

# **NORMATIVA DE GRAUS DE LA UVIC 2011-2012**

**Any acadèmic 2011/2012**

CDU 21 juny 2011

## 1. PREÀMBUL

La progressiva harmonització dels sistemes universitaris que exigeix la creació de l'Espai Europeu d'Educació Superior ha comportat la modificació dels Reials Decrets 55/2005 i 56/2005, de 21 de gener. L'actual Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que deroga els anteriors, aprofundeix en la concepció i expressió de l'autonomia universitària de forma que les pròpies universitats puguin crear i proposar, d'acord amb les regles establertes, els ensenyaments i títols que impartiran i expediran, sense estar subjectes a un catàleg previ establert pel Govern.

L'objectiu fonamental d'aquesta reforma és adoptar un sistema europeu que permeti l'harmonització de les titulacions que s'imparteixen en les universitats de la Unió Europea, fet que promourà la mobilitat dels estudiants i dels futurs professionals.

Un altre dels objectius fonamentals és fomentar la mobilitat d'estudiants, tant a Europa com en altres parts del món, i sobretot la mobilitat entre les universitats espanyoles i dins la mateixa universitat.

Amb el RD 861/2010, de 2 de juliol, s'introdueixen ajustaments al Reial Decret 1393/2007, que entre d'altres fan possible el reconeixement de crèdits obtinguts en titulacions pròpies i el reconeixement per experiència laboral o professional acreditada.

D'acord a la nova redacció que la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril d'universitats, fa de l'article 37 de l'antiga Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, els ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció de títols de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional s'estructuraran en tres cicles, anomenats respectivament Grau, Màster i Doctorat.

Els ensenyaments de grau, titulació universitària oficial de primer cicle, tenen com a finalitat l'obtenció d'una formació acadèmica i professional general, que capaciti els estudiants per incorporar-se al món laboral i alhora els permeti accedir als ensenyaments de segon cicle, màster universitari, i posteriorment als ensenyaments de tercer cicle, doctorat.

Els plans d'estudis de grau tenen una càrrega lectiva de 240 crèdits, repartits en quatre cursos de 60 crèdits, que contenen tota la formació teòrica i pràctica que l'alumnat haurà d'adquirir: matèries bàsiques, obligatòries i optatives, pràctiques externes i un treball de fi de grau.

Excepcionalment, els graus corresponents a professions regulades poden tenir més crèdits i suposar un període d'estudis més ampli, d'acord amb les condicions establertes pel Govern.

El títol oficial que s'obtéindrà després d'haver superat aquests estudis és el de **graduad / graduada**.

Les universitats adscriuen els graus a alguna d'aquestes branques de coneixement: arts i humanitats, ciències, ciències de la salut, ciències socials i jurídiques, enginyeria i arquitectura.

L'adscripció a una branca marca les assignatures bàsiques que s'hauran de cursar en els dos primers cursos.

Aquesta normativa ha estat elaborada per la Comissió Acadèmica i aprovada pel Consell de Direcció de la Universitat de Vic el 21 de juny de 2011 i serà aplicable als graus que s'impartiran a partir del curs 2011-2012, sempre que no hi hagi canvis legislatius que obliguin a modificar-la.

## 2. ACCÉS

<http://www.uvic.cat/acces>

L'oferta de places de primer curs a cada estudi és determinada pel Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE) conjunta-

ment amb les universitats, i es publica cada any al DOGC i al BOE. Per al curs 2011-2012, poden accedir a ensenyaments de grau les persones que estiguin en una de les situacions següents, seguint la normativa establerta per a cada cas:

- Estudiants amb títol de batxillerat o equivalent i PAU superades.
- Estudiants amb títol de tècnic superior de formació professional, tècnic superior d'arts plàstiques i disseny, tècnic esportiu superior o ensenyaments equivalents.
- Estudiants amb la prova d'accés per als més grans de 25 anys superada.
- Estudiants amb la prova d'accés per als més grans de 45 anys superada a la UVic en la convocatòria corrent.
- Estudiants amb la prova d'accés per acreditació d'experiència laboral i professional en relació al grau al qual s'opta, més grans de 40 anys, superada a la UVic en la convocatòria corrent.
- Estudiants amb títol universitari oficial o equivalent.
- Estudiants amb estudis universitaris parcials espanyols o estrangers:

Estudiants provinents d'altres universitats de l'Estat espanyol amb un mínim de 30 crèdits reconeguts podran sol·licitar l'admissió i es resoldrà des de la pròpia universitat, en funció del nombre de places disponibles. Si no se'ls poden reconèixer aquest mínim de crèdits o no obtenen plaça podran sol·licitar-la mitjançant la preinscripció universitària.

Amb estudis iniciats a l'estranger amb un mínim de 30 crèdits convalidables hauran de sol·licitar l'admissió en el centre i obtenir-ne l'autorització. Si la universitat els denega l'admissió no podran fer la preinscripció universitària. Els estudiants amb menys de 30 crèdits convalidables hauran de fer la preinscripció universitària sol·licitant únicament el centre d'estudi que els ha fet la resolució de convalidació.

- Estudiants que, provenint de sistemes educatius dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que hagin subscrit acords internacionals en règim de reciprocitat, i compleixin els requisits acadèmics per accedir a les seves universitats.

La UVic s'acull al sistema de preinscripció universitària convocada pel Consell Interuniversitari de Catalunya.

## 3. MATRÍCULA

En el moment de matricular-se, l'estudiant ha de complir els requisits establerts per les normatives d'accés a les universitats i per les pròpies d'aquesta universitat.

La matrícula és responsabilitat de cada estudiant, que té, per tant, l'obligació de conèixer i de respectar les normatives de la UVic, tant de caràcter acadèmic com de caràcter administratiu i econòmic.

Si una matrícula és contrària a les normatives generals i/o pròpies de la UVic, serà considerada nul·la, sense perjudici de les responsabilitats que s'escaigui exigir a l'estudiant.

La matrícula dels ensenyaments de grau és anual amb dret a ampliació, anul·lació o canvi i la majoria d'assignatures són semestrals en els terminis establerts.

### 3.1 Sol·licitud de matrícula

Abans de formalitzar la matrícula, el centre ha de fer pública la informació següent:

- Les dates i els horaris de matrícula, ajustats al calendari general, per a cada col·lectiu específic (estudiants de nou accés i estudiants que continuen estudis).

- Les assignatures que s'ofereixen i els horaris corresponents.
- La relació de prerequisits i corequisits entre assignatures d'un pla d'estudis. Una assignatura té prerequisits quan per matricular-s'hi l'estudiant ha de tenir superada prèviament una assignatura determinada o diverses. Una assignatura és corequisit d'una altra o de diverses si s'han de matricular simultàniament.

### 3.2 Mínim i màxim de matrícula

#### Estudi a temps complet

Els estudiants de nou accés de primer curs s'han de matricular de 60 crèdits i en els cursos posteriors es poden matricular d'un mínim de 24 crèdits, i d'un màxim de 72.

Excepcionalment, i de forma justificada, s'atendran casos especials que requereixin matricular-se de menys de 24 crèdits presentant una sol·licitud justificada al o la cap d'estudis, que, si ho considera adequat, autoritzarà la matriculació.

#### Estudi a temps parcial (via lenta)

Per tal de permetre cursar estudis a temps parcial o adequar-los a les necessitats personals, s'ofereix la possibilitat de matricular-se en tots els cursos d'un mínim de 24 crèdits i d'un màxim de 54 crèdits. Per acollir-s'hi han de presentar una sol·licitud justificada al o la cap d'estudis. Els o les estudiants que es matriculin en la convocatòria de febrer es consideren estudiants de via lenta. La identificació d'aquests estudiants es farà en el moment de la matrícula per fer-ne el seguiment, orientar-los i obtenir dades significatives dels resultats, discriminant-les de les dades corresponents a la resta d'estudiants per evitar la distorsió dels indicadors utilitzats en el procés d'avaluació.

Excepcionalment, i de forma justificada, s'atendran casos especials que requereixin matricular-se de menys de 24 crèdits, presentant una sol·licitud justificada al o la cap d'estudis, que, si ho considera adequat, autoritzarà la matriculació.

#### Ensenyaments semipresencials o no presencials

Pel que fa als ensenyaments impartits en format semipresencial o no presencial, en tots els cursos, els estudiants es poden matricular d'un mínim de 12 crèdits i un màxim de 72.

Els estudiants que matriculin entre 12 i 54 crèdits també es consideren estudiants de via lenta.

	1r any	Resta d'anys
<b>ECTS Matrícula mínima</b>		
Temps complet	60	24
Temps parcial	24	24
Semipresencial	12	12
<b>ECTS Matrícula màxima</b>		
Temps complet	60	72
Temps parcial	54	54
Semipresencial	60	72

Els estudiants que sol·liciten una beca han de tenir present que hi ha un nombre mínim de crèdits de matrícula establerts en la convocatòria de la beca o ajut.

### 3.3 Procediment administratiu de la matrícula

#### 3.3.1 Terminis de matriculació

Taula 2. Terminis de matrícula

##### MATRÍCULA

Estudiants de nou accés a la UVic	Juliol, setembre, octubre, febrer*
Estudiants a partir del segon any a la UVic	Juliol*

##### AMPLIACIÓ DE MATRÍCULA

Estudiants que vulguin ampliar assignatures de 1r, 2n semestre i anuals	Octubre*	
Estudiants que vulguin ampliar assignatures de 2n semestre	Febrer/març*	Matrícula condicionada al nombre de places

##### ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA

Assignatures de 1r, 2n semestre i anuals	Octubre*	Hi ha retorn de l'import abonat
Assignatures de 2n semestre	Febrer/març*	No hi ha retorn de l'import abonat

##### CANVI D'ASSIGNATURES

S'estableix un import fix a abonar per l'estudiant en concepte de despesa de gestió administrativa equivalent al 50% de l'import que es fixa per a aquest concepte en la primera matrícula.		
Assignatures amb el mateix nombre de crèdits	Febrer/març*	L'estudiant ha d'abonar l'import fixat en concepte de gestió administrativa
Assignatures amb un nombre inferior de crèdits	Febrer/març*	L'estudiant ha d'abonar l'import fixat en concepte de gestió administrativa
Assignatures amb un nombre superior de crèdits	Febrer/març*	L'estudiant ha d'abonar l'import fixat en concepte de gestió administrativa i la diferència de crèdits

\*Cal consultar el calendari al web.

#### 3.3.2 Modificació de matrícula

El centre docent establirà per a cada període lectiu un termini màxim per admetre les sol·licituds de modificació de matrícula, que seran resoltes pel cap d'estudis del centre docent. Aquest comunicarà a l'estudiant les resolucions de les sol·licituds. Els terminis s'hauran d'ajustar al calendari acadèmic general. L'Àrea de Gestió Acadèmica establirà un calendari per a la modificació de matrícula d'acord amb el que hagi establert cada centre docent i d'acord amb el calendari acadèmic general.

#### 3.3.3 Anul·lació de la matrícula

##### 3.3.3.1 Estudiants de nou accés

Fins al 30 de novembre l'estudiant podrà sol·licitar l'anul·lació de matrícula de curs al degà/ana o al director/a del centre, la resolució del qual podrà ser recorreguda davant el rector/a. En cas que la sol·licitud sigui resolta favorablement, l'estudiant podrà sol·licitar reserva de plaça (vegeu apartat 3.3.4 d'aquesta Normativa) per a l'any acadèmic següent.

L'estudiant que hagi renunciat a la matrícula i no hagi sol·licitat la reserva de plaça, caldrà que torni a ser admès en el procés de preinscripció per poder-se matricular una altra vegada.

Pel que fa a la normativa de permanència, l'anul·lació de la matrícula de curs tindrà la mateixa consideració que si l'estudiant no s'hagués matriculat.

L'anul·lació de la matrícula no comportarà la devolució de l'import abonat.

Només hi haurà devolució, total o parcial, quan l'anul·lació es produeixi abans del 30 d'octubre, tret de l'import de les taxes per gestió administrativa i les assegurances, per les causes següents:

- Matrícula de primer curs en un altre centre universitari, en cas de reassignació de plaça en la preinscripció universitària convocada pel Consell Interuniversitari de Catalunya.
- Malaltia greu de l'estudiant.
- Situació familiar greu que impedeixi la continuïtat dels estudis.

En el cas que un estudiant vulgui realitzar l'anul·lació de la matrícula, ha de formalitzar el tràmit a l'Àrea de Gestió Acadèmica en els terminis anteriorment esmentats.

### 3.3.3.2 Estudiants d'altres cursos

Fins al 30 de novembre l'estudiant podrà sol·licitar l'anul·lació de matrícula de curs al degà/ana o al director/a del centre, la resolució del qual podrà ser recorreguda davant el rector/a.

Pel que fa a la normativa de permanència, l'anul·lació de la matrícula de curs tindrà la mateixa consideració que si l'estudiant no s'hagués matriculat.

L'anul·lació de la matrícula no comportarà la devolució de l'import abonat.

Només hi haurà devolució, total o parcial, quan l'anul·lació es produeixi abans del 30 d'octubre, excepte l'import de les taxes per gestió administrativa i les assegurances, per les causes següents:

- Malaltia greu de l'estudiant.
- Situació familiar greu que impedeixi la continuïtat dels estudis.

En el cas que un estudiant vulgui realitzar l'anul·lació de la matrícula, ha de formalitzar el tràmit a l'Àrea de Gestió Acadèmica en els terminis anteriorment esmentats.

### 3.3.4 Reserva de plaça per a estudiants de nou accés

L'estudiant de primer curs que tingui assignada una plaça a la UVic i que per algun motiu de caràcter excepcional no pugui iniciar els estudis, ha de sol·licitar la reserva de plaça per a l'any acadèmic següent.

La sol·licitud l'ha de presentar al degà/ana o director/a del centre corresponent i, en el termini establert per a la formalització de la matrícula o, si és el cas, presentar l'anul·lació de la matrícula realitzada d'acord en el termini establert en l'apartat 3.3.3.1.

El degà/ana o director/a del centre dictarà resolució individualitzada a favor de la persona interessada en què garantirà, si escau, la reserva de plaça.

### 3.3.5 Informació econòmica

#### 3.3.5.1 Pagament de la matrícula

Abans de començar el període de matriculació, la UVic farà públic el preu del crèdit de cadascuna de les titulacions.

El preu de la matrícula es calcula multiplicant el nombre de crèdits pel preu de cada crèdit, més les taxes de gestió administrativa i les assegurances corresponents.

L'import dels crèdits reconeguts, adaptats i/o per l'obtenció de crèdits RAC serà inferior al preu del crèdit ordinari.

Les formes de pagament són les següents:

- Pagament únic domiciliat. Pagament total de la matrícula, en aquest cas l'estudiant gaudirà d'un descompte sobre el total dels crèdits matriculats.
- Pagament fraccionat domiciliat. Pagament en 2 cops. La meitat de l'import quan es fa la matrícula i l'altra meitat el 15 de desembre.
- Quotes. Finançament de la matrícula a través d'Unnim. Es paga una entrada i 9 quotes mensuals. Cal tenir compte corrent obert en aquesta entitat bancària.

En tots els casos **és imprescindible** facilitar el número de compte per domiciliari els rebuts corresponents.

L'import de la matrícula es carregarà en el compte bancari 3 dies després de la data d'emissió de la matrícula (juliol o setembre, segons quan es formalitzi la matrícula). L'estudiant es compromet a abonar l'import total del curs en la forma acordada. El fet de donar-se de baixa no comportarà la devolució de les quantitats abonades, ni s'eximiran les quantitats pendents d'abonar.

El pagament total de l'import de la matrícula és un requisit essencial de la seva validesa. Si el pagament es fa fraccionat, l'obligació de pagament s'entendrà satisfeta en el moment en què s'hagin efectuat tots i cadascun dels pagaments fraccionats.

En el cas que l'estudiant no compleixi amb els terminis de pagament de la matrícula establerts, previ avís a l'estudiant, es procedirà a la suspensió temporal automàtica dels drets de l'alumne (restricció de l'accés al Campus Virtual i l'estudiant no podrà realitzar cap tràmit administratiu).

La UVic exigirà com a condició prèvia a la matrícula, a l'expedició de títols, de certificats, de gestió de trasllats, o qualsevol altre tràmit a realitzar, el pagament de les quantitats pendents per matrícules d'ensenyaments de cursos anteriors i simultanis.

#### 3.3.5.2 Bonificacions i descomptes

Obtindran descompte en el preu de la matrícula els estudiants d'ensenyaments homologats que puguin acreditar estar en una de les següents condicions:

- Membres d'una mateixa unitat familiar: 5% del preu del total de crèdits matriculats.
- Matrícula d'una segona titulació a la UVic: 8% del preu del total de crèdits matriculats.
- Matrícula d'Honor de COU, 2n de Batxillerat o Premi extraordinari de Batxillerat: 10% del preu del total de crèdits matriculats.
- Matrícula d'Honor en assignatures cursades a la UVic: 15% del cost del nombre de crèdits dels quals s'ha obtingut la matrícula d'honor.
- Majors de 60 anys: 50% del preu del total de crèdits matriculats.

#### 3.3.5.3 Beques i ajuts

La gestió i tramitació de beques i ajuts per als estudiants de grau es fa a través de l'Àrea de Gestió Acadèmica.

Les beques a les quals poden acollir-se els estudiants de grau de la UVic es poden consultar al web de la UVic.

#### 3.3.5.4 Assegurances

La UVic ofereix als seus estudiants de grau, a través de diverses companyies, les següents assegurances:

#### Assegurança escolar:

L'òrgan emissor d'aquesta assegurança és l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INS). Per a qualsevol incidència cal adreçar-se a l'Àrea de Gestió Acadèmica.

És de contractació obligada per tots els estudiants de la UVic menors de 28 anys. En el moment de formalitzar el pagament de la matrícula ordinària de curs l'estudiant queda automàticament acollit a aquesta assegurança, que és vigent des del 16 de setembre fins al 15 de setembre de l'any següent.

En cas d'accident l'estudiant haurà d'adreçar-se a un dels centres concertats de l'INS. En cas d'urgència, l'estudiant podrà dirigir-se a un centre no concertat i abonar les despeses que generi. Posteriorment podrà demanar a qualsevol oficina de l'INS el retorn total o parcial de l'import abonat d'acord amb els barems que té establerts aquest Institut.

#### Assegurança d'accidents personals:

Aquesta assegurança pot ser contractada de manera voluntària per qualsevol persona matriculada a la UVic. L'estudiant que la contracti podrà obtenir compensacions econòmiques si pateix un accident, per causes no necessàriament vinculades a la UVic, que li impedeixi seguir el curs amb normalitat.

Els estudiants majors de 28 anys i els estudiants que participin en un Conveni de Cooperació Educativa que no la vulguin contractar hauran de renunciar-hi explícitament mitjançant el procediment establert, que se'ls comunicarà en el moment de la matrícula.

Per contractar aquesta assegurança cal adreçar-se a l'Àrea de Gestió Acadèmica. També hauran d'adreçar-s'hi en el cas d'haver-se d'acollir als serveis que ofereix la companyia.

#### Assegurances específiques:

Als estudiants que facin pràctiques en centres sanitaris o en centres educatius, la UVic els facilitarà una assegurança de responsabilitat civil –que serà d'obligada contractació– i que serà comunicada als interessats en el moment de la matrícula.

Els estudiants que facin estades a l'estranger inscrites en programes de mobilitat hauran de disposar d'una assegurança. L'Oficina de Mobilitat informarà sobre la cobertura mínima estipulada i en facilitarà una als que desitgin contractar-la a través de la UVic.

Podeu consultar les cobertures de les diferents assegurances a través del web de la UVic.

### 3.4 Treball de fi de grau (TFG)

Per poder-se matricular del TFG l'estudiant s'ha d'haver matriculat també de totes les assignatures requerides per obtenir el grau. En cas que el TFG estigui format per dues assignatures (TFG I i TFG II), l'obligació de tenir matriculades totes les assignatures haurà de ser per al TFG II.

## 4. ADAPTACIONS

L'alumnat amb estudis parcials d'una titulació de la UVic transformada a grau pot sol·licitar a la direcció del centre que se li apliqui el quadre d'adaptacions establert, que fixa la correspondència d'assignatures entre la titulació que s'extingeix i les assignatures dels cursos implantats del grau que la substitueix. Totes les assignatures que no puguin ser adaptades seran transferides (vegeu l'apartat 7 d'aquesta normativa).

## 5. NIVELL MÍNIM D'ANGLÈS PER A L'OBTENCIÓ DELS TÍTOLS DE GRAU DE LA UVIC I SISTEMA D'ACREDITACIÓ

Tenint en compte les necessitats específiques de cada titulació, la UVic ha fixat un nivell mínim d'anglès per poder obtenir els graus.

Tots els graus contenen assignatures de llengua anglesa per a usos professionals per ajudar a seguir satisfactòriament les assignatures en anglès programades en els plans d'estudis. Alhora, la UVic proporciona als estudiants els recursos necessaris per facilitar l'aprenentatge de la llengua anglesa.

### 5.1 Nivells d'anglès i acreditació

Els i les estudiants dels graus en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport, Educació Social, Mestre d'Educació Infantil, Mestre d'Educació Primària, Psicologia, Fisioteràpia, Infermeria, Nutrició Humana i Dietètica, Teràpia Ocupacional, Treball Social, Biologia, Biotecnologia, Ciències Ambientals, Tecnologia i Gestió Alimentària, Enginyeria d'Organització Industrial, Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica, Enginyeria Mecatrònica, Disseny i Ciències Empresarials, hauran d'assolir les competències del nivell B1 del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR) per obtenir el títol de grau (excepte els estudiants del Grau en Mestre d'Educació Primària acollits a la menció de Llengua Anglesa, que hauran d'assolir un nivell B2).

Es podrà demostrar l'assoliment de les competències del nivell B1 del MECR de dues formes:

#### 1. Reconeixement i aprofitament:

- Ser titulat segons un pla d'estudis en el qual s'hagin assolit les competències d'anglès equivalents al nivell B1.
- Superar, com a mínim, 12 crèdits d'assignatures impartides en anglès inclosos els crèdits reconeguts cursats en llengua anglesa en programes de mobilitat.
- Amb l'elaboració, presentació i defensa del Treball Fi de Grau en anglès.

#### 2. Acreditació

- Presentar un certificat equivalent al nivell B1 o superior del MECR (vegeu taula apartat 5.2)
- Superar una prova específica certificadora de nivell B1 facilitada per l'Escola d'Idiomes de la Universitat de Vic que té la finalitat d'acreditar l'assoliment de les competències del nivell B1 del MECR.

Els i les estudiants del Grau en Mestre d'Educació Primària acollits a la menció de Llengua Anglesa hauran de tenir com a mínim les competències del nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR) en anglès per obtenir el títol de grau.

Els i les estudiants dels graus en Administració i Direcció d'Empreses, Comunicació Audiovisual, Periodisme i Publicitat i Relacions Públiques hauran d'assolir les competències del nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR) per obtenir el títol de grau.

Es podrà demostrar l'assoliment de les competències del nivell B2 del MECR de dues formes:

#### 1. Reconeixement i aprofitament:

- Ser titulat segons un pla d'estudis que garanteixi un coneixement de l'anglès corresponent al nivell mínim de B2.
- Superar, com a mínim, 24 crèdits d'assignatures impartides en anglès inclosos els crèdits reconeguts cursats en llengua anglesa en programes de mobilitat.

## 2. Acreditació

- Presentar un certificat equivalent al nivell B2 o superior del MECR (vegeu taula de l'apartat 5.2).
- Superar una prova específica certificadora de nivell B2 facilitada per l'Escola d'Idiomes de la Universitat de Vic que té la finalitat d'acreditar l'assoliment de les competències del nivell B2 del MECR.

Per la naturalesa de la titulació, el pla d'estudis del Grau en Traducció i Interpretació garanteix abastament la competència lingüística en llengua anglesa.

## 5.2 (vegeu taula)

## 6. REONEIXEMENT DE CRÈDITS

D'acord amb el Reial Decret 1393/2007, modificat pel Reial Decret 861/2010, el **reconeixement** és l'acceptació per part d'una universitat dels crèdits que, havent estat obtinguts en ensenyaments oficials en la mateixa o en una altra universitat són computats en altres ensenyaments a efectes d'obtenir un títol oficial. També podrà ser objecte de reconeixement la formació adquirida en ensenyaments universitaris no oficials (títols propis), per coincidència de competències i continguts, sempre que tinguin un nivell i durada similar als títols oficials (com ara Graduats, Graduats Superiors, Diplomats, Mestres, Arquitectes tècnics, Enginyers tècnics, Llicenciats, Enginyers i Arquitectes).

L'experiència laboral i professional es podrà reconèixer si s'acredita que es relaciona amb les competències inherents al títol. Aquesta experiència haurà de ser de 3 anys com a mínim. En el seu conjunt, els reconeixements per títol propi i per experiència professional, seran com a màxim del 15% del crèdits de grau (36 ECTS) i s'incorporaran a l'expedient sense qualificació. En cap cas podrà ser objecte de reconeixement el treball de fi de grau.

En el cas dels títols propis extingits i substituïts per un grau, es podrà reconèixer un percentatge de crèdits superior al 15% del total de crèdits del pla d'estudis o fins i tot la totalitat de crèdits.

### 6.1 Àmbit d'aplicació de la normativa

Aquesta normativa s'aplica als estudiants que cursin o hagin estat admesos per cursar algun dels ensenyaments universitaris de grau que permeten obtenir els títols oficials corresponents i que s'imparteixen en els centres propis o en els centres adscrits de la UVic.

## 6.2 Efectes acadèmics

- Tots els crèdits reconeguts s'inclouen en l'expedient acadèmic i es reflecteixen, indicant les diferents condicions, en el suplement europeu al títol (SET).
- Les assignatures reconegudes a l'expedient acadèmic es tenen en compte en el càlcul de baremació de l'expedient, amb excepció dels crèdits reconeguts de títols propis i experiència professional, que no tenen qualificació.
- Les assignatures reconegudes tenen consideració d'assolides i en l'expedient acadèmic tindran la denominació de reconegut. Hi constarà el nombre de crèdits i la qualificació numèrica.
- Les assignatures transferides figuraran en l'expedient tal com s'especifiqui en el certificat acadèmic personal aportat per l'estudiant: la universitat on s'han obtingut els crèdits, el curs acadèmic, la qualificació obtinguda i altres possibles informacions que s'hi esmentin.

## 6.3 Efectes econòmics

El reconeixement i la transferència tenen els efectes econòmics següents, aprovats pel Consell de Direcció de la Universitat:

- a) a) Reconeixement de crèdits entre titulacions de la UVic: 10% de l'import del crèdit de la titulació de destí.
- b) b) Reconeixement de crèdits assolits en altres universitats: 25% de l'import del crèdit de la titulació que es vol cursar.
- c) c) Bloc superior a 60 crèdits: 15% del valor del crèdit de la titulació que es vol cursar.

## 6.4 Sol·licitud de reconeixement

- La sol·licitud de reconeixement abasta tota la formació assolida en ensenyaments oficials.
- Es poden fer noves sol·licituds de reconeixement sempre que es justifiqui la superació de nous continguts formatius no presentats en les sol·licituds anteriors.
- La sol·licitud s'ha d'adreçar al degà/degana, director/a del centre i s'ha de presentar a la secretaria de gestió acadèmica del centre, després que la persona interessada hagi estat admesa en el centre i per a la titulació corresponent.

## 6.5 Documentació requerida

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

(5.2) Taula d'equivalències entre els nivells d'anglès que cal acreditar per obtenir el grau i els certificats de les escoles d'idiomes universitàries, de l'Escola Oficial d'Idiomes i d'institucions estrangeres

MCER	Escola d'Idiomes UVic i altre escoles d'idiomes universitàries	EOI	Cambridge ESOL				Educational Testing Services (ETS) (Test of English as a Foreign Language - TOEFL)***	Trinity College Exams (ISE)	University of Michigan English Language Institute (ECCE, ECPE)	London Tests of English
			University of Cambridge*	International English Language Testing System (IELTS)**	Business Language (BEC, BULATS)	Financial & Legal English (ICFE, ILEC)				
B1	Nivell 3 Certificat B1	Certificat de Nivell Intermedi	Preliminary English Test (PET)	4.0	Business English Certificate (BEC) Preliminary		Minim: 57-86 (iBT)	Integrated Skills in English (ISE) Level I		
B2	Nivell 5 Certificat B2	Certificat de Nivell Avançat	First Certificate in English (FCE)	5.0	Business English Certificate (BEC) Vantage & Business Language Testing Service (BULATS B2)	Internacional Certificate in Financial English (ICFE) & International Legal English Certificate	Minim: 99-109 (iBT)	Integrated Skills in English (ISE) Level II	Certificate of Competency in English (ECCE)	Level 3 Upper-intermediate

- a) Certificació acadèmica personal, suplement europeu al títol o fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic en el qual constin la formació assolida, les qualificacions i el curs acadèmic. Si l'estudiant ha cursat els estudis d'origen a la UVic, no caldrà presentar aquest document.
- b) Fotocòpia del pla d'estudis de l'assignatura, en el qual consti el programa, les competències, el nombre de crèdits o hores/setmanes per semestre o curs acadèmic, amb el segell del centre corresponent. Si l'estudiant ha cursat els estudis d'origen a la UVic no caldrà presentar aquest document.
- c) Programes de les assignatures inicialment aprovades, en els casos en què ja estiguin convalidades, adaptades o reconegudes.
- d) Contractes laborals o nomenaments (original i fotocòpia) per al reconeixement de l'experiència professional.
- e) En el cas de treballadors/es autònoms o per compte propi, certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social amb els períodes d'alta a la Seguretat Social en el règim corresponent, descripció de l'activitat desenvolupada i períodes de realització (original i fotocòpia)
- f) Qualsevol altra documentació que el centre consideri adient.

En el cas dels documents expedits a l'estranger, hauran de complir els requisits següents:

- a) Han de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents, d'acord amb l'ordenament jurídic del país.
- b) Han de contenir informació del sistema de qualificacions de la universitat d'origen.
- c) Han d'anar acompanyats, si escau, de la traducció jurada corresponent.

### 6.6 Criteris per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement.

Els criteris per al reconeixement de crèdits a la UVic, d'acord amb el que estableixen els articles 6 i 13 del Reial Decret 1393/2007, modificats pel Reial Decret 861/2010, són els següents:

- a) Sempre que el títol al qual es pretén accedir pertanyi a la mateixa branca de coneixement, seran objecte de reconeixement en el nou ensenyament almenys 36 crèdits corresponents a matèries de formació bàsica d'aquesta branca superats en els ensenyaments d'origen.  
En cas que la formació bàsica superada en els estudis d'origen sigui superior a 36 crèdits, es reconeixeran 36 crèdits de formació bàsica d'origen per 36 crèdits de formació bàsica de destí. La resta de crèdits es podran reconèixer per altres tipus de crèdits del pla d'estudis sempre i quan hi hagi concordança entre les competències i els coneixements associats, i requerir que la persona interessada cursi assignatures de formació bàsica del nou ensenyament.
- b) Si l'ensenyament al qual es pretén accedir pertany a una branca de coneixement diferent seran objecte de reconeixement en el nou ensenyament els crèdits obtinguts en matèries de formació bàsica que pertanyin a la branca de coneixement del títol al qual es pretén accedir.
- c) La resta de crèdits podran ser reconeguts per la Universitat tenint en compte l'adequació entre les competències i els coneixements associats a la resta de matèries (o assignatures en què s'hagin diversificat) o ensenyaments cursats per l'estudiant o bé associats a una prèvia experiència professional, i els previstos en el pla d'estudis, o bé que tinguin caràcter transversal.  
En qualsevol cas, per tenir dret a l'expedició d'un títol de grau

de la UVic s'haurà de demostrar haver assolit les competències del nivell d'anglès corresponent d'acord amb l'apartat 5 d'aquesta normativa

- d) En els estudis de grau són objecte de reconeixement els crèdits obtinguts per participar en activitats no programades en el pla d'estudis. En aquest cas la formació es computa com a RAC (reconeixement acadèmic de crèdits). (Vegeu apartat 9 d'aquesta normativa).
- e) La competència de resolució dels procediments de reconeixement de crèdits correspon als deganats o les direccions dels centres docents.
- f) Es preveu que l'estudiant pugui manifestar per escrit al degà/na o director/a la voluntat de renunciar a part o a tot el reconeixement de crèdits en cas que prefereixi cursar les matèries corresponents. Aquesta renúncia es pot efectuar una sola vegada i té caràcter definitiu.  
Una vegada feta la proposta de resolució, l'estudiant haurà de tramitar els reconeixements.

### 6.7 Reconeixement de crèdits per experiència professional

Es pot reconèixer per activitat professional fins a un 15% del total dels 240 crèdits de la titulació. En cas que es facin reconeixements també per ensenyaments universitaris no oficials (títols propis), és el conjunt d'aquests dos conceptes que no pot superar el 15% dels crèdits indicat.

Per poder demanar el reconeixement cal, almenys, tres anys d'experiència professional acreditada.

El/la cap d'estudis o el/la coordinador/a de la titulació serà qui establirà l'equivalència de crèdits en cada reconeixement. L'experiència professional es pot reconèixer per l'assignatura de pràctiques o per altres assignatures les competències de les quals l'estudiant pugui acreditar que ha adquirit en la seva vida professional.

Els crèdits del reconeixement s'incorporen a l'expedient sense qualificació.

La sol·licitud de reconeixement s'haurà de tramitar a través del protocol establert per a aquest tràmit.

### 6.8 Procediment de resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits

1. El degà/na, director/a del centre resol la sol·licitud de reconeixement, a proposta del responsable d'aquesta matèria al centre.
2. La resolució ha de contenir les matèries o assignatures que la persona interessada queda eximida de cursar, i que tindran la consideració de reconegudes. S'ha de recollir el nombre de crèdits de formació prèvia reconeguda. La qualificació resultarà de la mitjana ponderada de la totalitat dels crèdits reconeguts, mitjana que és el resultat de sumar els crèdits de cada assignatura o matèria reconegudes, multiplicats cadascun pel valor de les qualificacions corresponents, dividida pel nombre total de crèdits reconeguts.
3. Quan es tracta d'estudis afins, cada matèria o assignatura figura al nou expedient acadèmic amb la qualificació obtinguda en origen. Si dues o més assignatures són reconegudes per una en la titulació de destí, la qualificació resultarà del càlcul de la mitjana ponderada de les assignatures d'origen.
4. La mitjana ponderada es calcularà a partir de la norma general de qualificacions que utilitza la puntuació de 0 a 10.
5. La proposta de resolució es notifica a la persona interessada per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció de la persona interessada.

## 7. TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

La **transferència** de crèdits és la inclusió en els documents acadèmics oficials de l'estudiant dels crèdits que, havent estat obtinguts en ensenyaments universitaris oficials cursats amb anterioritat, en la mateixa o en una altra universitat, no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial i que no hagin pogut ser objecte de reconeixement.

### Sol·licitud de transferència

- L'estudiant que s'incorpori a un estudi, ha d'indicar, abans de fer la matrícula, si ha cursat estudis oficials i no els té finalitzats. Si es tracta de estudis cursats en una altra universitat, haurà de presentar el documents requerits en l'apartat *Documentació requerida* d'aquesta normativa.
- La transferència de crèdits es podrà sol·licitar després de fer la matrícula si han canviat les condicions des del moment d'entrar als estudis.

La competència de resolució dels procediments de transferència de crèdits correspon als deganats o les direccions dels centres docents.

## 8. CONVALIDACIÓ DE CRÈDITS DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR (CFGS)

Les persones titulades d'un CFGS poden sol·licitar convalidació de crèdits obtinguts en ensenyament de CFGS d'acord amb els quadres establerts per a les titulacions de la UVic : <http://www.uvic.cat/node/389>.

No s'aplicarà la convalidació de crèdits obtinguts en CFGS si l'estudiant s'ha matriculat en l'assignatura de la titulació de la UVic.

Les persones titulades de més d'un CFGS amb convalidacions aprovades només poden sol·licitar convalidació dels crèdits d'un CFGS.

## 9. RECONeixEMENT ACADÈMIC DE CRÈDITS (RAC)

En consonància amb l'article 46.2.i de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i l'article 12.8 del Reial Decret 1393/2007, modificat pel Reial Decret 861/2010, l'alumnat pot obtenir reconeixement acadèmic de crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries o de cooperació fins a un màxim de 6 crèdits del total del pla d'estudis cursat.

Els crèdits RAC, és a dir, els crèdits que els estudiants obtinguin per participar en activitats universitàries no programades en el pla d'estudis que estiguin cursant, s'inclouran en l'expedient acadèmic com a crèdits del pla d'estudis i quedaran reflectits en el suplement europeu al títol d'acord amb la normativa vigent.

### 9.1 Activitats universitàries susceptibles de reconeixement de crèdits RAC

Les activitats universitàries que la UVic podrà reconèixer amb crèdits RAC, per a tots els graus i centres, són:

#### 9.1.1 Activitats culturals i de formació

Els estudiants podran obtenir crèdits RAC per la realització d'activitats culturals i de formació si no coincideixin en més d'un 20% amb continguts assimilables a assignatures que hagin de cursar per obtenir el grau al qual estan matriculats.

A més d'activitats culturals i de formació dins de la UVic, els estudiants podran obtenir crèdits RAC mitjançant:

- Assignatures completes d'altres ensenyaments oficials de la UVic
- Cursos de formació continuada
- Formació universitària externa a la UVic
- Cursos d'idiomes

Es podrà obtenir fins a un màxim de 6 crèdits RAC per un curs de nivell de llengua anglesa superior a l'exigit per obtenir el títol. Aquest curs pot haver estat fet a l'Escola d'Idiomes de la UVic o bé en una escola d'idiomes universitària en règim de reciprocitat.

Es podrà obtenir fins a un màxim de 6 crèdits RAC a partir del nivell A1 del Marc Europeu Comú de Referència per cursos de les llengües no cooficials de Catalunya no cursades en ensenyaments oficials anteriors.

Els estudiants del Grau en Traducció i Interpretació no podran obtenir crèdits de la llengua B. Pel que fa a la llengua C només podran obtenir crèdits a partir del nivell C1.

No s'atorgaran crèdits per títols oficials com ara el First Certificate, CAE, DELF, Zertifikat Deutsch, CELI etc.

### 9.1.2 Activitats esportives

Són susceptibles de reconeixement acadèmic les activitats esportives d'acord amb les següents condicions:

- Haver estat federat en algun dels cursos de la titulació i haver participat com a mínim dos anys en els Campionats de Catalunya Universitaris amb la UVic.
- Els estudiants que participin en un esport d'equip hauran d'haver assistit a un mínim del 75% del total d'entrenaments i competicions fetes durant el curs acadèmic.

### Crèdits

Si es compleixen els requisits i l'avaluació del treball és "apte", es reconeixeran en concepte d'activitat esportiva universitària 1.5 crèdits RAC per curs als estudiants que hagin participat en esports d'equip, i 1 crèdit RAC per curs als que hagin participat en esports individuals. Els estudiants podran sol·licitar el reconeixement RAC per activitat esportiva una sola vegada durant la titulació.

### Procediment

L'estudiant presentarà al Servei d'Esports la proposta de reconeixement de crèdits, que verificarà que compleix els requisits de pràctica federada i de participació en equips de la UVic i l'enviarà al cap d'estudis corresponent per a la seva autorització.

Un cop acabada l'activitat, l'estudiant presentarà la memòria al Servei d'Esports, que la trametrà al/la cap d'estudis corresponent amb una proposta d'avaluació. El/la cap d'estudis podrà fer les consultes que cregui convenientes per atorgar la qualificació final de la memòria (Apte – No apte).

L'estudiant farà la sol·licitud de reconeixement de crèdits al/la cap d'estudis, i aquest, si escau, l'autoritzarà i la tramitarà a l'Àrea de Gestió Acadèmica.

L'estudiant podrà matricular els crèdits RAC d'acord amb l'apartat 9.3.4. d'aquesta normativa.

### Terminis

Els estudiants que vulguin sol·licitar reconeixement acadèmic per activitat esportiva universitària hauran de fer la proposta al Servei d'Esports durant el mes de desembre del curs en qüestió. Les memòries s'han d'entregar durant el mes d'abril.

### 9.1.3 Activitats de representació estudiantil

Als delegats de curs i als membres del Consell d'Estudiants se'ls



podrà reconèixer un crèdit per cadascun dels càrrecs, si ho sol·liciten prèviament al o la cap d'estudis i presenten una memòria d'activitats. El o la cap d'estudis valorarà la memòria dels estudiants delegats, i l'adjunt al rector per a la Comunitat Universitària valorarà la memòria dels membres del Consell d'Estudiants.

#### **9.1.4 Activitats solidàries i de cooperació**

Els o les caps d'estudis determinaran les activitats i la càrrega dels reconeixements. L'estudiant podrà sol·licitar que li siguin reconeguts menys crèdits dels atorgats per a una determinada activitat, excepte en el cas de reconeixement d'assignatures cursades en estudis homologats de la UVic o d'altres universitats o de cursos de postgrau i màster previstos en el punt "Activitats de formació complementària".

### **9.2 Normativa RAC**

**9.2.1** Les activitats objecte de reconeixement s'hauran de realitzar amb posterioritat a la formalització de la primera matrícula en el pla d'estudis en què es pretén el reconeixement de crèdits RAC.

**9.2.2** Els crèdits superats s'incorporaran a l'expedient acadèmic de l'estudiant amb la qualificació d'apte i no computaran per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient.

**9.2.3** Una vegada emesa la resolució de reconeixement de crèdits no se'n podrà sol·licitar l'anul·lació.

**9.2.4** La participació en activitats universitàries culturals, esportives, solidàries i de cooperació l'haurà d'acreditat el responsable acadèmic o administratiu de l'activitat, tant si requereix inscripció com si no. Algunes d'aquestes activitats podran requerir l'assistència a cursos de formació específica, al marge dels plans d'estudis.

**9.2.5** En tots els casos, un cop la unitat organitzadora hagi certificat la participació o superació de l'activitat, l'estudiant podrà sol·licitar el reconeixement acadèmic dels crèdits al/la cap d'estudis de la seva titulació, qui determinarà, en cas que accepti el reconeixement, els crèdits que s'atorgaran. Per incorporar els crèdits reconeguts a l'expedient acadèmic caldrà abonar el preu recollit en la taula de preus per serveis administratius de la UVic.

### **9.3 Procediment per sol·licitar crèdits RAC**

(Per activitats esportives vegeu l'apartat 9.1.2. d'aquesta normativa)

#### **9.3.1 Proposta de crèdits RAC**

Abans de realitzar l'activitat, l'estudiant farà arribar la proposta de reconeixement de crèdits RAC al/la cap d'estudis del centre, el qual l'acceptarà o denegarà.

L'estudiant podrà sol·licitar que li siguin reconeguts menys crèdits RAC dels atorgats per a una determinada activitat, excepte en el cas de reconeixement d'assignatures cursades en estudis homologats de la UVic o d'altres universitats o de cursos de postgrau i màster.

#### **9.3.2 Sol·licitud de matrícula de crèdits RAC**

Quan l'estudiant hagi finalitzat l'activitat i vulgui demanar el reconeixement de crèdits RAC per haver-la realitzat, haurà de presentar la sol·licitud de reconeixement acadèmic a la secretaria del centre que correspongui.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de l'original i fotocòpia o còpia compulsada del certificat acreditatiu de l'activitat universitària realitzada.

#### **9.3.3 Resolució d'atorgament crèdits RAC**

El/la cap d'estudis de l'ensenyament corresponent, per delegació

del degà, dictarà una resolució motivada en el termini màxim d'un mes.

El centre comunicarà la resolució a l'estudiant.

El centre farà arribar directament a l'AGA les resolucions de les sol·licituds de crèdits RAC amb la documentació corresponent per tal que l'estudiant pugui formalitzar la matrícula.

### **9.3.4 Matrícula crèdits RAC**

L'estudiant podrà matricular els crèdits RAC a l'Àrea de Gestió Acadèmica (AGA), en els terminis establerts, abonant l'import corresponent als crèdits reconeguts.

Les sol·licituds presentades fora dels períodes establerts de matrícula del curs acadèmic vigent s'incorporaran en el proper període de matrícula, sempre que la persona sol·licitant continuï estudiant a la UVic. Excepcionalment es podran incorporar els crèdits RAC a l'expedient acadèmic d'aquell estudiant que estigui en condicions de finalitzar els seus estudis en el mateix curs acadèmic.

## **10. NORMATIVA DE PRÀCTIQUES EXTERNES**

L'objectiu d'aquesta normativa és regular les activitats de pràctiques realitzades per estudiants en institucions, empreses i entitats durant la seva formació universitària.

Segons determina el RD 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual es regula l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel RD 861/2010, de 2 de juliol, en els graus es poden programar fins a 60 crèdits de pràctiques externes –excepte en titulacions regulades per normatives europees que poden ser més– que s'han de cursar preferentment en la segona meitat del pla d'estudis.

### **10.1 Definició**

Es consideren pràctiques l'estada d'estudiants de la UVic en una empresa, entitat o institució que tingui relació amb els estudis que s'estan realitzant.

Les pràctiques constaran de dues parts:

1. Una estada de naturalesa formativa en una empresa, entitat o institució pública o privada i supervisada per la UVic.
2. La redacció d'una memòria o treball.

Cada centre de la UVic determinarà el percentatge d'hores que l'estudiant haurà de dedicar a cada part.

### **10.2 Objectius**

L'objectiu de les pràctiques és completar la formació de l'estudiant de manera que pugui aplicar els coneixements adquirits i l'adquisició de les competències tècniques, metodològiques i personals necessàries per incorporar-se a la vida professional. També han de permetre que l'estudiant posi a prova la seva capacitat crítica i reflexiva i la capacitat d'anàlisi i de síntesi de les àrees estudiades, així com la seva integració en equips professionals.

### **10.3 Destinataris**

Les pràctiques són una matèria obligatòria en tots els estudis de grau de la UVic. Qualsevol estudiant matriculat en alguna de les titulacions oficials de la Universitat de Vic té el dret i l'obligació de fer les pràctiques necessàries per assolir les competències establertes en cada títol.

També les poden realitzar estudiants d'altres universitats de l'Estat espanyol o de l'estranger que estiguin realitzant una estada de mobilitat a la UVic.

#### 10.4 Modalitats de pràctiques

Les pràctiques poden seguir dues modalitats:

1. Pràctiques establertes en el currículum. Són assignatures del pla d'estudis dels títols oficials o propis.
2. Pràctiques no incloses en el currículum. Són pràctiques de caràcter voluntari que es cursen durant el període de formació i que es poden recollir en el Suplement Europeu al Títol (SET), en el cas dels ensenyaments oficials.

#### 10.5 Accés a les pràctiques

L'accés a les pràctiques es pot fer per dues vies:

1. Places de pràctiques proporcionades per la UVic que s'assignaran tenint en compte les característiques pròpies de la plaça que s'ofereix i dels estudiants matriculats.
2. Places que aporta l'estudiant: caldrà que la persona responsable de les pràctiques l'accepti. L'estudiant que aporti les pràctiques haurà d'adjuntar una proposta per escrit de l'empresa, entitat o institució on constin les característiques de la feina: horaris, tutor de l'empresa, tasques a realitzar....
3. Cada centre de la UVic establirà i farà públics els criteris d'assignació de les places de pràctiques, s'encarregarà d'adjudicar-les i de portar-ne un registre.

#### 10.6 Conveni de pràctiques

Les pràctiques externes estaran regulades per un conveni de pràctiques entre la UVic i l'empresa o institució, pública o privada, on es regulen els termes de la cooperació entre les dues parts per a la formació dels estudiants en pràctiques.

El conveni ha d'estar signat, per part de la UVic, pel degà/na, director/a, en delegació del rector/a, i per part de l'empresa, institució o entitat, pel representant legal o bé per la persona en qui delegui.

La formalització del conveni s'ha de dur a terme abans de la incorporació dels estudiants a l'empresa, institució o entitat.

Els convenis amb centres formadors acreditats queden regulats per les normatives generals vigents (administracions autonòmiques competents en matèria de Salut i Ensenyament).

Per a la resta de pràctiques, el conveni ha de fer constar:

Que les pràctiques formen part de l'activitat acadèmica i, per tant, no impliquen l'existència de cap relació laboral entre l'estudiant i l'empresa, entitat o institució on es facin les pràctiques ni comporten una incorporació a cap lloc de treball.

La responsabilitat per part de l'estudiant de complimentar la documentació necessària per realitzar les pràctiques i el seu compromís de dur-les a terme correctament, salvaguardant les dades que li siguin confiades.

La facultat per part de la UVic de revocar, per a un estudiant o un grup, la participació en el conveni per incompliment de les clàusules establertes o de les activitats programades o per inadequació pedagògica de les pràctiques.

La vigència del conveni. Es pot establir una vigència per a un curs acadèmic o bé que es prorrogui els cursos successius si no hi ha una renúncia explícita d'alguna de les parts.

Per al desenvolupament de les pràctiques es redactarà per cada estudiant o grup d'estudiants, un annex al conveni, que s'ha de complimentar, en el qual hi constarà com a mínim:

1. La durada i els horaris de pràctiques, d'acord amb el que indiqui el pla docent de l'assignatura

2. Les hores totals
3. Les competències generals i específiques associades
4. La relació de tasques a realitzar
5. Els mecanismes de seguiment

Per calcular el total d'hores de pràctiques cal tenir present que cada crèdit ECTS equivaldrà a 25 hores.

#### 10.7 Tutorització de les pràctiques

En l'annex hi constarà el nom dels tutors/es (de l'empresa/institució i de la universitat).

El tutor/a acadèmic ha de ser un professor o professora de la branca de coneixement de la titulació i la seva assignació es farà en funció dels procediments establerts en cada centre.

El tutor/a ha de vetllar pel compliment del programa de pràctiques, fer-ne el seguiment, col·laborar amb el tutor/a assignat per l'empresa, entitat o institució, avaluar les pràctiques i informar al coordinador de les pràctiques de les incidències, si es produeixen. El tutor/a també ha de demanar a l'empresa, entitat o institució una valoració de la pràctica realitzada per l'estudiant.

#### 10.8 Assegurança

Els estudiants menors de 28 anys estan coberts per l'assegurança escolar obligatòria. En alguns estudis regulats, el centre podrà obligar tots els estudiants en pràctiques a contractar l'assegurança amb unes cobertures específiques. També podran contractar una assegurança els estudiants majors de 28 anys que ho desitgin.

#### 10.9 Prevenció d'assetjament

El protocol de prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe per al personal laboral de la UVic, aprovat en Consell de Direcció de la UVic en data 27 d'abril de 2010, també és d'aplicació als estudiants i professionals en períodes de pràctiques en empreses i altres institucions.

#### 10.10 Prevenció de Riscos Laborals

Els estudiants han de tenir accés a la informació de la Prevenció de Riscos Laborals, en funció del lloc on realitzin les seves pràctiques.

#### 10.11 Pla docent

Les pràctiques han d'estar informades en el pla docent amb els mateixos apartats que la resta d'assignatures del grau. L'estudiant ha de disposar de la documentació on es recullen les orientacions generals i on han de figurar els següents apartats:

- Objectius
- Competències
- Càrrega lectiva
- Metodologies de treball recomanades
- Guió orientatiu de la memòria, si procedeix
- Sistema d'avaluació: criteris i ponderació
- Altres qüestions de caràcter acadèmic d'obligat compliment

Durant el curs acadèmic cada centre oferirà als estudiants almenys una sessió informativa sobre el funcionament de les pràctiques i/o un seminari.

#### 10.12 Avaluació de la pràctica

Els centres establiran els mecanismes d'avaluació de les pràctiques que, en qualsevol dels casos, hauran de tenir en compte la memòria final presentada per l'estudiant i l'informe de l'empresa, entitat o institució.

### **10.13 Pràctiques d'estudiants en programa SICUE (Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles)**

El programa SICUE possibilita als estudiants d'altres universitats espanyoles, amb les quals hi hagi conveni signat, realitzar un període de pràctiques a la UVic, amb igualtat de garanties de reconeixement acadèmic i aprofitament que els estudiants de la pròpia universitat. Aquests estudiants es regeixen per aquesta normativa.

### **10.14 Pràctiques d'estudiants de mobilitat internacional de la UVic**

Les estades de pràctiques que es realitzin a l'estranger en el marc de programes internacionals de mobilitat en què la UVic participi es regeixen per les normes procediments i documents específics que hi siguin aplicables (Leonardo, Erasmus, Erasmus Mundus, Universia, Argo i altres). Per tot allò no previst a les normes del programa, s'aplicarà aquesta normativa de pràctiques.

La resta de pràctiques que es realitzin a l'estranger, que hauran d'estar regulades per un conveni o acord, es regeixen per aquesta normativa.

Els estudiants que realitzin pràctiques en països no membres de la Unió Europea hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi les contingències d'assistència sanitària derivades d'accident o malaltia, les quals podran ser marcades per la UVic.

En tots els casos, l'estudiant haurà de disposar d'una pòlissa d'assistència en viatge.

Els estudiants hauran de tenir un nivell de coneixement de la llengua del país de destinació o llengua de treball que serà establert per cada facultat o escola.

### **10.15 Pràctiques d'estudiants de mobilitat procedents d'altres universitats o centres d'Educació Superior**

S'estableixen les següents condicions necessàries perquè els estudiants procedents d'universitats espanyoles i estrangeres amb les quals la UVic tingui signat un conveni de col·laboració puguin fer les pràctiques en empreses, organitzacions o institucions:

- Que l'acord entre la UVic i el centre d'origen promogui les pràctiques per als estudiants de mobilitat. La universitat d'origen haurà de comunicar oficialment a la UVic el nom de l'estudiant en pràctiques tot especificant el període pel qual se sol·liciten les pràctiques.
- L'estudiant, matriculat en la universitat d'origen, haurà d'aportar un formulari de candidatura, certificat de notes, currículum i informació de l'assignatura d'estades en Pràctiques de la universitat d'origen, si és possible en anglès, en el cas de les universitats estrangeres.
- L'estudiant d'una universitat estrangera, si escau, haurà d'estar en possessió d'un permís vàlid per residir a Espanya durant el període de realització de les pràctiques.
- L'estudiant ha d'acreditat estar en possessió d'una assegurança de cobertura personal mínima (la de la Seguretat Social del país d'origen; models E111, per a urgències i tres mesos; o E128, assistència completa) durant la seva estada al centre de destí.
- Que l'estudiant contracti o renunciï a l'assegurança complementària que la UVic ofereix als seus estudiants, amb l'excepció de les titulacions en les quals la UVic obliga a contractar-la.
- Els estudiants hauran de tenir un nivell de coneixement de la llengua del país o llengua de treball que serà establert per cada facultat o centre.

- La institució d'origen haurà d'atorgar ple reconeixement acadèmic al període de pràctiques de l'estudiant de mobilitat.

### **10.16 Reconeixement de crèdits per experiència professional**

L'activitat professional es pot reconèixer per l'assignatura de pràctiques, fins a un 15% del total dels 240 crèdits de la titulació. Per poder sol·licitar el reconeixement calen, almenys, tres anys d'experiència professional acreditada.

Per procedir al reconeixement es valorarà l'adequació de les competències assolides en l'activitat professional a l'assoliment de les competències específiques de l'assignatura de pràctiques.

Els crèdits del reconeixement s'incorporen a l'expedient sense qualificació.

La sol·licitud de reconeixement s'haurà de tramitar a través del protocol establert per a aquest tràmit.

### **10.17 Pràctiques no curriculars**

Les pràctiques no curriculars es regularan amb convenis de cooperació universitat-empresa a l'empara del Reial Decret 1497/81, de 19 de juny, modificat pel Reial Decret 1845/1994 de 9 de setembre.

Per poder realitzar aquestes pràctiques cal que l'estudiant estigui matriculat en el títol universitari pel qual s'opta a fer les pràctiques, que hagi superat el 50% dels crèdits de la titulació i que no tingui relació contractual amb l'empresa o organització pública o privada on es facin les pràctiques. El centre corresponent ha d'acceptar la proposta i la tutorització de la pràctica.

El conveni ha de reflectir:

- el nom o raó social de l'empresa, entitat institució on es realitzin les pràctiques i la seva direcció;
- el període i les hores de pràctiques; les competències a assolir;
- la quantia de la borsa d'ajuda a l'estudi i la quantia en concepte de finançament de la gestió del programa de pràctiques.
- També hi ha de constar el nom del tutor/a acadèmic i el responsable de l'empresa, institució o entitat.

Les pràctiques no curriculars no comptabilitzen en el pla d'estudis.

### **10.18 Tutorització de les practiques no curriculars**

Cada ensenyament ha d'assignar un professor o professora tutor/a d'acord amb el criteri de cada centre. El tutor farà el seguiment acadèmic de la pràctica i n'assegurarà l'aprofitament.

En el termini de quinze dies després de la finalització de la pràctica l'estudiant haurà de lliurar al tutor/a una memòria sobre el seu aprenentatge i el professor/a tutor/a en farà l'avaluació.

Si l'estudiant vol que les pràctiques no curriculars formin part del Suplement Europeu al Títol, haurà de fer el corresponent tràmit acadèmic.

## **11. NORMATIVA DE TREBALL FI DE GRAU (TFG)**

Aprovada pel Consell de Direcció de la UVic, 22 de març de 2011

Tots els graus acabaran amb un Treball de Fi de Grau (TFG), que s'haurà de defensar públicament davant d'un tribunal. Segons determina el RD 1393/2007 + RD 861/2010, el TFG ha de tenir una extensió entre 6 i 30 crèdits, s'ha de cursar a la fase final del pla d'estudis i ha d'estar orientat a l'avaluació de les competències associades al títol. En atenció a les especificitats de cada ensenyament, cada centre publicarà el seu propi Reglament de Treball de Fi de Grau, que complementarà aquesta normativa establerta de manera general per a totes les titulacions.

## Definició

El Treball de Fi de Grau compendia la formació adquirida en el decurs dels ensenyaments del grau. Ha de permetre a l'estudiant mostrar el nivell d'adquisició de les competències de la titulació i dels principis que fonamentaran la seva futura tasca professional.

### 11.1 Proposta

La proposta de TFG es formalitza mitjançant un document normalitzat que l'estudiant adreça al coordinador/a del treball de grau de la facultat/escola o a la secretaria de centre, segons s'estableixi en cada cas, que farà el registre de tots els treballs.

Un professor/a orientarà els estudiants a l'hora d'escollir el tema del treball final. En els casos en què el TFG formi part dels crèdits d'un itinerari o d'una menció, caldrà que el tema estigui directament vinculat a aquest àmbit.

La proposta de TFG es compon, com a mínim, d'una denominació provisional del treball i d'una breu descripció dels seus objectius. Cada centre pot determinar la inclusió d'altres conceptes, com per exemple la sol·licitud d'un tutor/a determinat.

És responsabilitat de cada centre determinar el mitjà i el lloc de lliurament de propostes que siguin més operatius per a cada grau.

### 11.2 Matriculació

Per formalitzar la matriculació del TFG l'estudiant s'ha d'haver matriculat també de totes les assignatures requerides per obtenir el grau. En cas que el TFG estigui programat en dos semestres, l'obligació de matricular-se serà en l'últim.

Cal informar explícitament que el TFG té convocatòria única per matriculació, com la resta d'assignatures de la titulació.

L'estudiant que només tingui pendent el Treball Final de Grau podrà cursar-lo excepcionalment en una altra universitat encara que no compleixi el requisit mínim de crèdits matriculats, tal com estableix la normativa de mobilitat de la UVic (Cap II. Art. 8.2)

### 11.3 Tutor/a

Cada TFG haurà de tenir un professor/a tutor/a que imparteixi docència a la UVic, que ajudarà a la seva realització així com a la presentació i defensa. També podrà tenir, si es considera necessari pel tema del treball, un tutor o avalador extern.

Els criteris d'assignació de tutors als treballs es basen en la coherència acadèmica entre la proposta del treball de l'estudiant i l'especialitat del professor/a, i en la disponibilitat del professorat.

### 11.4 Pla docent

El TFG ha d'estar informat en el pla docent amb els mateixos apartats que la resta d'assignatures del grau. Com a mínim ha d'estar descrit en els següents termes:

- Objectius i competències
- Càrrega lectiva
- Guió orientatiu del treball
- Guió orientatiu de la defensa pública
- Sistema d'avaluació: criteris, elements i ponderació
- Referència al reglament TFG del centre/UVic.
- Altres qüestions de caràcter acadèmic d'obligat compliment

### 11.5 Elaboració

El TFG consisteix en l'elaboració d'un treball original i inèdit que es reflecteix en una memòria i una defensa pública.

El Treball es podrà realitzar de forma grupal o individual, a criteri

i amb l'autorització expressa de la coordinació de l'ensenyament i del tutor/a del treball.

El Consell de Direcció de Centre pot establir normes específiques i documentació de lliurament obligades, i pautes formals de presentació.

El Treball es podrà realitzar totalment o parcialment fora de la UVic, en les empreses o institucions amb les quals tingui conveni previ.

En el cas que es realitzi fora de la UVic caldrà assignar a l'estudiant un tutor/a de la institució de destí i un tutor/a de la UVic.

El tutor/a pot determinar una llengua per a la memòria i defensa del TFG, d'acord amb la legislació vigent i amb els objectius i competències del grau. També pot oferir la possibilitat que es realitzi en una llengua diferent al català o al castellà si garanteix que l'avaluació de la memòria i la seva defensa la podran fer avaluadors competents en la llengua corresponent.

### 11.6 Lliurament

La memòria del TFG es lliura formalment a la secretaria de centre seguint les pautes establertes per cada centre.

Un cop lliurat, no s'hi podran incorporar modificacions o ampliacions.

El termini de lliurament del TFG és establert i publicat pel coordinador del TFG al principi del període lectiu corresponent a l'assignatura. El termini ha de garantir que el tribunal tingui temps suficient per avaluar-lo.

### 11.7 Tribunal

La defensa pública del TFG es fa davant d'un tribunal format per un mínim de 2 membres, un dels quals actua de president i l'altre de secretari.

El nomenament del tribunal correspon al Consell de Direcció de Centre a proposta del coordinador/a dels TFG, d'acord amb els criteris establerts de manera general per la UVic i pel centre. El nomenament preveu almenys un suplent.

El nomenament del tribunal de cada TFG s'ha de fer públic almenys 15 dies abans de la seva defensa, d'acord amb el calendari preestablert.

En el tribunal de TFG hi ha d'haver almenys un professor o professora de la UVic. També en pot formar part professorat d'altres universitats o professionals d'institucions i empreses.

El tutor/a pot formar part del tribunal i fa un informe del procés d'avaluació. En el cas que no hi sigui, ha de lliurar als membres del tribunal un informe avaluat sobre el seguiment del TFG.

### 11.8 Defensa

En un termini breu després del període de tancament, el coordinador/a dels TFG ha de publicar el dia, l'hora i el lloc de la defensa, cosa que comunicarà a l'estudiant, al tutor/a i al tribunal.

La defensa pública dels TFG es fa presencialment a la Universitat de Vic. En les modalitats semipresencial i online es podrà contemplar la possibilitat de fer la defensa a través de videoconferència.

De l'organització de l'acte de defensa del TFG se'n fa càrrec el coordinador dels TFG, d'acord amb les orientacions facilitades prèviament als estudiants.

Acabada la defensa del TFG, el tribunal delibera a porta tancada i emet una qualificació, segons els criteris establerts per cada centre. Aquesta qualificació es comunica almenys a l'estudiant i al tutor/a del TFG.

### 11.9 Avaluació i qualificació

L'avaluació serà individual.

L'avaluació del TFG es basa en la memòria, la defensa i el procés d'elaboració. El lliurament de la memòria i la seva defensa són condicions inexcusables per aprovar l'assignatura. Cada centre pot establir requeriments complementaris relacionats amb la seva elaboració.

Cada titulació establirà una ponderació per a cadascun dels elements d'avaluació. En tot cas, el seguiment, la memòria i la seva presentació (defensa) han de ponderar en conjunt el 100% de la nota. El seguiment el qualifica el tutor/a del treball. La defensa i la memòria es qualificaran per consens entre els membres del tribunal i, si no s'assoleix el consens, per la mitjana aritmètica de les qualificacions de cadascun d'ells.

La qualificació del TFG s'expressa en funció de l'escala de 0 a 10, amb un decimal.

En cas que el TFG sigui valorat en un 9,0 o més, el tribunal pot proposar que li sigui atorgada la menció matrícula d'honor.

El tribunal completa un full de qualificació, que informa sobre la qualificació atorgada a cada element de l'avaluació i sobre la qualificació final i recull, si escau, la proposta de matrícula d'honor justificada. El mateix full ha de preveure un apartat per tal que els membres del tribunal, de forma individual, puguin fer les consideracions que creguin oportunes. El full de qualificació l'han de signar tots els membres del tribunal.

Cal lliurar una còpia del full de qualificació a l'estudiant, una altra al tutor/a i una tercera al coordinador del TFG, que el dipositarà a la secretaria del centre per al seu registre.

Un cop avaluats tots els estudiants matriculats, una comissió integrada pel coordinador dels TFG, el coordinador de la titulació i el cap d'estudis del centre ha d'atorgar la menció matrícula d'honor entre els treballs proposats per part dels tribunals. Com a màxim es pot atorgar matrícula d'honor al 5% dels alumnes matriculats en l'assignatura en aquell curs, i en cas de ser menys de 20, com a màxim es pot atorgar 1 matrícula d'honor.

El coordinador/a dels TFG s'ocupa de traslladar la qualificació recollida al full de qualificacions, amb la menció MH, si escau, a l'acta de l'assignatura corresponent que gestiona l'Àrea de Gestió Acadèmica, i de signar-la segons els procediments establerts de manera general.

### 11.10 Propietat i difusió

Els drets de propietat intel·lectual del TFG corresponen a l'estudiant. En la divulgació que en pugui fer amb posterioritat, l'estudiant haurà d'indicar que el treball es va realitzar a la UVic per a l'obtenció del grau corresponent.

Dels TFG se'n podrà guardar un exemplar a la Biblioteca de la UVic i es podran incorporar a un repositori accessible als membres de la comunitat universitària. Amb l'autorització expressa de l'estudiant, es podran difondre de forma oberta per mitjà dels canals o mecanismes de divulgació científica i docent en els quals participi la UVic, sempre que es disposi de l'autorització prèvia de l'estudiant.

### 11.11 Seguiment i reclamacions

Durant el procés d'elaboració del TFG, el coordinador/a del TFG es pot posar en contacte amb l'estudiant i el tutor/a per tal d'interessar-se sobre el seu desenvolupament.

L'estudiant i el director/a del TFG, individualment, podran recusar la composició del tribunal davant el Consell de Direcció de Centre.

L'estudiant pot sol·licitar la revisió de la qualificació obtinguda davant del secretari/a del tribunal, que pot esmenar la qualificació si els membres hi consenten per escrit, en un termini de 15 dies. Un cop signades les actes de l'assignatura TFG, les reclamacions es tramiten segons la normativa general de la UVic.

## 12. AVALUACIÓ I SISTEMA DE QUALIFICACIONS

### Definició

S'entén per avaluació el procés de valoració de l'assoliment dels objectius formatius fixats dins d'una titulació, a partir d'evidències quantificables i objectives i de criteris clars i degudament publicitats. Superar-la significa haver assolit i implica obtenir una qualificació numèrica mínima de 5.0.

### 12.1 Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquesta normativa és regular el sistema d'avaluació dels processos d'aprenentatge dels ensenyaments de grau estructurats segons el Reial decret de 1393/2007 de 2 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010 de 2 de juliol.

La normativa és d'aplicació per a tot el personal docent, per als estudiants de la Universitat de Vic i per al personal administratiu responsable dels procediments acadèmics i administratius de les titulacions de grau i postgrau.

Són d'aplicació en els següents àmbits de l'activitat acadèmica:

- 1) Criteris d'avaluació i qualificació
- 2) Convocatòries
- 3) Revisió i reclamacions
- 4) Signatura i custòdia d'actes.

Els Consells de Direcció dels Centres han de vetllar pel compliment d'aquesta normativa.

### 12.2 Objecte de l'avaluació

Serà objecte d'avaluació l'assoliment de les competències que s'hagin definit en el pla d'estudis de cada titulació i que es publiquen a les guies de l'estudiant i que corresponguin als objectius i als continguts especificats en el programa de l'assignatura.

L'avaluació també ha d'incloure la valoració de les competències generals especificades en el programa de l'assignatura.

### 12.3 Sistemes d'avaluació

En els ensenyaments oficials de la UVic s'avaluarà de manera continuada i hi haurà una única convocatòria oficial per matrícula.

L'avaluació s'entén com un procés continuat dins del període fixat per cada assignatura, d'acord amb el calendari de la UVic.

L'avaluació continuada es farà a través d'un conjunt de processos, instruments i estratègies definits en el programa, que s'hauran d'aplicar de manera progressiva i integrada al llarg del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Els criteris d'avaluació i qualificació s'establiran en el programa de l'assignatura, document bàsic de referència de l'estudiant, es comunicaran abans de la matrícula i es mantindran al llarg del curs acadèmic.

L'estudiant que a l'inici de curs li resti un màxim del 10% dels crèdits per finalitzar l'ensenyament tindrà dret a una convocatòria extraordinària, però solament tindrà dret a docència en el semestre que s'imparteixi l'assignatura. L'estudiant haurà de sol·licitar la convocatòria extraordinària amb una instància al/la cap d'estudis o al coordinador/a de la titulació.

L'estudiant té dret a obtenir un justificant d'assistència a una activitat d'avaluació.

El professor o professora pot sol·licitar la identificació d'un estudiant en qualsevol moment durant la realització d'una prova d'avaluació.

Les accions irregulars que poden conduir a una variació significativa de la qualificació d'un estudiant o més, constitueixen una realització fraudulenta d'una activitat d'avaluació. Aquesta acció comporta una qualificació de suspens i numèrica de 0 de l'activitat corresponent, amb independència del procés disciplinari que es pugui instruir.

En l'aplicació d'aquesta normativa s'haurà de preveure l'adaptació dels sistemes d'avaluació per als estudiants amb necessitats educatives especials, derivades de discapacitats, degudament justificades.

#### 12.4 Mecanismes i resultats de l'avaluació

L'estudiant té dret a ser avaluat de totes les assignatures de les quals està matriculat en el curs acadèmic corresponent.

Els estudiants han de ser avaluats i qualificats d'acord amb el que estableixi el programa de cada assignatura.

Sempre que s'indiqui en el programa, l'avaluació continuada no impedeix l'establiment de proves de síntesi, la qualificació de les quals no podrà superar el 50% de la nota final.

En el cas dels Treballs Fi de Grau, l'avaluació es basa en la redacció d'una memòria i seva defensa. El lliurament de la memòria i la defensa pública són condicions inexcusables per aprovar l'assignatura. Cada centre pot establir requeriments complementaris relacionats amb la seva elaboració. (Vegeu la normativa del TFG a l'apartat 11).

Els centres establiran les activitats d'aprenentatge i d'avaluació de les Pràctiques que, en qualsevol dels casos, hauran de tenir en compte la memòria final presentada per l'estudiant i l'informe de l'empresa, entitat o institució on es realitzin. (Vegeu la normativa de pràctiques a l'apartat 10).

L'estudiant ha de rebre periòdicament informació dels resultats obtinguts en les activitats que configuren l'avaluació continuada, inclosa una explicació sobre la qualificació atorgada, amb finalitat d'orientació acadèmica. Aquesta acció tutorial es realitzarà durant el període en què l'estudiant cursa l'assignatura.

Al final del semestre els centres podran fixar una data per tal que els estudiants puguin realitzar una prova final, lliurar treballs o recuperar alguna part de la matèria, sempre que així s'estableixi en els plans docents.

Els resultats d'avaluació s'hauran de donar a conèixer en els terminis fixats per cada centre i s'hauran d'ajustar al que estableix el calendari acadèmic i administratiu de la UVic.

El professorat ha de comunicar la data de publicació de les qualificacions el mateix dia de la prova o el lliurament d'un treball. Les qualificacions, tant de les proves parcials com de la nota final, s'hauran de fer públiques en un termini de 15 dies laborables.

#### 12.5 Sistema de qualificació dels aprenentatges

Per obtenir els crèdits d'una matèria o assignatura s'hauran d'haver superat les proves d'avaluació establertes en el pla docent corresponent.

El nivell d'aprenentatge aconseguit per l'alumnat s'expressarà mitjançant qualificacions numèriques, d'acord amb el que estableix l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre:

–El nivell d'aprenentatge de cada estudiant s'expressarà amb qualificacions numèriques que es reflectiran en el seu expedient acadèmic.

–Els resultats que l'alumne/a ha obtingut en cada una de les assignatures del pla d'estudis es qualificaran en funció de la següent escala numèrica de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, i s'hi podrà afegir la corresponent qualificació qualitativa:

- 0 - 4.9: Suspens
- 5.0 – 6.9: Aprovat
- 7.0 – 8.9: Notable
- 9.0 – 10: Excel·lent

–La menció de "Matrícula d'Honor" podrà ser atorgada a alumnes que obtinguin una qualificació igual o superior a 9.0. El nombre d'alumnes amb aquesta menció no podrà sobrepassar el 5% dels alumnes matriculats en una assignatura en el corresponent curs acadèmic, exceptuant el cas que el nombre d'alumnes matriculats sigui inferior a 20, en què només es podrà concedir una sola "Matrícula d'Honor".

–La qualificació de no presentat, que significa que l'estudiant no ha estat avaluat, s'atorga quan no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura i també quan, a judici del professor/a, ho ha fet en un nombre poc significatiu.

–Els crèdits obtinguts per reconeixement acadèmic corresponents a activitats formatives no integrades en el pla d'estudis no seran qualificats numèricament ni computaran a efectes de còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic.

–La mitjana de l'expedient acadèmic de cada estudiant serà el resultat de l'aplicació de la fórmula següent: suma dels crèdits obtinguts per l'alumne/a multiplicats cada un d'ells pel valor de les qualificacions que corresponguin, i dividida pel nombre de crèdits totals obtinguts per l'alumne/a.

–En les certificacions acadèmiques que s'emeten es faran constar dues notes mitjanes amb la corresponent nota explicativa de com s'han obtingut.

–La mitjana calculada d'acord amb el que estableix l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, i que s'ha comentat anteriorment.

–La mitjana ponderada calculada d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, en la redacció descrita en el Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, amb la següent escala:

- Suspens: 0
- Aprovat: 1
- Notable: 2
- Excel·lent: 3
- Matrícula d'Honor: 4

#### 12.6 Revisió dels resultats d'avaluació

L'estudiant té dret a la revisió dels resultats de les diferents activitats d'avaluació.

El professorat ha de conservar les evidències de l'avaluació (treballs, proves exercicis...) com a mínim durant tres mesos després de la data de signatura de les actes. En cas de recurs, els documents d'avaluació s'han de conservar fins a la resolució ferma.

L'estudiant podrà sol·licitar al professor/a responsable de l'assignatura la revisió de la qualificació adreçant-li una petició dins dels 5 dies hàbils posteriors a la publicació de les qualificacions. El professor establirà un dia i hora de revisió.

La revisió ha de ser individualitzada i ha de tenir en compte tant l'aplicació dels criteris d'avaluació com la qualificació obtinguda.

#### 12.7 Recurs contra resolucions del professorat responsable de l'assignatura

L'estudiant podrà presentar, dins els 10 dies següents a la publi-

ció de les qualificacions, una sol·licitud raonada de revisió de la revisió anterior al cap d'estudis de l'ensenyament corresponent i sol·licitar la constitució d'un tribunal per fer-ne una nova revisió. Si ho considera oportú, el cap d'estudis nomenarà tres professors/es que constituïran el tribunal, del qual el professor/a responsable de la qualificació objecte de reclamació no en podrà formar part. El tribunal podrà modificar la qualificació inicial obtinguda per l'estudiant i, si és així, l'acta corresponent serà signada pels membres del tribunal i el cap d'estudis. Contra la resolució anterior, i dins dels 10 dies següents a la publicació de la resolució, l'estudiant podrà elevar recurs al rector/a, el qual, assessorat pel Consell de Direcció de la UVic, resoldrà en última instància el recurs presentat.

### 12.8 Custòdia de les qualificacions

L'acta de qualificacions de l'assignatura ha de ser signada pel professorat responsable de l'assignatura. Les qualificacions signades pel professorat seran les úniques vàlides.

L'acta quedarà dipositada a l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UVic.

En cas que s'hagi produït algun error en la nota que apareix a l'acta, per rectificar-lo cal fer arribar a l'AGA el document que autoritza la modificació de l'acta amb la signatura del cap d'estudis del centre i/o el coordinador de la titulació i el professor. La modificació s'ha de notificar a l'estudiant en el termini de deu dies hàbils després de fer-la.

## 13. RÈGIM DE PERMANÈNCIA

Aquesta normativa s'aplica a tots els estudiants que es matriculin per cursar estudis de grau a la UVic. En el moment que els falti un 10% de crèdits per finalitzar els estudis no els serà d'aplicació a excepció de les pràctiques.

Tota adaptació de pla d'estudis dins de la UVic comporta iniciar novament la normativa de permanència.

Quan un o una estudiant no superi per dos anys acadèmics consecutius el 50% dels crèdits matriculats, el degà/na o director/a del centre podrà fer la proposta al rector/a de la Universitat de desvincular l'estudiant dels estudis corresponents. No es tindran en compte els anys acadèmics que, per les causes que sigui, l'estudiant no hagi formalitzat matrícula a la UVic.

Quan un o una estudiant no superi per tres anys acadèmics el 50% dels crèdits matriculats, el degà/na o director/a del centre podrà fer la proposta al rector/a de la Universitat de desvincular l'estudiant dels estudis corresponents. No es tindran en compte els anys acadèmics que, per les causes que sigui, l'estudiant no hagi formalitzat matrícula a la UVic.

Quan un estudiant que cursi un ensenyament amb pràctiques integrades dins del pla d'estudis no superi l'activitat de pràctiques en una empresa, organització o entitat, en dues convocatòries, el degà/na o director/a del centre podrà fer la proposta al rector/a de la Universitat de desvincular l'estudiant dels estudis corresponents.

## 14. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL

### 14.1 Dret a l'expedició d'un títol

Els estudiants, una vegada han assolit els requisits necessaris, tenen dret a sol·licitar l'expedició del títol universitari oficial corresponent.

Tots els crèdits obtinguts per l'alumnat en ensenyaments oficials cursats en qualsevol universitat, els transferits, els reconeguts i els superats per a l'obtenció del títol corresponent, s'inclouran en el seu expedient acadèmic i es reflectiran en el Suplement Europeu al Títol (SET), regulat en el Reial Decret 1044/2003 d'1 d'agost.

### 14.2 Requisits per a l'expedició del títol

Per tenir dret a l'expedició del títol, l'estudiant ha d'haver cursat i superat els crèdits establerts en el pla d'estudis i ha de sol·licitar-la.

És requisit per a l'expedició del SET la sol·licitud del títol.

### 14.3 Sol·licitud d'expedició

La sol·licitud d'expedició del títol s'ha de formalitzar en el corresponent imprès normalitzat de l'Àrea de Gestió Acadèmica (AGA) de la Universitat de Vic. Les dades personals que hi figuren són les que consten al DNI vigent en el cas d'estudiants amb nacionalitat espanyola, o al passaport o targeta de residència vigent si són estudiants amb nacionalitat estrangera. En el moment de formalitzar la sol·licitud es demanarà una fotocòpia d'aquest document, que servirà perquè l'AGA pugui revisar les dades. Si l'estudiant vol fer constar en el títol la "i" entre cognoms o accents normatius que no figuren en el seu DNI (alumnes espanyols) o passaport o targeta de residència (alumnes estrangers), haurà de fer constar aquestes indicacions de manera explícita en el document de sol·licitud del títol. En cas contrari no hi apareixeran. En la sol·licitud del Suplement Europeu al Títol, els estudiants han d'aportar, en tots els casos, el document identificatiu vigent.

Si hi ha hagut un canvi de les dades amb posterioritat a l'expedició d'aquest document oficial i es vol reflectir la nova versió al títol, s'haurà d'adjuntar un certificat del registre civil que així ho acrediti.

### 14.4 Pagament de la taxa

Per poder expedir el títol oficial i el Suplement Europeu al Títol, l'estudiant ha de pagar la taxa que anualment fixa la Universitat de Vic.

### 14.5 Resguard de pagament

L'Àrea de Gestió Acadèmica expedirà el resguard de pagament dels drets d'expedició del títol, que acreditarà la seva condició de graduat.

Així mateix, l'estudiant pot demanar l'expedició d'un certificat substitutori del títol mentre aquest no s'editi.

### 14.6 Comunicació de recepció del títol

El centre comunicarà per escrit a l'estudiant que el títol és a la seva disposició, una vegada expedit. Aquesta comunicació es farà a l'adreça que es va fer constar en la sol·licitud d'expedició.

### 14.7 Lliurament del títol

El títol s'ha de lliurar a l'estudiant personalment. Aquest s'haurà d'identificar amb el document oficial corresponent, que haurà de ser vigent. L'estudiant podrà autoritzar mitjançant poder notarial la recollida d'aquest títol a una altra persona.

Si l'estudiant no resideix a la província de Barcelona pot demanar al centre la tramesa del seu títol a la dependència oficial més propera al seu domicili, o a l'ambaixada o consolat d'Espanya més proper, si resideix a l'estranger.

### 14.8 Signatura del títol

Una vegada l'estudiant ha comprovat l'exactitud de les dades que es fan constar en el seu títol, l'ha de signar. També haurà de signar el llibre de registre conforme l'ha retirat.

## 15. ATORGAMENT DE PREMIS EXTRAORDINARIS

Cada curs acadèmic es podran atorgar premis extraordinaris per a cada ensenyament oficial que imparteixi la UVic.

Per a la concessió de premis extraordinaris es valoraran únicament les qualificacions de l'expedient acadèmic de l'estudiant. No es tindran en compte les qualificacions obtingudes en assignatures reconegudes ni en activitats, treballs o estudis que hagi realitzat de manera addicional.

Optaran als premis extraordinaris tots els estudiants de la Universitat que compleixin els requisits següents:

- a) Que hagin finalitzat els estudis en qualsevol convocatòria establerta per a cada curs acadèmic, amb independència de l'any en què l'estudiant els hagi començat.
- b) Que tinguin una qualificació mínima de 8,5 en la ponderació de l'expedient acadèmic, que s'obtindrà de la manera següent: suma de crèdits superats (assignatures obligatòries, optatives, de pràctiques externes i de treball de fi de màster), multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que correspongui i dividit pel nombre de crèdits cursats d'aquelles assignatures.
- c) Que hagin cursat com a mínim la meitat dels crèdits de l'ensenyament a la UVic.

Entre els expedients d'una mateixa titulació que tinguin una qualificació superior al 8,5, s'atorgarà el Premi Extraordinari al que tingui la nota més alta.

La concessió del Premi Extraordinari l'aprovarà el Consell de Direcció de la Universitat a proposta dels Consells de Direcció dels Centres.