

REGLAMENT DE LA BÚSTIA ÈTICA

Aprovat per la Comissió Executiva de la Fundació
Universitària Balmes el 18/05/2023.



UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL
DE CATALUNYA

PREÀMBUL	3
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
CAPÍTOL I. OBJECTE I DEFINICIONS	3
Article 1. Objecte	3
Article 2. Definició i objectius de la Bústia ètica	3
CAPÍTOL II. ÀMBITS D'APLICACIÓ I PRINCIPIS GENERALS.....	4
Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu	4
Article 4. Àmbit d'aplicació objectiu	4
Article 5. Principis generals i regles d'ús de la Bústia ètica	4
TÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS.....	4
CAPÍTOL III. DRETS I OBLIGACIONS.....	4
Article 6. Drets i obligacions de la persona comunicant.....	4
Article 7. Drets de la persona presumptament infractora	5
TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BÚSTIA ÈTICA	5
CAPÍTOL IV. ÒRGAN RESPONSABLE DE LA GESTIÓ DE LA BÚSTIA ÈTICA I DE LES SEVES FUNCIONS	5
Article 8. Òrgan responsable de la Bústia ètica.....	5
Article 9. Funcions de l'òrgan responsable de la Bústia ètica	5
TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DE LES COMUNICACIONS.....	6
CAPÍTOL V. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE LES COMUNICACIONS	6
Article 10. Presentació de les comunicacions	6
Article 11. Contingut i requisits de les comunicacions	6
Article 12. Recepció de la comunicació.....	6
Article 13. Admissió/inadmissió a tràmit.....	6
CAPÍTOL VI. TASQUES DE COMPROVACIÓ	6
Article 14. Comprovació de les comunicacions	6
Article 15. Deure de col·laboració en les tasques de comprovació.....	7
Article 16. Durada de les tasques de comprovació	7
Article 17. Finalització de les tasques de comprovació	7
TÍTOL V. MECANISMES DE CONTROL EN LA GESTIÓ DE LA BÚSTIA ÈTICA	7
CAPÍTOL VII. CONTROL I SEGUIMENT.....	7
Article 18. Control i seguiment de la Bústia ètica.....	7
CAPÍTOL VIII. CONFLICTES D'INTERÈS.....	7
Article 19. conflicte d'interès	7
TÍTOL VI. PROTECCIÓ DE DADES, CONFIDENCIALITAT I PUBLICITAT.....	8
Article 20. Protecció de dades i confidencialitat	8
Article 21. Difusió de la Bústia ètica	8
TÍTOL VII. CANAL EXTERN D'INFORMACIÓ DE L'AUTORITAT INDEPENDENT DE PROTECCIÓ DE L'INFORMANT (AAI)	8
Article 22. Canal extern d'informació de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant (AAI)	8
Disposició final primera	8

PREÀMBUL

És voluntat de la Fundació Universitària Balmes (en endavant, FUBalmes) establir un marc d'integritat institucional que respecti els principis d'honestedat, transparència i prevalença de l'interès general, les pràctiques ètiques i la resta de la normativa de l'entitat amb la intenció de promoure i garantir una bona governança per a la institució.

La Fundació Universitària Balmes, constituïda el 9 de gener de 1985, és l'entitat titular de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya (en endavant, UVic-UCC), de vocació pública i gestió privada, que desplega la seva activitat de servei públic en els àmbits de la docència, la recerca i la transferència del coneixement en els camps que li són propis. La UVic-UCC té com a missió ser un motor de coneixement i d'innovació al servei del territori, i una clara vocació internacional. Centra la seva activitat en l'atenció als estudiants i a la seva formació global per tal que incorporin els valors de la creativitat individual, el rigor professional i el compromís social. La UVic-UCC està plenament vinculada amb l'entorn i compromesa amb el progrés cultural, social i econòmic del país.

La UVic-UCC es configura a través d'una estructura federada composta per la Fundació Universitària Balmes, la Fundació Universitària del Bages, la Fundació d'Estudis Superiors en Ciències de la Salut i la Fundació Privada Elisava Escola Universitària. Aquesta federació té l'objectiu de sumar esforços i crear sinergies entre les fundacions que hi participen, amb l'objectiu de potenciar la Universitat i el servei públic que presta i esdevenir un factor d'equilibri territorial en el seu entorn. Aquest Reglament, sens perjudici del marc federatiu i de projecte comú d'universitat esmentat, té vocació de ser aplicat en tot l'àmbit d'actuació de la FUBalmes. Tanmateix, també pretén servir de model a seguir per la resta d'entitats federades, les quals, com a persones jurídiques, han de dotar-se també del seu sistema intern d'informació de conformitat amb la legislació vigent.

Amb aquest objectiu la FUBalmes assumeix el compromís de dotar-se d'un sistema intern d'informació, que compta amb totes les garanties previstes a la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció. El sistema intern d'informació de la FUBalmes, denominat Bústia ètica, ha de permetre a les persones vinculades a la FUBalmes comunicar o denunciar qualsevol conducta contrària a l'ordenament jurídic en el marc de la seva relació professional i que, d'acord amb l'article 2 de l'esmentada Llei, sigui presumptament una infracció del dret de la Unió Europea o sigui constitutiva d'una infracció penal o administrativa greu o molt greu. Les denúncies o alertes es poden formular de manera anònima i cal tractar-les amb totes les garanties previstes en aquest Reglament. En aquest sentit, la Bústia ètica de la FUBalmes neix com a canal de comunicació i de protecció per a les persones comunicants que alertin d'un possible il·lícit susceptible d'afectar l'interès general, sense que, per aquest fet, puguin patir cap tipus de represàlia en l'esfera professional ni personal.

Les denúncies o comunicacions s'han de fer sempre de bona fe. Així, la persona que comuniqui fets vulnerant el principi de bona fe o amb abús de dret, pot incórrer en responsabilitat civil, penal o administrativa.

Tot i que la Bústia ètica es configura com l'eina d'ús preferent per a les persones vinculades professionalment a la FUBalmes, aquestes també poden dirigir les seves comunicacions o denúncies, com qualsevol persona aliena a la comunitat universitària, davant l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant (AAI) de conformitat amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció. En l'àmbit autonòmic de Catalunya, l'Oficina Antifrau assumeix la funció d'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant. L'enllaç d'accés a la Bústia ètica d'aquest organisme extern és el següent: [Bústia de denúncies anònimes | Oficina Antifrau de Catalunya](#)

La gestió de la Bústia ètica la duu a terme la pròpia entitat, en concret, la persona o persones designades pel Patronat de la FUBalmes. Aquesta gestió exigeix aplicar les garanties adequades de respecte de la independència, la confidencialitat, la protecció de dades i el secret de les comunicacions.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. OBJECTE I DEFINICIONS

Article 1. Objecte

L'objecte del present reglament és regular el funcionament de la Bústia ètica de la Fundació Universitària Balmes i establir les garanties d'aquest sistema.

Article 2. Definició i objectius de la Bústia ètica

1. La Bústia ètica de la FUBalmes és un canal de comunicació al servei de la comunitat universitària de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya, concretament del Campus Vic, a través del qual es poden comunicar conductes dutes a terme en el si de d'aquesta institució que puguin constituir infraccions del dret de la Unió Europea o ser constitutives d'infracció penal o administrativa greu o molt greu.

Les comunicacions poden consistir en denúncies o qualsevol informació que tingui per objecte alertar sobre qualsevol de les conductes antijurídiques referies al paràgraf anterior.

2. Els objectius de la Bústia ètica són els següents:

- Fomentar i millorar el bon govern i les bones pràctiques en la gestió universitària.
- Afavorir que es compleixin els principis o regles ètiques i de bon govern i administració que han de seguir totes les persones que integren la comunitat universitària: el personal docent i investigador (PDI), el personal d'administració i serveis (PAS), els col·lectius d'estudiants, els proveïdors, col·laboradors o patrocinadors que contractin o es relacionin amb la FUBalmes, així com també qualsevol altra persona que participi en l'activitat de la institució.
- Contribuir a fomentar les conductes indicades anteriorment, prioritzant la prevenció per sobre de les conductes reactives.

- d. Promoure la col·laboració per avançar en la incorporació dels valors ètics, bona governança i integritat institucional.
- e. Promoure públicament la difusió i l'ús d'instruments com la Bústia ètica.

CAPÍTOL II. ÀMBITS D'APLICACIÓ I PRINCIPIS GENERALS

Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu

Poden adreçar comunicacions a la Bústia ètica les persones que hagin obtingut informació sobre infraccions en un context laboral o professional, i, en particular:

- Qualsevol membre dels òrgans de Govern de la FUBalmes o de la UVic-UCC
- Tot el personal docent i investigador (PDI) i el personal d'administració i serveis (PAS) contractat per la FUBalmes
- L'estudiantat i els col·lectius d'estudiants dels centres de titularitat de la FUBalmes
- Els proveïdors, col·laboradors i patrocinadors que contractin o tinguin relació amb la FUBalmes
- Qualsevol persona que treballi per a o sota la supervisió i la direcció de contractistes, subcontractistes o proveïdors de la FUBalmes
- Qualsevol persona que hagi tingut una relació laboral ja finalitzada amb la FUBalmes, voluntaris, becariis, treballadors en períodes de formació amb independència que percebin o no una remuneració, així com aquells la relació laboral dels quals encara no hagi començat

Article 4. Àmbit d'aplicació objectiu

Les comunicacions s'han de referir a presumptes accions o omissions produïdes per l'actuació de:

- a. Qualsevol persona membre de la comunitat universitària: del personal docent i investigador (PDI) i del personal d'administració i serveis (PAS) de la FUBalmes.
- b. Institucions o empreses que contractin o que col·laborin amb la FUBalmes, quan així ho disposi el contracte o conveni corresponent o ho aprovin els seus òrgans de govern, en les seves relacions amb la Universitat i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte corresponent.
- c. Les persones i les entitats que rebin subvencions de la Universitat, quan així ho disposi el conveni o les bases reguladores, en el marc de l'actuació subvencionada per la Universitat.
- d. Els organismes, les entitats i les societats en què la UVic-UCC sigui present i que s'adhereixin voluntàriament a la Bústia ètica.
- e. Les empreses vinculades o dependents de la FUBalmes.

Article 5. Principis generals i regles d'ús de la Bústia ètica

La Bústia ètica es regeix pels principis generals i regles d'ús que s'indiquen a continuació:

- a. La utilització de la Bústia ètica implica l'acceptació d'a-

quest reglament i, especialment, de les condicions d'ús que s'hi estableixen.

- b. Es garanteix que les comunicacions que es trametin mitjançant la Bústia ètica es puguin fer de manera confidencial i anònima, sense que puguin derivar-se'n conseqüències lesives ni represàlies per a l'esfera personal o professional de la persona comunicant, sempre que operi la bona fe.
- c. Es garanteix la confidencialitat en la gestió de la Bústia ètica, sens perjudici de la cessió de les dades que requereixin els jutjats i tribunals en exercici de la seva funció jurisdiccional, o la fiscalia en exercici de les facultats d'investigació.
- d. Cal atorgar la deguda protecció i empara a les persones encarregades de la gestió de la Bústia ètica en el procés de comprovació dels fets relacionats amb l'exercici legítim de les seves funcions.
- e. No es poden formular comunicacions amb una finalitat diferent de la que preveu aquesta norma o que vulnerin de qualsevol forma els drets fonamentals a l'honor, la imatge i la intimitat personal i familiar de terceres persones o que siguin contràries a la dignitat de la persona. Les comunicacions s'han de formular respectant les previsions de l'apartat 2 de l'article 6 del present Reglament.
- f. La Bústia ètica s'estableix com el canal prioritari per a comunicar les conductes incloses dins de l'àmbit d'aplicació objectiu del present Reglament.

TÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS

CAPÍTOL III. DRETS I OBLIGACIONS

Article 6. Drets i obligacions de la persona comunicant

1. La persona comunicant és la persona que presenta una comunicació a la Bústia ètica. La persona comunicant té dret:
 - a. A disposar d'un canal segur de comunicació que garanteixi l'anonimat i la confidencialitat de les comunicacions.
 - b. A la protecció eficaç de la seva intimitat, privacitat i anonimat, sense que es pugui revelar en cap moment, de manera directa o indirecta, la seva identitat. Aquest dret també s'estén als possibles testimonis que intervinguin en la comprovació dels fets comunicats.

La identitat de la persona comunicant només pot ser revelada a l'autoritat judicial, al Ministeri Fiscal o a l'autoritat administrativa competent en el marc d'una investigació penal, disciplinària o sancionadora.

- c. A la protecció eficaç de la seva integritat laboral, sense que pugui patir represàlies, incloses les amenaces i temptatives de represàlies, discriminació, ni qualsevol altra conseqüència professional que impliqui assetjament o qualsevol efecte negatiu per raó de la comunicació formulada.
- d. A fer comprovar els fets comunicats, sempre que responguin als requeriments que preveu l'article 15 del present Reglament.

e. A les mesures de suport proporcionals que es considerin en cada cas, com poden ser, a títol enunciatiu i en cap cas limitatiu o excoient, suport en informació i assessorament en el procediment, a la protecció davant de possibles represàlies i a l'assistència psicològica.

La FUBalmes ha de vetllar especialment per l'efectivitat d'aquests drets quan la comunicació es faci explicitant per qualsevol mitjà la identitat de qui la formula.

2. La persona que fa la comunicació està obligada al següent:
 - a. A descriure de la manera més detallada possible la conducta que comunica i a proporcionar tota la documentació disponible sobre la situació que comunica, o indicis objectius per obtenir les proves, ja que no es poden endegar actuacions fonamentades tan sols en opinions.
 - b. A tenir una creença raonable sobre la certesa i veracitat de la informació que comunica i no formular comunicacions amb mala fe o abús de dret. La persona que comuniqui fets vulnerant el principi de bona fe o amb abús de dret, pot incórrer en responsabilitat civil, penal i administrativa.

Article 7. Drets de la persona presumptament infractora

Les persones a les quals s'atribueixi presumptament alguna conducta antijurídica tenen la mateixa protecció que els comunicants i, a més, se'ls reconeixen els drets següents:

- a. Dret a la presumpció d'innocència.
- b. Dret a la defensa, a guardar silenci i a no declarar contra la pròpia persona.
- c. Dret a ser informades de les accions o omissions que se li atribueixin i a ser escoltades en tot moment. Aquesta comunicació ha de tenir lloc en el temps i forma que es considerin adequats per al bon fi de les tasques de comprovació.
- d. Dret d'accés a l'expedient.
- e. Dret a ser informades de l'admissió d'una comunicació que les afecti, llevat que, de manera motivada i d'acord amb el principi de proporcionalitat, calgui mantenir el secret en benefici de la comprovació dels fets.
- f. Dret que no es formuli cap recomanació, ni s'emetin conclusions que, de manera directa o indirecta, continguin referències nominals mentre no hagi tingut oportunitat real de conèixer els fets comunicats i de deixar constància del seu parer.
- g. Dret que no s'informi ningú, ni se cedeixin les dades mentre l'anàlisi dels fets no faci palesa la versemblança o la seguretat de la conducta comunicada. La comunicació de dades a l'autoritat judicial o disciplinària competent no exigeix la comunicació prèvia a la persona eventualment responsable.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BÚSTIA ÈTICA

CAPÍTOL IV. ÒRGAN RESPONSABLE DE LA GESTIÓ DE LA BÚSTIA ÈTICA I DE LES SEVES FUNCIONS

Article 8. Òrgan responsable de la Bústia ètica

1. El Patronat de la FUBalmes és l'òrgan el competent per designar la persona o persones responsables de la gestió de la Bústia ètica, així com de la seva destitució o cessament.
2. En el supòsit de tractar-se d'un òrgan col·legiat, aquest ha de tenir un mínim de tres i un màxim de cinc membres i delegar en un dels seus membres les facultats de gestió de la Bústia ètica i de tramitació d'expedients d'investigació.
3. Els nomenaments i cessaments de les persones físiques individualment designades, així com de les integrants de l'òrgan col·legiat, s'han de notificar a l'Oficina Antifrau de Catalunya en un termini màxim de deu dies hàbils, especificant, en el cas de cessament, les raons que l'han justificat.
4. L'òrgan responsable de la Bústia ètica ha de desenvolupar les seves funcions de forma independent i autònoma respecte la resta d'òrgans de l'entitat i no pot rebre instruccions de cap tipus en el seu exercici. Ha de disposar de tots els mitjans personals i materials necessaris.
5. De conformitat amb el present Reglament i amb la Llei, no es poden prendre represàlies contra els membres de l'òrgan responsable de la Bústia ètica que afectin la seva esfera professional o personal pel mer compliment de les seves obligacions.
6. En cas d'haver-hi una persona responsable de la funció de compliment normatiu a la FUBalmes, aquesta persona pot ser la designada com a responsable de la Bústia ètica, sempre que compleixi els requisits establerts en el present Reglament i en la legislació vigent en aquesta matèria.

Article 9. Funcions de l'òrgan responsable de la Bústia ètica

1. Són funcions de l'òrgan responsable de la Bústia ètica:
 - a. Fer les tasques de ponderació i de comprovació de les comunicacions que li siguin assignades, declarant-ne l'admissió o la no admissió d'acord amb el previst a l'article 13 d'aquest Reglament.
 - b. Derivar a l'àrea competent les comunicacions que no estiguin dins l'àmbit de competència de l'òrgan responsable de la Bústia ètica.
 - c. Comunicar a la persona o persones presumptament infractores les accions o omissions que se'ls atribueixin i concedir-los tràmit d'audiència.
 - d. Garantir la confidencialitat de les persones que presentin una comunicació a través de la Bústia ètica i protegir-les en els seus drets per tal que no se'n puguin derivar perjudicis per a qui formula la comunicació de bona fe.

- e. Garantir la confidencialitat de les persones presumptament infractores.
- f. Garantir la confidencialitat i atorgar la deguda protecció a les persones al servei de la Universitat en el procés de comprovació dels fets. La garantia de confidencialitat no impedeix la cessió de les dades que requereixin els jutjats i tribunals en exercici de la seva funció jurisdiccional o la fiscalia en exercici de les facultats d'investigació.
- g. Portar un llibre-registre de les informacions rebudes i de les comprovacions internes que s'hagin dut a terme.
- h. Formular recomanacions i proposar millores en la gestió ètica i en l'aplicació dels principis de bon govern.
- i. Una vegada finalitzades les tasques de comprovació, emetre l'informe corresponent i, si escau, posar-lo a disposició del Patronat de la FUBalmes per tal que adopti les mesures de correcció pertinents.
- j. Elaborar anualment un informe sobre el funcionament i la gestió de la Bústia ètica i les comunicacions rebudes, que cal presentar davant del Patronat de la FUBalmes.
- k. Col·laborar davant de qualsevol petició o investigació que portin a terme l'Oficina Antifrau de Catalunya, les autoritats judicials o el Ministeri Fiscal.

TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DE LES COMUNICACIONS

CAPÍTOL V. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE LES COMUNICACIONS

Article 10. Presentació de les comunicacions

1. Les comunicacions es poden presentar per escrit o verbalment, o d'ambdues formes.
2. Cal presentar les comunicacions escrites de manera telemàtica mitjançant l'aplicació de gestió de la Bústia ètica que la FUBalmes posa a disposició a aquest efecte a la pàgina principal del web institucional. El comunicant pot escollir identificar-se o no davant la FUBalmes, preservant en tot moment la seva confidencialitat.

Article 11. Contingut i requisits de les comunicacions

1. En la mesura possible les comunicacions han d'identificar la persona o persones presumptament autores i descriure els fets i les circumstàncies amb el detall suficient per facilitar la identificació de l'acció o l'omissió. És obligatori emplenar amb el màxim de detall el camp destinat a descriure la conducta presumptament infractora.
2. En la mesura possible les comunicacions han d'anar acompanyades de tots els documents i evidències que constitueixen una prova o indici de la conducta irregular.
3. Els camps identificatius de la persona que presenta la comunicació, així com els relatius a la seva adreça física i electrònica, tenen caràcter opcional i no són un requisit exigible per a la presentació de comunicacions.
4. Tota comunicació formulada a través de la Bústia ètica ha de ser de bona fe i, per tant, la persona denunciante ha de

tenir motius raonables per considerar que els fets denunciats són certs, atenent a les circumstàncies i informació de què disposi. En cas de denúncia presumptament falsa amb coneixement del denunciante o malintencionada — sempre que hi hagi vinculació laboral —, l'òrgan responsable de la Bústia ètica ha de procedir a comunicar-ho a l'Àrea de Polítiques del Talent (APT) i Gerència / Vicerectorat de Professorat per tal que, si escau, s'adoptin les mesures disciplinàries que corresponguin.

Article 12. Recepció de la comunicació

1. Quan l'òrgan responsable de la Bústia ètica rebí una comunicació, ha de notificar-ne la rebuda en un termini màxim de set dies naturals des de la seva recepció amb la finalitat que la persona comunicant tingui constància que s'ha rebut correctament.
El mes d'agost i els períodes de tancament de la UVic-UCC es consideren inhàbils.
2. En el moment de la recepció de la comunicació, l'aplicació de gestió de la Bústia ètica ha de permetre generar un codi de registre o procediment equivalent que faciliti l'intercanvi anònim d'informació entre la FUBalmes i el comunicant.

Article 13. Admissió/inadmissió a tràmit

1. L'òrgan responsable de la Bústia ètica té un termini màxim de vint dies hàbils per admetre o inadmetre la comunicació.
2. Únicament s'admeten les comunicacions que continguin una descripció suficient i versemblant que permeti identificar la conducta.
3. No s'admeten les comunicacions que:
 - a) estiguin mancades de fonament o siguin notòriament falses;
 - b) estiguin fonamentades exclusivament en opinions;
 - c) incompleixin qualsevol de les condicions fixades en aquest Reglament.
4. Així mateix, tampoc no s'admeten per falta de competència les comunicacions que no tinguin per objecte cap possible incompliment del dret de la Unió Europea ni cap infracció penal o administrativa greu o molt greu. En aquest cas, l'òrgan responsable de la Bústia ètica ha de derivar la comunicació a l'àrea competent perquè es pugui tramitar oportunament.
5. Si l'òrgan responsable de la Bústia ètica no admet a tràmit la comunicació, ha de donar a conèixer aquesta decisió per escrit al seu autor juntament amb una breu motivació de la causa de no admissió.

CAPÍTOL VI. TASQUES DE COMPROVACIÓ

Article 14. Comprovació de les comunicacions

1. Si la comunicació s'admet a tràmit, l'òrgan responsable de la Bústia ètica ha d'efectuar una primera valoració dels fets, a la vista del relat de la comunicació i dels indicis probatoris que l'acompanyin.

2. Així mateix, l'òrgan responsable de la Bústia ètica ha d'iniciar les tasques de comprovació que siguin procedents amb la finalitat de comprovar la veracitat i l'exactitud dels fets comunicats.
3. Durant la fase de comprovació dels fets denunciats es poden fer totes les diligències, proves i actuacions que es considerin oportunes per aclarir els fets, com poden ser a títol enunciatiu i en cap cas limitatiu o excloent, l'accés a documentació, la realització d'entrevistes, l'interrogatori de testimonis, la realització d'auditories específiques o la petició d'emissió d'informes d'experts interns o externs.
Aquestes tasques de comprovació esmentades s'han d'emprendre amb respecte als principis de congruència, necessitat, proporcionalitat, celeritat, eficàcia i economia procedimental, respectant sempre el principi de reserva màxima.
4. En cas que ho consideri adient l'òrgan responsable de la Bústia ètica pot recórrer a l'ajuda i suport de personal intern o d'assessors externs especialistes, els quals queden subjectes al deure de confidencialitat sobre les informacions, dades i documentació de caràcter personal a què tinguin accés.

Article 15. Deure de col·laboració en les tasques de comprovació

1. Totes les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació subjectiu d'aquest Reglament han de col·laborar en la comprovació dels fets, quan se'ls requereixi, i mantenir en tot moment la deguda reserva i confidencialitat sobre les informacions comunicades.
2. Els testimonis requerits per col·laborar en les tasques de comprovació tenen el deure de dir la veritat sobre el que se'ls demani. En cas de fals testimoni —sempre que la persona tingui vinculació laboral amb la UVic-UCC— l'òrgan responsable de la Bústia ètica ha de comunicar-ho a l'Àrea de Polítiques del Talent (APT) i Gerència / Vicerectorat de Professorat per tal que, si escau, s'adoptin les mesures disciplinàries que corresponguin.

Article 16. Durada de les tasques de comprovació

Cal fer les tasques de comprovació amb la major celeritat possible, sense dilatar terminis, respectant sempre el termini de resolució previst en el present Reglament.

Article 17. Finalització de les tasques de comprovació

1. Un cop dutes a terme les oportunes tasques de comprovació, l'òrgan responsable de la Bústia ètica ha d'emetre l'informe corresponent en el termini màxim de tres mesos des de l'acusament de rebuda de la comunicació. No obstant això, si es tracta de casos especialment complexos i degudament justificats, el termini de resolució ordinari pot ampliar-se fins a un màxim de tres mesos més.
2. Si a partir dels resultats de les tasques de comprovació no queda acreditada la conducta comunicada o aquesta conducta no és constitutiva d'infracció, l'òrgan responsable de la Bústia ètica ho ha de fer constar en l'informe motivat, posar-ho en coneixement de la persona comunicant i procedir a l'arxivament de l'expedient.

3. Si dels resultats de les tasques de comprovació se'n deriva la possible comissió d'una acció antijurídica, cal posar l'informe emès per l'òrgan responsable de la Bústia ètica a disposició del Patronat de la FUBalmes per tal que acordi les mesures de reparació dels danys causats i adopti les mesures de correcció internes perquè no es torni a repetir la conducta infractora.

Quan els fets puguin ser indiciàriament constitutius de delictes, l'òrgan responsable de la Bústia ètica ha de remetre amb caràcter immediat tota la informació de la qual disposi al Ministeri Fiscal. Si els fets afecten els interessos de la Unió Europea, cal remetre-la a la Fiscalia Europea. En cas de dubte, l'òrgan responsable de la Bústia ètica queda obligat a posar a disposició de les autoritats competents la informació de la qual disposi.

Altrament, de conformitat amb la Llei, l'òrgan responsable de la Bústia ètica pot remetre tota la informació de la qual disposi a l'Oficina Antifrau de Catalunya.

4. El punt anterior no eximeix del compliment de la normativa vigent que obliga a la persona que presenciï la perpetració d'un delictes i a la persona que tingui coneixement de la perpetració d'un delictes per raó del seu càrrec, professió o ofici, a denunciar-lo a la justícia, fiscalia o policia més propera.

TÍTOL V. MECANISMES DE CONTROL EN LA GESTIÓ DE LA BÚSTIA ÈTICA

CAPÍTOL VII. CONTROL I SEGUIMENT

Article 18. Control i seguiment de la Bústia ètica

1. L'activitat de la Bústia ètica pot ser objecte d'auditoria interna o externa.
2. Anualment l'òrgan responsable de la Bústia ètica ha d'elaborar un informe sobre el funcionament i la gestió de la Bústia ètica que cal presentar al Patronat de la FUBalmes.

CAPÍTOL VIII. CONFLICTES D'INTERÈS

Article 19. conflicte d'interès

1. Es pot considerar que existeix un conflicte d'interès quan l'objectivitat d'un dels membres de l'òrgan responsable de la Bústia ètica estigui compromesa per la seva relació amb la persona denunciant o denunciada o amb els fets denunciats. En aquest supòsit la persona en qüestió s'ha d'abstenir de participar en la comprovació dels fets.
2. Altrament, si la persona denunciant pot preveure un potencial conflicte d'interès, alternativament pot dirigir la seva denúncia a l'Oficina Antifrau de Catalunya, tal com preveu l'article 22 d'aquest Reglament.

TÍTOL VI. PROTECCIÓ DE DADES, CONFIDENCIALITAT I PUBLICITAT

Article 20. Protecció de dades i confidencialitat

En cas que s'incloguin dades personals en les comunicacions rebudes a la Bústia ètica, cal tractar-les d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, tenint en compte, entre d'altres, els principis de licitud, lleialtat i transparència, i respectant en tot moment el dret a la confidencialitat i la privacitat de les persones involucrades.

Aquestes dades no es poden cedir ni comunicar a entitats ni a persones alienes a la FUBalmes i han de ser tractades exclusivament per l'òrgan responsable de la Bústia ètica per a les finalitats previstes en aquest Reglament, llevat que hi hagi una obligació legal per efectuar la comunicació.

Només pot conèixer i gestionar la base de dades de la Bústia ètica l'òrgan responsable de la Bústia ètica. Excepcionalment hi pot tenir accés una tercera persona o bé un membre de la FUBalmes quan sigui necessari per a l'adopció de mesures disciplinàries o per a la tramitació d'un procediment judicial.

Article 21. Difusió de la Bústia ètica

La FUBalmes ha de posar els mitjans adequats per difondre i donar a conèixer l'existència del present Reglament així com de la Bústia ètica mitjançant publicitat a la pàgina web prin-

cipal de la institució i en altres mitjans de comunicació empleats habitualment.

TÍTOL VII. CANAL EXTERN D'INFORMACIÓ DE L'AUTORITAT INDEPENDENT DE PROTECCIÓ DE L'INFORMANT (AAI)

Article 22. Canal extern d'informació de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant (AAI)

1. Qualsevol persona física pot informar de la comissió de qualsevol acció o omissió inclosa en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament davant l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant (AAI).
2. En l'àmbit autonòmic de Catalunya, l'Oficina Antifrau assumeix la funció d'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant. L'enllaç d'accés a la Bústia ètica d'aquest organisme extern és el següent: [Bústia de denúncies anònimes | Oficina Antifrau de Catalunya](#)

Disposició final primera

Per a tot allò no expressament regulat en aquest Reglament, és d'aplicació la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per part del Patronat de la FUBalmes.