

## **ACTA D'OBERTURA DE SOBRES NÚM. 1 (1)**

EXPEDIENT UVIC2011001

### **PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT PRÈVIA TRAMITAT PER CONTRACTAR L'EXECUCIÓ DE L'OBRA EDIFICI D'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA DE LA UNIVERSITAT DE VIC**

#### **Identificació de la sessió**

---

**Núm.:** 01/11

**Data:** 15 de juny de 2011

**Horari:** de 9.00 a 10.00 h

**Lloc:** Universitat de Vic

#### **Persones assistents**

---

Pilar Soldevila i Garcia, directora de la FUB, com a òrgan de contractació  
Arnau Bardolet i Rifà, com a responsable del contracte, en funcions de secretari de l'òrgan de contractació

#### **Desenvolupament de la sessió**

---

Les persones assistents procedeixen a donar compliment al que preveu la clàusula 15.1 del plec de les particulars que regeix aquest procediment negociat (en endavant, PCP).

A l'efecte indicat l'òrgan de contractació fa el recompte de les sol·licituds de participació rebudes i les confronta amb les còpies dels rebuts que s'ha lliurat a qui les presentava, amb la qual cosa comprova que s'han presentat les següents, totes dintre del termini hàbil prèviament fixat a l'efecte:

<b>Ordre</b>	<b>Data</b>	<b>Sol·licitant</b>
1	14/06/2011	Construccions Ferrer, SA
2	14/06/2011	Acertis Obres i Serveis, SAU
3	14/06/2011	UTE Construccions Prho, SA – Associació TAC Osona

<b>Ordre</b>	<b>Data</b>	<b>Sol·licitant</b>
4	14/06/2011	Construccions Ramon Compte, SL

L'objecte d'aquesta sessió és obrir els sobres núm. 1 que han presentat en temps i forma els empresaris que sol·liciten participar en el procediment negociat (en els quals cal que consti tota la documentació general requerida pel PCP), examinar i qualificar els documents que contenen abans del tràmit d'admissió previst en la clàusula 15.6 del PCP i decidir, en conseqüència, si cal declarar o no admeses les sol·licituds esmentades.

Per tant a continuació, i per l'ordre de presentació amunt indicat, la directora ordena l'obertura dels sobres núm. 1 de les quatre sol·licituds de participació que s'ha rebut.

Examinats l'exterior dels sobres i la documentació inclosa en el seu interior, s'observen els defectes o omissions següents (els sol·licitants queden identificats pel número d'ordre del quadre anterior).

<b>Ordre</b>	<b>Ref. PCP</b>	<b>Defectes / omissions</b>
1	13.2.b i 12.7	Certificat de classificació empresarial: és fotocòpia
2	13.2.c	Garantia provisional: no s'ajusta al model de l'annex 2
3	13.2.c i 9.3	Garantia provisional: no garanteix de forma conjunta i solidària tots els membres de la unió temporal
4	13.2.a	Declaració responsable sobre capacitat i grup: és una compulsiva, i no una legitimació
	13.2.b i 12.7	Certificat de classificació empresarial: és fotocòpia

S'estima que tots els defectes o omissions són esmenables segons el que preveu l'article 55, lletra 'b', de les Instruccions internes de contractació (IIC), motiu pel qual el senyor Bardolet queda encarregat de requerir els sol·licitants per tal que els esmenin en el termini màxim de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data del requeriment, i igualment de deixar constància en l'expedient de tot allò que aquests aportin, i de si ho aporten en el termini concedit o no. D'acord amb la clàusula 14 del PCP en relació amb l'article 51.8 de les IIC, el requeriment s'enviarà per correu electrònic a l'adreça que figura a l'exterior del sobre núm. 1.

Un cop expirats els terminis concedits, les persones assistents es tornaran a reunir per tal que l'òrgan de contractació pugui decidir el que sigui més procedent.

La directora acorda també que s'insereixi el text d'aquesta acta en el perfil de contractant de l'entitat, durant el mateix termini de dos dies hàbils.

Tota la documentació presentada en els sobres núm. 1 queda unida a l'expedient.

I perquè quedi constància del que aquí s'ha tractat redacto aquesta acta que jo, el secretari, signo amb la directora.

Pilar Soldevila i Garcia

Arnau Bardolet i Rifà

---