Malaltia greu
 - Situació greu que impedeixi la continuïtat dels estudis
- En cas que se sol·liciti baixa temporal per a un curs acadèmic complet, només es contempla l'anul·lació de matrícula si l'estudiant ho comunica abans del 15 de desembre, en el cas d'estudiants de nou accés matriculats durant el primer període o de segon curs i posteriors, i el 30 de març per als estudiants de nou accés matriculats durant el segon període. Per fer efectives aquestes baixes caldrà que l'estudiant ho acrediti degudament i aporti la documentació corresponent a fi i efecte que la CAPD pugui resoldre la sol·licitud. Si la CAPD resol favorablement la sol·licitud de baixa temporal, s'anul·larà la matrícula però no hi haurà devolució de l'import de la taxa de tutoria de tesi abonat per l'estudiant. Aquest import quedarà en dipòsit per a la matrícula de la tutoria de tesi del següent curs acadèmic.

En cas que la comunicació de la baixa temporal sigui posterior a aquestes dates, caldrà que l'estudiant passi obligatòriament una comissió de seguiment abans de l'inici del període de baixa i no es contemplarà anul·lació ni retorn de l'import de la matrícula.

En cas que un/a estudiant sol·liciti una baixa temporal per a un curs acadèmic complet, les dates aplicables seran del 30 de setembre a l'1 d'octubre de l'any següent.

Tots els estudiants que hagin sol·licitat una baixa temporal, tant si és per a un curs acadèmic complet com per a un període de temps més curt, 15 dies

abans de la data de finalització del període de baixa hauran de sol·licitar a l'Àrea de Gestió Acadèmica l'alta al programa de doctorat o la pròrroga de la baixa, si escau. Si l'estudiant es reincorpora a un nou curs acadèmic, l'Àrea de Gestió Acadèmica s'hi posarà en contacte perquè renovi la matrícula de la tutoria de tesi i aboní la totalitat de la taxa de tutoria de tesi d'aquell curs acadèmic.

En el supòsit que el doctorand no formalitzi la matrícula de tutoria de tesi durant dos cursos acadèmics consecutius, també causarà baixa definitiva del programa de doctorat.

Els estudiants que no es presentin a les sessions anuals d'avaluació sense cap justificació seran baixa definitiva del programa de doctorat.

6.4. Recursos

Es podrà interposar un recurs ordinari davant del rector de la UVic-UCC contra les resolucions que es dictin en aplicació d'aquesta normativa.

Les resolucions del rector esgoten la via administrativa i són impugnables davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

7. Seguiment i avaluació de la tesi doctoral

7.1. Direcció de tesi doctoral

En el moment de l'admissió al programa de doctorat, la Comissió acadèmica del programa de doctorat (CAPD) assignarà al doctorand un director de tesi, que podrà ser qualsevol doctor, sigui de la Universitat o de fora, amb experiència acreditada en recerca. El director de tesi és la persona responsable de la formació global en recerca del doctorand.

També li assignarà un tutor, un doctor amb experiència acreditada en recerca i vinculat al programa de doctorat en què es matricula el doctorand, que podrà ser coincident o no amb el director.

En el cas que el director sigui extern a la UVic-UCC, el tutor haurà de vetllar per la correcta interacció entre el doctorand i la CAPD.

Per a l'assignació del director es té en compte la disponibilitat de doctors vinculats a la línia de recerca del projecte de tesi i a l'àmbit de coneixement.

Pot ser director de tesi qui tingui el títol de doctor espanyol o estranger, amb experiència acreditada en recerca i compleixi almenys una de les condicions següents:

- Tenir un tram de recerca.
- Tenir acreditació en recerca d'agregat, titular o catedràtic.
- Haver dirigit una tesi doctoral.
- Ser membre d'un projecte competitiu finançat.
- Comptar amb una dedicació d'intensificació en recerca.

Excepcionalment, la CAPD pot acceptar un altre tipus de reconeixement d'experiència en recerca.

La tesi doctoral pot ser codirigida per altres doctors, sempre que hi hagi criteris acadèmics, com pot ser el cas de la interdisciplinarietat temàtica o programes de doctorat conjunts. Per a la codirecció d'una tesi serà necessari tenir l'autorització prèvia de la CAPD i acreditar que almenys un dels dos directors compleix alguna de les condicions definides en el punt anterior. Aquesta autorització podrà ser revocada amb posterioritat si a criteri de la CAPD la codirecció no beneficia el desenvolupament de la tesi.

Si bé s'interpreta la codirecció de tesis com a una direcció conjunta de dos directors, en casos excepcionals, el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat podrà autoritzar tres directors com a màxim. En cap cas no s'autoritzarà superar aquest nombre màxim de directors, tampoc en el marc de convenis de cotutela.

Un mateix director pot dirigir, com a màxim, cinc tesis doctorals simultàniament. En cas de codireccions, es comptabilitzaran com a una meitat d'una direcció única.

En el cas que al doctorand no se li assigni cap director de tesi en el moment de l'admissió, la CAPD disposarà d'un termini de tres mesos, després d'haver-se efectuat la matrícula, per designar-n'hi un.

7.2. Document de compromís

Les funcions de supervisió, tutoria i seguiment del doctorand estan contemplades en el document de compromís que signen el doctorand, el director o directors de tesi, el tutor, si escau, i el coordinador del programa de doctorat, i que compta amb el vistiplau del director de l'Escola de Doctorat.

El document de compromís inclou també el procediment de resolució de conflictes i preveu aspectes de drets de propietat intel·lectual i industrial, i de confidencialitat, així com la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

El document de compromís se signa en la major brevetat possible, després de l'admissió del doctorand al programa de doctorat i es fa arribar a l'Àrea de Gestió Acadèmica.

En el supòsit que durant l'elaboració del projecte de tesi hi hagi canvis en la direcció de la tesi, s'ha de signar un nou document de compromís i fer-lo arribar a l'Àrea de Gestió Acadèmica degudament signat.

7.3. Pla de recerca/d'investigació

En un termini màxim de sis mesos a comptar des de la data d'assignació del director, l'estudiant elaborarà el Pla de recerca/d'investigació (PI) que inclourà la metodologia a utilitzar, els objectius a assolir, així com els mitjans i la planificació temporal per a aconseguir-ho.

El PI ha d'estar avalat pel director o directors de tesi i, si escau, pel tutor i avaluat per la CAPD. Tenir una valoració positiva del PI és requisit indispensable per continuar en el programa de doctorat. En el cas que la CAPD detecti carències importants, el doctorand disposa de sis mesos per elaborar i presentar un nou PI. En el supòsit que les carències se segueixin produint, la CAPD haurà d'emetre un informe motivat i el doctorand causarà baixa definitiva del programa.

El PI es pot modificar i detallar durant tot el període de realització de la tesi sempre que estigui degudament justificat i es comuniqui a la CAPD a través del mòdul de seguiment de tesis doctorals.

7.4. Document d'activitats del doctorand

El Document d'activitats del doctorand (DAD) és el registre de totes les activitats formatives i d'investigació que es duen a terme al llarg de la formació doctoral.

El DAD és dissenyat i revisat regularment pel director o directors, i el tutor, si escau, i supervisat anualment per la CAPD.

És responsabilitat del doctorand mantenir el DAD actualitzat i aportar al director les certificacions per deixar constància de les activitats dutes a terme mitjançant el mòdul de seguiment de tesis doctorals.

7.5. Avaluació

7.5.1. Complementos de formació

L'avaluació dels complementos de formació que formen part dels plans d'estudi dels màsters de la

UVic-UCC es fa d'acord amb els procediments i criteris establerts en la normativa que els regula.

Pel que fa a l'avaluació de les activitats programades per la CAPD o per l'Escola de Doctorat se seguiran els criteris d'avaluació establerts de cada activitat.

7.5.2. Seguiment anual del doctorand

La CAPD és l'òrgan encarregat del procés d'avaluació anual dels doctorands amb l'objectiu d'assegurar que, en finalitzar els seus estudis, adquireixin les competències transversals i específiques que el programa de doctorat defineix d'acord amb la normativa reguladora dels estudis de doctorat vigent, i per garantir la qualitat i el progrés de les tesis doctorals.

Anualment, el doctorand farà una presentació oral de l'evolució del treball de recerca, que serà avaluada per una comissió de seguiment, que establirà la CAPD, formada per tres doctors o doctores experts en l'àmbit de la tesi i que podrà ser o no professorat vinculat al programa de doctorat.

A finals de cada curs acadèmic la CAPD establirà la composició de les comissions, el calendari amb les dates per a les presentacions orals i altres requisits exigibles al doctorand.

En casos excepcionals en què el període de la presentació oral del doctorand coincideixi amb estades de recerca, treballs de camp, etc., la CAPD podrà autoritzar substituir la presentació oral per un altre format.

La CAPD avaluarà anualment els documents següents:

- Pla de recerca/d'investigació
- Document d'activitats del doctorand
- Informes del director o directors de tesi, i del tutor, si escau
- Acta de la Comissió de Seguiment

Els resultats de totes les avaluacions es registraran al mòdul de seguiment tesis doctorals, en termes d'avaluació positiva o negativa. A requeriment de la CAPD es podran sol·licitar més evidències per a l'avaluació al doctorand o als membres del grup de recerca en el qual estigui adscrit el doctorand.

Tenir una valoració positiva serà requisit indispensable per continuar al programa de doctorat. En cas que la CAPD detecti carències importants, podrà sol·licitar que el doctorand presenti un nou Pla de recerca/d'investigació en el termini de sis mesos.

En el supòsit que les carències se segueixin produint i de tenir altre cop una avaluació negativa, la CAPD emetrà un informe motivat i el doctorand serà donat definitivament de baixa del programa de doctorat.

El doctorand té dret a la consulta i a la revisió dels informes d'avaluació.

S'estableix l'1 de novembre com a data límit perquè les coordinacions de cada programa de doctorat tanquin les actes d'avaluació dels estudiants del seu programa. Si passat aquest termini hi ha doctorands pendents de qualificar, s'informarà al Comitè de Direcció i posteriorment als doctorands i directores de tesi afectats que l'avaluació ha estat negativa i que disposen de sis mesos per presentar altra vegada la documentació i passar la comissió de seguiment. Si després d'aquests sis mesos no passen la comissió de seguiment o se'ls torna a avaluar negativament, se'ls donarà de baixa i se'ls tancarà l'expedient.

7.6. Canvi de director de tesi

A proposta de la CAPD, del doctorand i del director o directors de tesi, es pot modificar el nomenament del director de tesi en qualsevol moment del període de realització del doctorat fins al moment previ del dipòsit de la tesi sempre que hi hagi raons justificades.

La proposta de canvi de director de tesi ha d'estar degudament justificada i ha de tenir l'aprovació de la CAPD perquè el canvi sigui efectiu.

Amb aquest nou nomenament s'haurà de signar un nou document de compromís.

7.7. Canvi de programa de doctorat

El doctorand pot sol·licitar el canvi de programa de doctorat, dins la mateixa universitat, adreçant un document degudament justificat a la CAPD del programa sol·licitat que es reunirà en sessió extraordinària i consultarà, si ho considera oportú, a la CAPD en la qual el doctorand té inscrita la tesi, per fer les consultes que consideri oportunes i, finalment, emetre'n una resolució.

El canvi de programa pot implicar la necessitat de cursar complements de formació addicionals, segons consideri la CAPD del programa de doctorat al qual es vol matricular, i també a un canvi de director o directors de tesi.

Capítol II. La tesi doctoral

1. La tesi doctoral

La tesi doctoral consisteix en un treball original de recerca elaborat pel doctorand en qualsevol disciplina i que l'ha de capacitar per al treball autònom en l'àmbit de la R+D+I. El treball ha d'emmarcar-se en alguna de les línies de recerca que configuren el programa de doctorat en què estigui inscrit.

La tesi ha de ser redactada i posteriorment defensada públicament en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya o en anglès, d'acord amb la normativa pròpia de cada programa de doctorat. En casos excepcionals i justificats la Comissió acadèmica del programa de doctorat (CAPD) podrà autoritzar la redacció i posterior defensa en una altra llengua, si es justifica adequadament.

La tesi doctoral s'hi ha d'incloure una introducció al tema d'estudi, els objectius, la metodologia de la recerca realitzada, la discussió dels resultats obtinguts i les conclusions. A més a més, podrà incloure tots els annexos que es considerin convenients.

2. Dipòsit de la tesi doctoral

Un cop finalitzada l'elaboració de la tesi doctoral i validades les activitats obligatòries del programa de doctorat, i en un període de dos mesos anteriors a la possible data de la lectura de la tesi, el doctorand presentarà a l'Àrea de Gestió Acadèmica (AGA) la sol·licitud d'autorització per dipositar la tesi doctoral i la documentació que s'estableix als annexos I, II, III, IV i V d'aquesta normativa.

Per fer el dipòsit de la tesi, el doctorand ha d'acreditar haver superat, com a mínim, una avaluació positiva per part de la comissió de seguiment del seu programa de doctorat. Excepcionalment el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat pot resoldre escurçar aquest termini, prèvia sol·licitud per part del doctorand i el director de tesi i sempre que estigui degudament justificat.

Així mateix i per garantir la qualitat de la recerca de la tesi doctoral, la CAPD exigirà al doctorand tenir un article indexat vinculat a la tesi en el moment del dipòsit.

En cas que la resolució per dipositar la tesi sigui favorable per part de la CAPD, la tesi doctoral es dipositarà a la Biblioteca.

En el termini màxim de cinc dies hàbils després d'haver efectuat el dipòsit de la tesi, l'Oficina de Doctorat farà difusió del dipòsit a través de la pàgina web de l'Escola de Doctorat, als departaments, centres de recerca i transferència de coneixement, càtedres, grups de recerca i centres de la UVic-UCC. La tesi quedarà en dipòsit deu dies hàbils –excepte els dissabtes, el mes d'agost i els períodes no lectius de Nadal i Setmana Santa– perquè qualsevol doctor o doctora pugui llegir-la i adreçar, si escau, un informe al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat amb les consideracions que cregui convenientes sobre el seu contingut. Durant aquest període s'analitzarà la tesi amb un programa d'antiplagi.

A la vista dels comentaris rebuts, del resultat de l'anàlisi de la tesi i prèvia consulta al departament corresponent i als especialistes que es creguin oportuns, el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat decidirà si autoritza o no la defensa pública de la tesi. En el supòsit que no se n'autoritzi la defensa, es comunicaran per escrit les raons de la decisió al doctorand, al director o directors de la tesi i al tutor o tutor, si escau.

3. Autorització de la defensa de la tesi doctoral

3.1. Composició del tribunal

En el mateix acte d'autorització de la defensa de la tesi, el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat avalua la proposta de tribunal i nomena un tribunal compost per tres titulars i dos suplents (amb un màxim d'un membre titular de la UVic-UCC o d'alguna institució que col·labori amb l'Escola de Doctorat o amb el programa de doctorat). En el cas que hagin d'actuar els membres suplents, s'ha de mantenir la mateixa proporció de membres de la UVic-UCC i externs.

Tots els membres hauran d'estar en possessió del títol de doctor i tenir experiència acreditada en recerca. Aquesta experiència investigadora s'haurà d'acreditar amb publicacions afins a l'àmbit de la tesi i complir almenys una de les condicions següents:

- Tenir un tram de recerca.
- Estar en possessió d'una acreditació de recerca.
- Ser membre d'un projecte competitiu en actiu finançat.

Excepcionalment, es poden considerar altres tipus de reconeixement de l'experiència investigadora.

Si s'opta per la Menció de Doctor Internacional, caldrà complir els requisits de composició del tribunal que s'estableixen en el punt 5 d'aquest capítol.

Si s'opta per la Menció de Doctor Industrial, caldrà complir els requisits i lliurar la documentació que s'especifica en el punt 6 d'aquest capítol.

Si es presenta la tesi en règim de cotutela, caldrà complir els requisits que s'estableixen en el punt 7 d'aquest capítol.

Si es presenta la tesi per compendi d'articles, caldrà complir amb els requisits i lliurar la documentació que s'especifica en el punt 8 d'aquest capítol.

En cap cas no podran formar part del tribunal ni el director, ni el codirector de la tesi, ni el tutor, ni la persona responsable de l'estada per a la menció de doctor industrial i la persona responsable de l'estada per a la menció de doctor internacional. Tampoc no en podran formar part els coautors dels possibles treballs publicats derivats de la recerca de la tesi.

El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat designarà, entre els membres del tribunal, un president i un secretari. El president serà el membre del tribunal amb major experiència acreditada en recerca i/o càrrec acadèmic.

El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat farà arribar al doctorand, a través de l'Oficina de Doctorat, una còpia dels acords d'autorització de la defensa de la tesi.

El doctorand, en el termini màxim de cinc dies a comptar des de l'endemà de la data de recepció de l'acord que autoritza la defensa de la tesi, ha de lliurar a cada membre del tribunal, una còpia de la tesi doctoral i formalitzar la matrícula de defensa de la tesi. L'exemplar de la tesi doctoral es pot fer arribar per correu electrònic o imprès, segons es consideri el més oportú.

En els casos de programes de doctorat conjunts entre diverses universitats i les tesis doctorals en règim de cotutela, el tribunal es constituirà segons el que estipuli el conveni de col·laboració entre les universitats participants.

3.2. Comunicació de la data i lloc de lectura

Un cop autoritzada la lectura de la tesi i abonada la matrícula de la seva defensa, així com també totes les matrícules anuals de tutoria de tesi i les taxes de les anualitats del període de realització de la tesi, l'Escola de Doctorat comunicarà la data i el lloc de lectura de tesi.

L'Oficina de Doctorat lliura al secretari del tribunal tota la documentació per a la lectura de tesi, entre 5 i 7 dies abans de l'acte de defensa.

Entre l'aprovació de la tesi per part de la Comissió acadèmica del programa de doctorat i la seva defensa ha de transcórrer un mínim de 15 dies i un màxim de 60.

L'acte de defensa ha de tenir lloc en dia lectiu durant el curs acadèmic, llevat del mes d'agost, que es considera inhàbil.

3.3. Incidències en el tribunal

Per tal que el tribunal pugui actuar vàlidament, és necessària la presència dels tres membres, entre els quals hi ha d'haver el president i el secretari.

Si, degudament convocat, l'acte de defensa de la tesi no es pot dur a terme per concurrència d'una causa justificada a judici del president del tribunal, aquest pot proposar una nova convocatòria de l'acte de defensa, que ha de tenir lloc dins dels 15 dies següents. En aquest cas, la convocatòria s'ha de comunicar als mateixos membres als quals es va comunicar en la primera convocatòria, amb una antelació mínima de 24 hores.

En cas que, un cop convocat l'acte de lectura, algun dels membres del tribunal no pugui assistir a l'acte per causa justificada, el president ha de substituir-lo per un suplent. En cas que l'absent sigui el president del tribunal, el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat ha de designar el suplent. En tots els casos s'han de respectar les limitacions i les condicions pel que fa a la composició dels tribunals establertes en el punt 3.1 d'aquest capítol.

Si finalment l'acte no es pot dur a terme en el termini establert o si no hi ha prou suplents per assegurar la presència dels tres membres (entre titulars i suplents), respectant les limitacions i les condicions relatives a la composició del tribunal de tesi establertes en aquesta normativa, el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, haurà de nomenar un nou tribunal d'avaluació de la tesi doctoral, de conformitat amb el procediment establert en aquesta normativa.

En cas que el doctorand no assisteixi a l'acte de defensa de la tesi doctoral sense causa justificada, s'ha de fer constar en l'acta corresponent i la qualificació serà de no apte.

3.4. Suspensió de l'acte de defensa

La CAPD pot suspendre el procediment de la defensa de la tesi per motius greus, degudament justificats, fins al moment immediatament anterior a l'acte de defensa i exposició pública de la tesi.

4. Defensa de la tesi doctoral

4.1. Acte de defensa pública

L'acte de defensa de la tesi tindrà lloc en sessió pública a la UVic-UCC davant els membres del tribunal, i en el cas de programes conjunts i de les tesis en règim de cotutela, al lloc on s'especifiqui en el conveni de col·laboració.

L'acte de defensa podrà tenir lloc als centres federats, adscrits i hospitals universitaris vinculats a la UVic-UCC en les formes que s'especifiquen en aquesta normativa, i si així ho sol·licita formalment el director de la tesi al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat en el moment del dipòsit de la tesi doctoral. En aquests casos és responsabilitat d'aquestes institucions l'organització logística de l'acte.

Les defenses de tesi seran preferentment presencials, però en casos degudament justificats, quan no sigui possible la presència física d'algun membre del tribunal, el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat podrà autoritzar que el membre del tribunal es connecti per via telemàtica. En cap cas la persona absent no podrà ser ni el president ni el secretari. Haurà de fer la sol·licitud de defensa de la tesi amb algun membre del tribunal connectat per via telemàtica el director de la tesi doctoral i es podrà autoritzar sempre que es garanteixin tots els requisits establerts en aquesta normativa.

En casos excepcionals, el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat podrà autoritzar les defenses totalment telemàtiques, sempre que els motius estiguin degudament justificats i es garanteixi el compliment de tot allò establert en aquesta normativa.

La defensa consistirà en una exposició d'uns 35-50 minuts de la recerca realitzada, la metodologia, el contingut i les conclusions, amb una menció especial a les aportacions originals.

En circumstàncies excepcionals determinades per la Comissió acadèmica del programa de doctorat, com poden ser, entre altres, la participació d'empreses i institucions en el programa, l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generació de patents que recaiguin sobre el contingut de la tesi, es prendran les mesures oportunes per tal d'assegurar la no publicitat

d'aquests aspectes, sense que sigui en detriment de la presentació pública de l'aportació al coneixement de la tesi doctoral. Aquest fet serà informat als membres del tribunal i al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat d'acord amb la normativa de la propietat industrial i altres normatives vigents de la Universitat.

Els membres del tribunal poden formular al doctorand totes les qüestions que considerin oportunes. Els doctors presents a l'acte públic poden formular qüestions en el moment i la forma que assenyali el president del tribunal.

Els membres del tribunal disposaran del Document d'activitats del doctorand. Aquest document de seguiment no donarà lloc a una puntuació quantitativa, però sí que constituirà un instrument d'avaluació qualitativa que complementarà l'avaluació de la tesi doctoral i reflectirà les competències que ha assolit el doctorand durant els estudis de doctorat.

4.2. Avaluació i qualificació

Finalitzada la defensa de la tesi, el tribunal emet un informe i la qualificació global d'acord amb la valoració següent:

- No apte/a
- Aprovat
- Notable
- Excel·lent

El president del tribunal, abans d'aixecar la sessió, comunica verbalment la qualificació obtinguda al doctorand i a la resta de persones assistents.

4.3. Menció *cum laude*

Els membres del tribunal poden proposar que la tesi obtingui la menció *cum laude*, si la tesi ha obtingut per unanimitat la qualificació global d'excel·lent, i si s'emet en aquest sentit el vot secret positiu per unanimitat. En el document de votació s'han de justificar els motius pels qual s'atorga o no el *cum laude*.

Un cop finalitzat l'acte, el secretari estén l'oportuna acta del grau de doctor, que han de signar tots els membres del tribunal i, un cop signada, l'ha de fer arribar a l'Oficina de Doctorat juntament amb tota la documentació derivada de l'acte de defensa de la tesi.

En els casos en què la defensa es faci en una seu diferent de la UVic-UCC (centres adscrits i federats o hospitals universitaris vinculats a la UVic-UCC) la

persona encarregada de fer arribar a l'Oficina de Doctorat l'acta del grau de doctor i tota la documentació derivada de l'acte de defensa també serà el secretari del tribunal. Si el secretari del tribunal no és de la UVic-UCC, assumirà aquesta tasca el director i/o tutor de la tesi.

La direcció de l'Escola de Doctorat obrirà els sobres en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de la data de lectura de la tesi i, en cas d'unanimitat de vots favorables per al reconeixement de la menció *cum laude*, ho comunicarà al doctorand, al director de la tesi doctoral, al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i a la CAPD corresponent.

En el cas que, a partir dels comentaris que els doctors hagin realitzat en l'acte públic de defensa, el tribunal consideri que cal substituir els exemplars de la tesi dipositats, el secretari del tribunal farà un informe en aquest sentit, i es procedirà a substituir la tesi doctoral.

La decisió del tribunal és inapel·lable i no hi ha possibilitat de modificacions, correccions o rectificacions posteriors d'allò que ha estat escrit en els informes.

El doctorand podrà sol·licitar una certificació literal dels informes de valoració de la tesi doctoral.

5. Menció de Doctorat Internacional en el títol de doctor

El doctorand pot obtenir la menció de Doctorat Internacional, sempre que es donin les circumstàncies següents:

1. Que durant el període de formació necessari per a l'obtenció del títol de doctor, el doctorand hagi fet una estada mínima de tres mesos fora d'Espanya en una institució d'educació superior o centre de recerca de prestigi, cursant estudis o realitzant treballs de recerca. L'estada i les activitats han de ser avalades pel/s director/s de tesi i autoritzades per la CAPD, i s'han d'incorporar al DAD. L'estada pot ser fragmentada, sempre que es faci en la mateixa institució.
2. Que una part de la tesi doctoral, almenys el resum i les conclusions, s'hagi redactat i sigui presentada en una de les llengües habituals per a la comunicació científica en el seu camp de coneixement, diferent de qualsevol de les llengües cooficials a Espanya. Aquesta norma no serà d'aplicació quan les estades, informes i experts procedeixin d'un país de parla hispana.

3. Que la tesi hagi estat informada per un mínim de dos experts doctors d'alguna institució d'educació superior o centre de recerca no espanyols i un expert doctor o doctora de la UVic-UCC.
4. Que, com a mínim, un expert que pertanyi a una institució d'educació superior o centre de recerca no espanyol, amb el grau de doctor, i diferent del responsable de l'estada mencionat en l'apartat 1 hagi format part del tribunal avaluador de la tesi.

La defensa de la tesi s'ha de realitzar a les instal·lacions de la UVic-UCC, o en el cas de programes conjunts i tesis en règim de cotutela al lloc on s'especifica en el conveni de col·laboració.

6. Menció de Doctorat Industrial en el títol de Doctor

El doctorand pot obtenir la menció de Doctorat Industrial, sempre que es donin les circumstàncies següents:

1. L'existència d'un contracte laboral o mercantil amb el doctorand. El contracte el podrà efectuar una empresa del sector privat o del sector públic, així com una administració pública.
2. El doctorand ha de participar en un projecte de recerca industrial o de desenvolupament experimental que es desenvolupi en una empresa o administració pública en la qual presti servei. En cap cas podrà ser una universitat. El projecte de recerca industrial o de desenvolupament experimental en què participa el doctorand ha de tenir relació directa amb la tesi que realitza. Aquesta relació directa s'acreditarà mitjançant una memòria que ha de ser visada per la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat en el qual estigui inscrit el doctorand.

En el cas que el projecte de recerca industrial o de desenvolupament experimental s'executi en col·laboració entre la Universitat i l'empresa o administració pública en la qual presta servei el doctorand, se subscriurà un conveni marc de col·laboració entre les parts, en el qual s'establiran les obligacions de la Universitat i les obligacions de l'empresa o administració pública.

El doctorand té un tutor de la tesi designat per la Universitat i un responsable designat per l'empresa o administració pública, i que pot ser, en el seu cas, director de la tesi d'acord amb el punt 7, capítol I d'aquesta normativa.

Amb caràcter general s'atorgarà la menció de Doctorat Industrial a tots els doctorands que hagin obtingut un ajut de Doctorat Industrial concedit per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.

7. Tesi doctoral en règim de cotutela

El doctorand podrà elaborar la tesi en règim de cotutela, sempre que compleixi els requisits següents:

- Disposar d'un conveni signat amb la universitat estrangera o centres d'educació superior estrangers que puguin atorgar títols de doctor durant el primer any de realització de la tesi doctoral.
- Estar admès en un programa de doctorat de la UVic-UCC i de la universitat estrangera amb la qual s'hagi signat el conveni, i comptar amb la supervisió d'un o més doctors de les dues universitats.
- Tenir el vistiplau de la Comissió acadèmica del programa de doctorat per realitzar la tesi doctoral en aquesta modalitat.
- Repartir el temps d'elaboració de la tesi doctoral entre els dos centres. L'estada mínima a la universitat estrangera o centre d'ensenyament superior estranger amb el qual s'ha establert el conveni de cotutela ha de ser d'un mínim de sis mesos, període que pot ser fraccionat. Les estades i les activitats s'han de fer constar en el conveni de cotutela.

El doctorand que realitzi la tesi doctoral en aquest règim ha d'abonar cada curs acadèmic la matrícula de doctorat de la UVic-UCC en les formes que s'estableixi en el conveni.

El règim relatiu al seguiment anual, tribunal, defensa, avaluació i expedició del títol serà també en les formes que s'estableixi en el conveni. El títol de doctor inclourà en el seu revers la diligència "Tesi en règim de cotutela amb la universitat o centre d'ensenyament superior estranger amb la qual s'hagi signat el conveni".

8. Tesi com a compendi d'articles

Una tesi doctoral es pot presentar com a compendi d'articles.

Per a això cal:

- Tenir un mínim de tres articles, publicats o acceptats, sobre la mateixa línia de recerca, dos dels quals indexats al Journal Citation Reports (JCR - Clarivate) que inclou el Science Citation Index (SCI), el Social Science Citation Index (SSCI) i l'Arts Humanities Citation Index (AHCI) i/o Scimago Journal Rank (SJR - Scopus), o bé tenir un mínim de 5 articles, tres dels quals indexats al Carhus+ franja A. En el cas d'articles publicats en revistes no indexades, es considerarà el reconeixement científic de la revista dins de la seva àrea, i el rigor i l'objectivitat del procés de selecció dels articles, i s'exigirà que la revista tingui un consell editorial format per especialistes de prestigi reconegut i que se segueixi un procés d'avaluació externa i independent abans de la publicació.
- Que com a mínim els dos articles de la tesi amb millor indexació hagin estat publicats o acceptats per a la publicació, com a màxim, en els quatre anys anteriors a la presentació de la tesi.
- Els coautors dels articles no poden formar part del tribunal encarregat de jutjar la tesi, ni tampoc poden ser considerats com a avaluadors externs de la tesi.
- Que, sempre que sigui possible, als articles hi consti la vinculació del doctorand amb la UVic-UCC, o bé a través de la filiació del director de tesi o del doctorand, o bé en els agraïments, o en una nota a peu de pàgina, amb l'expressió "Aquest treball ha estat realitzat en el marc del programa de doctorat en... de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya", o semblant.
- Que la tesi contingui, a més d'una còpia dels treballs publicats, una introducció general en què es presentin els treballs i es justifiqui la unitat temàtica de la tesi, així com la coherència del compendi d'articles que s'ofereixen en aquest format de tesi doctoral, i inclogui un resum global dels resultats obtinguts, de la discussió d'aquests resultats i de les conclusions finals.
- Els requisits que pugui establir amb aquesta finalitat la CAPD.

9. Publicació i arxiu de la tesi doctoral

Si la tesi doctoral és apta, la Biblioteca de la UVic-UCC s'ocupa d'arxivar-ne una còpia en format electrònic en un repositori obert de les Tesis Doctorals en Xarxa de les Universitats Catalanes (TDX) i de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya (RIUVIC), així com una còpia en paper (vegeu annex VI). El termini per fer arribar tota la documentació a la biblioteca és d'entre 3 i 6 mesos després de la defensa de la tesi. També remet en format electrònic

un exemplar de la tesi, així com totes les dades i la informació complementària que sigui necessària per a la identificació de la tesi, a la Base de Dades de Tesis del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Els drets d'autor queden protegits mitjançant aquest acord de publicació, pel qual l'autor es reserva el dret de publicar la tesi en altres editorials i/o suports.

Capítol III. El títol de doctor

1. Expedició del títol

Un cop superada la lectura de la tesi, el nou doctor pot sol·licitar l'expedició del títol d'acord amb la legislació vigent. D'acord amb la normativa sobre expedició de títols, la denominació del títol serà: Doctor per la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya, i inclourà informació sobre el programa de doctorat cursat i les mencions que corresponguin.

1.1. Pagament de taxa

Per poder expedir el títol oficial de doctor, el nou doctor ha de pagar la taxa que anualment fixa la UVic-UCC, i ha d'estar al corrent de pagament de la matrícula anual de tutoria de tesi i les taxes de les anualitats del període de realització de la tesi.

Així mateix, el nou doctor pot sol·licitar l'expedició d'un certificat substitutori del títol, mentre aquest no s'editi, per tal de col·legiar-se, presentar-lo a administracions estrangeres, etc.

1.2. Lliurament del títol

El títol es lliura al nou doctor personalment. Aquest s'ha d'identificar amb el document oficial corresponent, que ha de ser vigent. Pot autoritzar amb poder notarial una altra persona perquè reculli aquest títol.

El nou doctor pot demanar a l'Escola de Doctorat la tramesa del seu títol a la dependència oficial més propera al seu domicili, si no resideix a la província de Barcelona, o a l'ambaixada o consolat d'Espanya més proper si resideix a l'estranger.

1.3. Signatura del títol

Una vegada el nou doctor ha comprovat l'exactitud de les dades que es fan constar en el seu títol, l'ha de signar.

1.4. Duplicat de títol

El nou doctor pot sol·licitar, amb justificació documental, l'expedició d'un duplicat del títol quan calgui modificar o rectificar les dades inicials del document.

Els motius més freqüents de sol·licitud de duplicat de títol són:

- Canvi de nom, cognoms o dades personals
- Canvi de nacionalitat
- Pèrdua

El nou doctor haurà d'abonar el preu establert per expedició de duplicat de títol en els casos següents:

- Quan calgui modificar les dades inicials per causa imputable a l'estudiant titulat.
- Sempre que el títol hagi estat lliurat a l'estudiant i s'hagi de rectificar.
- En el cas de pèrdua del títol, a més de la taxa de duplicat, el doctor ha de pagar l'import de la publicació de l'anunci al BOE.

2. Premis extraordinaris

La UVic-UCC podrà atorgar mencions honorífiques o premis a les tesis doctorals que ho mereixin pel seu alt nivell de qualitat, que es reflectiran en el corresponent certificat acadèmic.

3. Doctor honoris causa

La UVic-UCC pot nomenar doctor *honoris causa* les persones que, en atenció als seus excepcionals mèrits acadèmics, científics o personals, siguin mereixedores d'aquesta distinció.

3.1. Atorgament i procediment

La Universitat podrà atorgar el títol de doctor *honoris causa* a aquelles persones a qui vulgui reconèixer la rellevància i excel·lència en l'àmbit acadèmic, científic, literari, cultural, social, polític o econòmic.

La iniciativa de proposar el nomenament de doctors *honoris causa* de la UVic-UCC correspon als òrgans següents: departaments, consells de govern de les facultats o escoles, Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i rector. La proposta haurà de presentar-se durant el curs acadèmic, haurà de tenir el

vistiplau del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i l'haurà d'aprovar el Consell de Govern de la UVic-UCC.

Un cop aprovada per aquest òrgan, haurà d'elevarse al Patronat de la FUBalmes, que aprovarà, si escau, la concessió del doctorat *honoris causa* en qüestió.

Disposicions

Disposició final

Aquesta normativa entra en vigor en el moment de la seva aprovació.

Disposició derogatòria

Aquesta normativa substitueix i deixa sense efecte les anteriors normatives de doctorat de la UVic-UCC i deroga qualsevol altra normativa anterior que s'hi oposi.

Annexos

Annex I. Documentació que cal presentar per fer el dipòsit de la tesi doctoral

Per fer el dipòsit de la tesi doctoral el doctorand haurà de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud d'autorització per dipositar la tesi doctoral.
- Informe i *curriculum vitae* de dos avaluadors externs a la UVic-UCC i al programa de doctorat, que siguin experts en la matèria o matèries objecte de la tesi doctoral. Prèviament el director de tesi i/o tutor, si escau, ha de contactar amb els avaluadors per tal que elaborin els informes.
- Document d'activitats del doctorand, segons l'imprès normalitzat.
- Autorització per dipositar la tesi del director o directors de la tesi doctoral ratificada pel tutor o tutora de la tesi, si escau.
- Dos exemplars enquadernats de la tesi signats pel doctorand, d'acord amb el format establert.
- Un exemplar digital de la tesi doctoral, i del currículum en format PDF o similar.
- Si la tesi està redactada en un idioma diferent del català, cal presentar un resum en català de cinc fulls com a màxim.
- El director ha de presentar una proposta de 6 experts o expertes que puguin formar part del tribunal i una proposta de data de lectura de tesi, mitjançant l'imprès normalitzat.

A aquesta sol·licitud s'hi ha d'adjuntar:

- Una còpia del currículum dels membres del tribunal, segons model normalitzat, que inclogui com a mínim informació específica de les seves acreditacions, sexennis, publicacions i projectes de recerca dels últims 5 anys.
- Document d'acceptació.
- Còpia d'un article indexat vinculat a la tesi o bé del document oficial que acrediti la seva acceptació en una revista indexada afí a l'àmbit de coneixement de la tesi.
- En el cas de tesis de l'àmbit artístic que incloquin intervencions, exposicions, utilització d'objectes, etc., també caldrà adjuntar a la tesi una proposta de presentació pública del projecte que inclogui les condicions tècniques i de disseny de la defensa de la tesi.

Tota la documentació ha de ser elaborada i revisada conjuntament pel director o directors de la tesi i el doctorand.

Annex II. Documentació per presentar la tesi per compendi d'articles

En el cas que la tesi doctoral es presenti com a compendi d'articles, el doctorand ha d'adjuntar a la sol·licitud d'autorització per dipositar la tesi doctoral els documents que s'estableixen en el punt 2 del capítol II d'aquesta normativa, a més dels documents següents:

- Informe del director de la tesi sobre el factor d'impacte o la categorització de la revista dels articles que es recullen en la tesi doctoral, justificant la coherència del compendi d'articles que fa que el conjunt tingui el caràcter de tesi doctoral.
- Una relació dels articles que formen part del compendi d'articles.
- Una còpia dels treballs publicats, seguint les Normes per a la signatura de les publicacions científiques del professorat de la UVic-UCC i la referència completa de la revista en què s'han publicat o admès per a la publicació. En aquest darrer cas, cal adjuntar un justificant de l'admissió i la referència completa de la revista a què s'han tramès perquè es publiquin. En tots els casos cal indicar el factor d'impacte, el quartil i l'àrea de coneixement de la revista en què ha aparegut cadascun dels articles o bé indicar les dades sobre la repercussió objectiva dels resultats.
- En el cas que es presenti algun treball fet en coautoría, cal aportar un informe del director de la

tesi en què s'especifiqui exhaustivament quina ha estat la participació del doctorand en cada article.

- Així mateix, s'exigirà al doctorand un document de consentiment signat per la resta dels coautors no doctors signants de l'article que es presenti per aquesta tesi.

La Comissió acadèmica del programa de doctorat estudia la documentació aportada i decideix si és procedent la presentació de la tesi doctoral en aquest format.

Annex III. Documentació per sol·licitar la Menció Internacional en el títol de doctor

Juntament amb la sol·licitud d'autorització de dipòsit de la tesi doctoral el doctorand que vulgui sol·licitar la Menció de Doctorat internacional en el títol de doctor caldrà que presenti la documentació següent:

- Un certificat de l'estada expedit pel centre on s'ha fet l'estada de recerca expedit pel responsable o el director del centre, en el qual certifiqui que es compleixen els requisits establerts en el punt 5 del capítol II d'aquesta normativa.
- Els informes de dos experts d'alguna institució d'educació superior o centre de recerca no espanyols i un d'un expert doctor de la UVic-UCC. Cal adjuntar-hi també una còpia del seu curriculum vitae.

Annex IV. Documentació per sol·licitar la menció industrial en el títol de doctor

Juntament amb la sol·licitud d'autorització de dipòsit de la tesi doctoral, el doctorand que vulgui sol·licitar la menció de Doctor Industrial en el títol de doctor caldrà que presenti la documentació següent:

- L'aprovació de la memòria del projecte de doctorat industrial, si escau.
- Una còpia del conveni de col·laboració entre les parts implicades, si escau.

Annex V. Sol·licitud i autorització de cotutela

Durant el primer any de realització de la tesi doctoral, el doctorand que vulgui elaborar la tesi en règim de cotutela caldrà que presenti la documentació següent:

- Una sol·licitud adreçada a la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat exposant els motius pels quals vol sol·licitar la cotutela.
- Una proposta de conveni, segons model normalitzat.

Annex VI. Documentació per sol·licitar la publicació i arxiu de la tesi doctoral

Si la tesi és apta, la Biblioteca de la UVic-UCC s'ocuparà d'arxivar-ne una còpia en format electrònic en el repositori obert de la Universitat i al de les Tesis Doctorals en Xarxa de les Universitats Catalanes (TDX), així com una còpia en paper. Amb aquesta finalitat el nou doctor haurà de fer arribar a la Biblioteca la documentació següent:

- Text complet de la tesi en format pdf. En el cas que la tesi contingui algun apartat que estigui subjecte a un contracte de *copyright transfer agreement*, és a dir, que per polítiques editorials no es permeti la publicació d'alguna part del contingut de la tesi en obert, caldrà presentar una còpia del text en format pdf on se substituïxin els capítols afectats per la referència bibliogràfica de l'article.
- Un fitxer Word amb un resum de la tesi en català i/o castellà i un altre en anglès (amb una extensió màxima de 150 paraules per resum).
- Una llista de paraules clau sobre el contingut de la tesi en català i/o castellà, i una altra en anglès.

També cal la signatura d'un acord de publicació entre la Universitat i el nou doctor. Un cop signat el document, la Biblioteca procedeix a incorporar la tesi als repositoris i ho comunica a l'autor.